



**MENTERI
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN MENTERI
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA**

NOMOR KEP. /MEN/ /2011

TENTANG

**PENETAPAN SKKNI SEKTOR
JASA PENDIDIKAN
SUB SEKTOR JASA PENDIDIKAN SWASTA LAINNYA
BIDANG JASA PENDIDIKAN BAHASA
SUB BIDANG BAHASA ARAB
UNTUK TATA LAKSANA RUMAH TANGGA KELUARGA**

BAB I

PENDAHULUAN

A.Latar Belakang

Arti penting pendidikan dalam kehidupan masyarakat secara nyata terlihat dalam kualitas hidup mereka secara sosial, ekonomi, dan budaya. Sebaliknya, rendahnya tingkat pendidikan mereka, bukan hanya menjadikan mereka terbelakang secara sosial, ekonomi, dan budaya, tetapi juga turut menyumbangkan rendahnya nilai tawar negara dalam pergumulan internasional. Terlebih lagi, realitas dunia beberapa dekade terakhir sedang menghadapi arus globalisasi dari semua lini.

Globalisasi ini telah melahirkan berbagai bentuk kerjasama antarnegara pada bidang ekonomi ataupun bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga terjadi peningkatan mobilitas manusia, barang dan jasa. Di antara bentuk kerja sama antarnegara untuk menerapkan pasar bebas yaitu AFTA (*ASEAN Free Trade Area*) yang telah dimulai tahun 2002 dan APEC (*Asia Pacific Economic Corporation*) yang akan berlaku pada tahun 2020 mendatang, serta organisasi perdagangan dunia WTO (*World Trade Organization*) yang kesepakatannya dilaksanakan pada tahun 2010. Dengan berbagai hubungan kerja sama tersebut setiap negara akan menjadi ajang persaingan ekonomi tanpa batas dalam memperebutkan pasar, sehingga setiap negara harus berusaha memenangkan persaingan tersebut demi keberlangsungan negara dan keselamatan serta kesejahteraan bangsanya.

Persaingan pada era globalisasi mengharuskan setiap negara berupaya meningkatkan daya saingnya melalui peningkatan efisiensi dan produktivitas sumber daya alam dan sumber daya manusianya. Oleh sebab itu peranan sumber daya manusia sangatlah penting dan strategis, sehingga program pendidikan dan pelatihan profesi perlu ditingkatkan dan dilaksanakan oleh semua pihak di Indonesia.

Untuk dapat menghasilkan tenaga kerja profesional yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja dan dunia usaha atau dunia industri, maka perlu adanya suatu acuan baku yang mengarahkan kepada efektifitas dan efisiensi program pendidikan dan pelatihan

kerja yang mengacu pada Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia yang bertaraf Internasional.

Dalam upaya memenuhi kebutuhan pasar kerja dan dunia usaha tersebut di atas dengan standar yang tepat guna dan berdaya guna, maka dianggap perlu disusunnya Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia yang dapat menjamin SDM Indonesia memiliki kualifikasi kompetensi kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan tugas atau pekerjaan dengan baik dan benar, sesuai amanat UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

Selama ini negara-negara Arab telah menjadi tujuan pengiriman tenaga kerja Indonesia yang banyak diminati oleh tenaga kerja Indonesia. Faktanya, sudah banyak dari mereka yang dikirim telah berhasil mengangkat derajat dan martabat hidupnya, tetapi pada saat yang sama tidak sedikit dari tenaga kerja Indonesia di negara-negara Arab yang mengalami kesengsaraan. Di antara penyebab timbulnya persoalan tersebut adalah kemampuan berbahasa Arab mereka yang masih lemah. Penguasaan bahasa Arab yang lemah telah mengakibatkan terganggunya komunikasi antara tenaga kerja Indonesia dan pengguna jasa mereka. Oleh karena itu perlu dilakukan pembenahan pengiriman TKI ke negara-negara Arab dalam segala kompetensinya, termasuk kompetensi berbahasa Arab mereka.

Atas dasar pemahaman di atas, dirasa sangatlah perlu untuk disusunnya Standarisasi dan Sertifikasi Profesi bidang bahasa Arab, khususnya untuk pembantu dan penata laksana rumah tangga yang selanjutnya perlu dibuktikan dengan kepemilikan

Sertifikasi Kompetensi setelah melalui Uji Kompetensi yang dilaksanakan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi terkait.

B. Tujuan

Penyusunan Standar Kompetensi Kerja Nasional sektor jasa pendidikan sub sektor jasa pendidikan swasta lainnya bidang jasa pendidikan bahasa Arab sub bidang bahasa Arab untuk pembantu dan penata laksana rumah tangga keluarga bertujuan mengembangkan kemampuan sumber daya manusia Indonesia yang bergerak dalam bidang bahasa Arab untuk kepentingan pembantu dan penatalaksana rumah tangga keluarga.

Secara khusus, kompetensi baku yang tersusun dalam standar kompetensi kerja ini diharapkan mampu memenuhi keperluan pihak-pihak berikut, yaitu:

1. Institusi Pendidikan dan Pelatihan

Sebagai acuan dalam penyelenggaraan pelatihan, pengembangan kurikulum, dan penyusunan modul.

2. Lembaga Rekrutmen Tenaga Kerja Nasional maupun Internasional

Sebagai acuan dalam memberikan pelayanan jasa institusi penyelenggara ujian dan sertifikasi.

3. Masyarakat Umum

Sebagai pedoman bagi masyarakat yang memerlukan peningkatan kemampuan bahasa Arab untuk pembantu dan penata laksana rumah tangga keluarga.

4. Institusi Penyelenggaraan Ujian dan Sertifikasi

Sebagai acuan untuk penyelenggaraan ujian dan pemberian sertifikasi sebagai tenaga pembantu dan penata laksana rumah tangga keluarga.

5. Pemerintah

Sebagai acuan untuk membuat kebijakan dan penyusunan peraturan terkait pelayanan jasa bahasa Arab untuk pembantu dan penata laksana rumah tangga keluarga.

C. Penggunaan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia

Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia yang telah disusun dan telah mendapatkan pengakuan dari para Pemangku Kepentingan, akan dirasakan bermanfaat apabila telah terimplementasi secara konsisten. Standar Kompetensi Kerja digunakan sebagai acuan untuk:

- Menyusun uraian pekerjaan
- Menyusun dan mengembangkan Program Pelatihan dan Sumber Daya Manusia
- Menilai unjuk kerja seseorang
- Sertifikasi profesi di tempat kerja

Dengan dikuasainya kompetensi berbahasa Arab sesuai standar yang telah ditetapkan maka seseorang pembantu dan penata laksana rumah tangga akan memiliki kemampuan untuk:

- Mengerjakan berbagai tugas atau pekerjaannya secara prima dengan menggunakan bahasa Arab.

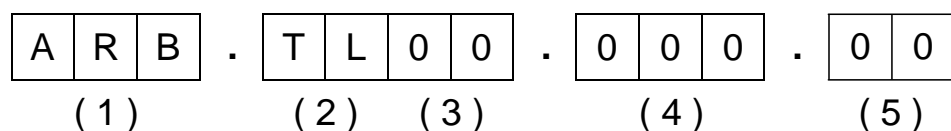
- Mengorganisasikan pekerjaan sebagai pembantu atau panata laksana rumah tangga keluarga dengan menggunakan bahasa Arab dengan baik dan profesional.
- Menentukan langkah yang harus dilakukan pada saat terjadi sesuatu kondisi yang berbeda dengan menggunakan bahasa Arab untuk pembantu dan penata laksana rumah tangga.
- Menggunakan kemampuan yang dimilikinya untuk memecahkan masalah atau melaksanakan tugas pelayanan sebagai pembantu dan penata laksana rumah tangga dengan menggunakan bahasa Arab.

D. Format Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia

Standar Kompetensi Kerja disusun menggunakan format standar kompetensi kerja. Untuk menuangkan standar kompetensi kerja menggunakan urutan-urutan sebagaimana struktur SKKNI. Dalam SKKNI terdapat daftar unit kompetensi terdiri atas unit-unit kompetensi. Setiap unit kompetensi merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari susunan daftar unit kompetensi sebagai berikut :

1. Kode Unit Kompetensi

Kode unit kompetensi mengacu kepada kodifikasi yang memuat sektor, sub sektor/bidang, kelompok unit kompetensi, nomor urut unit kompetensi dan versi., yaitu:



a. Sektor/Bidang Lapangan Usaha

Untuk sektor (1) mengacu sebagaimana dalam Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), diisi dengan 3 huruf kapital dari nama sektor/bidang lapangan usaha. Dalam paket SKKNI ini, kode ARB berarti sektor/bidang bahasa Arab

b. Sub Sektor/Sub Bidang Lapangan Usaha

Untuk sub sektor (2) mengacu sebagaimana dalam Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), diisi dengan 2 huruf kapital dari nama Sub Sektor/Sub Bidang. Dalam paket SKKNI, kode TL berarti Pembantu dan Panata Laksana Rumah Tangga.

c. Kelompok Unit Kompetensi

Untuk kelompok kompetensi (3), diisi dengan 2 digit angka untuk masing-masing kelompok, yaitu :

- 1 : Untuk kode Kelompok unit kompetensi umum (general)
- 2 : Untuk kode Kelompok unit kompetensi inti (fungsional)
- 3 : Untuk kode kelompok unit kompetensi khusus (spesifik)
- 4 : Untuk kode kelompok unit kompetensi pilihan (optional)

d. Nomor Urut Unit Kompetensi

Untuk nomor urut unit kompetensi (4), diisi dengan nomor urut unit kompetensi dengan menggunakan 3 digit angka,

mulai dari angka 001, 002, 003 dan seterusnya pada masing-masing kelompok unit kompetensi. Nomor urut unit kompetensi ini disusun dari angka yang paling rendah ke angka yang lebih tinggi. Hal tersebut untuk menggambarkan bahwa tingkat kesulitan jenis pekerjaan pada unit kompetensi yang paling sederhana tanggung jawabnya ke jenis pekerjaan yang lebih besar tanggung jawabnya, atau dari jenis pekerjaan yang paling mudah ke jenis pekerjaan yang lebih kompleks.

e. Versi Unit Kompetensi

Versi unit kompetensi (5), diisi dengan 2 digit angka, mulai dari angka 01, 02 dan seterusnya. Versi merupakan urutan penomoran terhadap urutan penyusunan/penetapan unit kompetensi dalam penyusunan standar kompetensi yang disepakati, apakah standar kompetensi tersebut disusun merupakan yang pertama kali, revisi dan atau seterusnya.

2. Judul Unit Kompetensi

Judul unit kompetensi, merupakan bentuk pernyataan terhadap tugas atau pekerjaan yang akan dilakukan. Unit kompetensi adalah sebagai bagian dari keseluruhan unit kompetensi yang terdapat pada standar kompetensi kerja. Judul unit kompetensi harus menggunakan kalimat aktif yang diawali dengan kata kerja aktif yang terukur.

- a. Kata kerja aktif yang digunakan dalam penulisan judul unit kompetensi diberikan contoh antara lain: memperbaiki,

mengoperasikan, melakukan, melaksanakan, menjelaskan, mengkomunikasikan, menggunakan, melayani, merawat, merencanakan, membuat dan lain-lain.

- b. Kata kerja aktif yang digunakan dalam penulisan judul unit kompetensi sedapat mungkin dihindari penggunaan kata kerja antara lain: memahami, mengetahui, menerangkan, mempelajari, menguraikan, mengerti dan atau yang sejenis.

3. Deskripsi Unit Kompetensi

Deskripsi unit kompetensi merupakan bentuk kalimat yang menjelaskan secara singkat isi dari judul unit kompetensi yang mendeskripsikan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menyelesaikan satu tugas pekerjaan yang dipersyaratkan dalam judul unit kompetensi.

4. Elemen Kompetensi

Elemen kompetensi adalah merupakan bagian kecil dari unit kompetensi yang mengidentifikasi aktivitas yang harus dikerjakan untuk mencapai unit kompetensi tersebut. Elemen kompetensi ditulis menggunakan kalimat aktif dan jumlah elemen kompetensi untuk setiap unit kompetensi terdiri dari 2 sampai 5 elemen kompetensi.

Kandungan dari keseluruhan elemen kompetensi pada setiap unit kompetensi harus mencerminkan unsur: "merencanakan, menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan".

5. Kriteria Unjuk Kerja

Kriteria unjuk kerja merupakan bentuk pernyataan yang menggambarkan kegiatan yang harus dikerjakan untuk memperagakan hasil kerja/karya pada setiap elemen kompetensi. Kriteria unjuk kerja harus mencerminkan aktivitas yang dapat menggambarkan 3 aspek yaitu pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja. Untuk setiap elemen kompetensi dapat terdiri 2 s.d 5 kriteria unjuk kerja dan dirumuskan dalam kalimat terukur dengan bentuk pasif.

Pemilihan kosakata dalam menulis kalimat KUK harus memperhatikan keterukuran aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja, yang ditulis dengan memperhatikan level taksonomi Bloom dan pengembangannya terkait aspek-aspek psikomotorik, kognitif dan afektif sesuai dengan tingkat kesulitan pelaksanaan tugas pada tingkatan atau urutan unit kompetensi.

6. Batasan Variabel

Batasan variabel untuk unit kompetensi minimal dapat menjelaskan:

- a. Konteks variabel yang dapat mendukung atau menambah kejelasan tentang isi dari sejumlah elemen unit kompetensi pada satu unit kompetensi tertentu, dan kondisi lainnya yang diperlukan dalam melaksanakan tugas.
- b. Perlengkapan yang diperlukan seperti peralatan, bahan atau fasilitas dan materi yang digunakan sesuai dengan persyaratan yang harus dipenuhi untuk melaksanakan unit kompetensi.

- c. Tugas yang harus dilakukan untuk memenuhi persyaratan unit kompetensi.
- d. Peraturan-peraturan yang diperlukan sebagai dasar atau acuan dalam melaksanakan tugas untuk memenuhi persyaratan kompetensi.

7. Panduan Penilaian

Panduan penilaian ini digunakan untuk membantu penilai dalam melakukan penilaian atau pengujian pada unit kompetensi antara lain meliputi:

- a. Penjelasan tentang hal-hal yang diperlukan dalam penilaian antara lain: prosedur, alat, bahan dan tempat penilaian serta penguasaan unit kompetensi tertentu, dan unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya sebagai persyaratan awal yang diperlukan dalam melanjutkan penguasaan unit kompetensi yang sedang dinilai serta keterkaitannya dengan unit kompetensi lain.
- b. Kondisi pengujian merupakan suatu kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi kerja, dimana, apa dan bagaimana serta lingkup penilaian mana yang seharusnya dilakukan, sebagai contoh pengujian dilakukan dengan metode test tertulis, wawancara, demonstrasi, praktek di tempat kerja dan menggunakan alat simulator.
- c. Pengetahuan yang dibutuhkan, merupakan informasi pengetahuan yang diperlukan untuk mendukung tercapainya kriteria unjuk kerja pada unit kompetensi tertentu.

- d. Keterampilan yang dibutuhkan, merupakan informasi keterampilan yang diperlukan untuk mendukung tercapainya kriteria unjuk kerja pada unit kompetensi tertentu.
- e. Aspek kritis merupakan aspek atau kondisi yang harus dimiliki seseorang untuk menemukenali sikap kerja untuk mendukung tercapainya kriteria unjuk kerja pada unit kompetensi tertentu.

8. Kompetensi Kunci

Kompetensi kunci merupakan persyaratan kemampuan yang harus dimiliki seseorang untuk mencapai unjuk kerja yang dipersyaratkan dalam pelaksanaan tugas pada unit kompetensi tertentu yang terdistribusi dalam 7 (tujuh) kriteria kompetensi kunci yaitu:

- a. Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.
- b. Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi
- c. Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.
- d. Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok
- e. Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis
- f. Memecahkan masalah
- g. Menggunakan teknologi

Masing-masing dari ketujuh kompetensi kunci tersebut, memiliki tingkatan dalam tiga katagori. Katagori sebagaimana dimaksud tertuang dalam tabel gradasi kompetensi kunci berikut.

E. Tabel Gradasi Kompetensi Kunci

TABEL GRADASI (TINGKATAN) KOMPETENSI KUNCI

KOMPETENSI KUNCI	TINGKAT 1 “Melakukan Kegiatan”	TINGKAT 2 “Mengelola Kegiatan”	TINGKAT 3 “Mengevaluasi dan Memodifikasi Proses”
1. Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasi informasi	Mengikuti pedoman yang ada dan merekam dari satu sumber informasi	Mengakses dan merekam lebih dari satu sumber informasi	Meneliti dan menyaring lebih dari satu sumber dan mengevaluasi kualitas informasi
2. Mengomunikasikan informasi dan ide-ide	Menerapkan bentuk komunikasi untuk mengantisipasi konteks komunikasi sesuai jenis dan gaya berkomunikasi.	Menerapkan gagasan informasi dengan memilih gaya yang paling sesuai.	Memilih model dan bentuk yang sesuai dan memperbaiki dan mengevaluasi jenis komunikasi dari berbagai macam jenis dan gaya cara berkomunikasi.
3. Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan	Bekerja di bawah pengawasan atau supervisi	Mengkoordinir dan mengatur proses pekerjaan dan menetapkan prioritas kerja	Menggabungkan strategi, rencana, pengaturan, tujuan dan prioritas kerja.

4. Bekerjasama dengan orang lain dan kelompok	Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang sudah dipahami /aktivitas rutin	Melaksanakan kegiatan dan membantu merumuskan tujuan	Bekerjasama untuk menyelesaikan kegiatan-kegiatan yang bersifat kompleks.
5. Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis	Melaksanakan tugas-tugas yang sederhana dan telah ditetapkan	Memilih gagasan dan teknik bekerja yang tepat untuk menyelesaikan tugas-tugas yang kompleks	Bekerjasama dalam menyelesaikan tugas yang lebih kompleks dengan menggunakan teknik dan matematis
6. Memecahkan masalah	Memecahkan masalah untuk tugas rutin di bawah pengawasan /supervisi	Memecahkan masalah untuk tugas rutin secara mandiri berdasarkan pedoman/ panduan	Memecahkan masalah yang kompleks dengan menggunakan pendekatan metoda yang sistimatis
7. Menggunakan teknologi	Menggunakan teknologi untuk membuat barang dan jasa yang sifatnya berulang-ulang pada tingkat dasar di bawah pengawasan/ supervisi	Menggunakan teknologi untuk mengkonstruksi, mengorganisasikan atau membuat produk barang atau jasa berdasarkan desain	Menggunakan teknologi untuk membuat desain/merancang, menggabungkan, memodifikasi dan mengembangkan produk barang atau jasa

F. Rumusan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia

Kualifikasi	Parameter-parameter		
	Kegiatan	Pengetahuan	Tanggung Jawab
I	<p>Melaksanakan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lingkup terbatas - Berulang dan sudah biasa - Dalam konteks yang terbatas 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengungkap kembali - Menggunakan pengetahuan terbatas - Tidak memerlukan gagasan baru 	<ul style="list-style-type: none"> - Terhadap kegiatan sesuai arahan - Dibawah pengawasan langsung - Tidak ada tanggung jawab terhadap pekerjaan orang lain
II	<p>Melaksanakan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lingkup agak luas - Mapan dan sudah biasa - Dengan pilihan-pilihan yang terbatas terhadap sejumlah tanggapan rutin 	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan pengetahuan - Dasar operasional - Memanfaatkan informasi yang tersedia - Menerapkan pemecahan masalah yang sudah baku - Memerlukan sedikit gagasan baru 	<ul style="list-style-type: none"> - Terhadap kegiatan sesuai arahan - Dibawah pengawasan tidak langsung dan pengendalian mutu - Punya tanggung jawab terbatas terhadap kuantitas dan mutu - Dapat diberi tanggung jawab membimbing orang lain

<p>III</p>	<p>Melaksanakan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalam lingkup yang luas dan memerlukan keterampilan yang sudah baku - Dengan pilihan-pilihan terhadap sejumlah prosedur - Dalam sejumlah konteks yang sudah biasa 	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan pengetahuan-pengetahuan teoritis yang relevan - Menginterpretasikan informasi yang tersedia - Menggunakan perhitungan dan pertimbangan - Menerapkan sejumlah pemecahan masalah yang sudah baku 	<ul style="list-style-type: none"> - Terhadap kegiatan sesuai arahan dengan otonomi terbatas - Di bawah pengawasan tidak langsung dan pemeriksaan mutu - Bertanggung jawab secara memadai terhadap kuantitas dan mutu hasil kerja - Dapat diberi tanggung jawab terhadap hasil kerja orang lain
<p>IV</p>	<p>Melakukan kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalam lingkup yang luas dan memerlukan keterampilan dan penalaran khusus - Dengan pilihan-pilihan yang banyak terhadap sejumlah prosedur - Dalam 	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan basis pengetahuan yang luas dengan mengaitkan sejumlah konsep teoritis - Membuat interpretasi analisis terhadap data yang tersedia - Pengambilan sejumlah pe- 	<ul style="list-style-type: none"> - Terhadap kegiatan yang direncanakan sendiri - Dibawah bimbingan dan evaluasi yang luas - Bertanggung jawab penuh terhadap kualitas dan mutu hasil kerja - Dapat diberi

	berbagai konteks yang sudah biasa maupun yang tidak biasa	mecahan masalah yang bersifat inovatif terhadap masalah-masalah yang konkrit dan kadang-kadang tidak biasa	tanggung jawab terhadap kualitas dan mutu hasil kerja orang lain
V	<p>Melakukan kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalam lingkup yang luas dan memerlukan kete-rampilan penalaran teknis khusus (spesialisasi) - Dengan pilihan-pilihan yang sangat luas terhadap sejumlah prosedur yang baku dan tidak baku - Yang memerlukan banyak pilihan prosedur standar maupun non standar - Dalam konteks yang rutin maupun non rutin 	<ul style="list-style-type: none"> - Menerapkan basis pengetahuan yang luas dengan pendalaman yang cukup di beberapa area - Membuat interpretasi analitik terhadap sejumlah data yang tersedia yang memiliki cakupan yang luas - Menentukan metode-metode dan prosedur yang tepat guna dalam pemecahan sejumlah masalah yang konkrit yang mengandung unsur-unsur teoritis 	<p>Melakukan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan yang diarahkan sendiri dan kadang-kadang memberikan arahan kepada orang lain - Dengan pedoman atau fungsi umum yang luas - Kegiatan memerlukan tanggung jawab penuh baik sifat, jumlah maupun mutu dari hasil kerja - Dapat diberi tanggung jawab terhadap pencapaian hasil kerja kelompok

VI	<p>Melakukan kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dalam ruang lingkup yang sangat luas dan memerlukan keterampilan penalaran teknis khusus - Dengan pilihan-pilihan yang sangat luas terhadap sejumlah prosedur yang baku dan tidak baku serta kombinasi prosedur yang tidak baku - Dalam konteks rutin dan tidak rutin yang berubah-ubah sangat tajam 	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan pengetahuan khusus yang mendalam pada beberapa bidang - Melakukan analisis, membuat ulang dan mengevaluasi informasi-informasi yang cakupannya luas - Merumuskan langkah-langkah pemecahan yang tepat, baik untuk masalah yang konkrit maupun abstrak 	<p>Melaksanakan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan kegiatan/proses kegiatan - Dengan parameter yang luas untuk kegiatan-kegiatan yang sudah tertentu - Kegiatan dengan penuh akuntabilitas untuk menentukan tercapainya hasil kerja pribadi dan atau kelompok - Dapat diberi tanggung jawab terhadap pencapaian hasil kerja organisasi
VII	<p>Mencakup keterampilan pengetahuan dan tanggung jawab yang memungkinkan seseorang untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan secara sistemik dan koheren atas prinsip-prinsip sesama dari suatu bidang dan, - Melaksanakan kajian, penelitian dan kegiatan intelektual secara mandiri di suatu bidang, menunjukkan kemandirian intelektual secara analisis yang tajam dan komunikasi yang baik 		
VIII	<p>Mencakup keterampilan, pengetahuan dan tanggung jawab yang memungkinkan seseorang untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menunjukkan penguasaan suatu bidang dan, - Merencanakan dan melaksanakan proyek penelitian dan kegiatan intelektual secara original berdasarkan 		

	standar-standar yang diakui secara internasional
IX	Mencakup keterampilan, pengetahuan dan tanggung jawab yang memungkinkan seseorang untuk: <ul style="list-style-type: none"> – Mengembangkan pengetahuan original melalui penelitian dan kegiatan intelektual yang dinilai oleh ahli independen berdasarkan standar internasional

G. Kelompok Kerja

Sebagaimana diatur dalam Permenakertrans Nomor: PER.21/MEN/X/2007 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia, pembentukan Komite SKKNI Jasa Pendidikan Bahasa Arab untuk Pembantu dan Penata Laksana Rumah Tangga Keluarga ditetapkan melalui Keputusan Dirjen PNFI Kementerian Pendidikan Nasional Nomor: KEP-56/B3/KU/2011 tanggal 20 Mei 2011. Pembentukan Panitia Teknis (Tim Penyusun dan Tim Pembahas) SKKNI Jasa Pendidikan Bahasa Arab untuk Pembantu dan Penata Laksana Rumah Tangga melalui Keputusan Direktur Pembinaan Kursus dan Kelembagaan Kementerian Pendidikan Nasional Nomor: KEP-59/B3/KU/2011 tanggal 22 Mei 2011.

Pembentukan Tim Penyusun SKKNI Jasa Pendidikan Bahasa Arab untuk Pembantu dan Penata Laksana Rumah Tangga melalui Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Luar Sekolah Kementerian Pendidikan Nasional KEP- 55/B3/KU/2011 tanggal 20 Mei 2011. Sedangkan pembentukan Panitia SKKNI Jasa Pendidikan Bahasa Arab untuk Pembinaan Kursus dan Kelembagaan Kementerian Pendidikan Nasional Nomor: KEP-58/B3/KU/2011 tanggal 22 Mei 2011.

1. Komite SKKNI Bahasa Arab untuk Pembantu dan Penata Laksana Rumah Tangga sebagai berikut:

No.	Nama	Unsur/ Unit Kerja/Lembaga	Jabatan dalam Komite
1.	Hamid Muhammad, Ph.D	Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal dan Informal	Pengarah
2.	DR. Wartanto	Direktur Pembinaan Kursus dan Pelatihan	Ketua
3.	Drs. Yusuf Muhyiddin, M.Pd	Kasubdit Kemitraan dan Kelembagaan	Anggota
4.	Drs. Abdoellah, M.Pd	Kasubdit Pembelajaran dan Peserta Didik	Anggota

2. Panitia Teknis (Tim Penyusun dan Tim Pembahas) SKKNI Bahasa Arab untuk Pembantu dan Penata Laksana Rumah Tangga sebagai berikut:

a. Tim Penyusun

No.	Nama	Unit kerja/ Lembaga	Jabatan dalam Tim	Ket.
1.	Bayu Priyantoko, M.Pd	Depnakertrans	Narasumber	
2.	Prof. Dr. H. Moh. Matsna HS., MA	Konsorsium Bahasa Arab	Ketua	
3.	Erta Mahyudin, M.PdI	LBIQ DKI Jakarta	Anggota	

b. Tim Pembahas

No.	Nama	Unit kerja/ Lembaga	Jabatan dalam Tim	Ket.
1.	Drs. Balmer Nababan, MM	Kemenakertrans	Narasumber	
2.	Mukhshon Nawawi, MA	Konsorsium Bahasa Arab	Ketua	
3.	Zainal Muttaqin, MA	UIN Jakarta	Sekretaris	
4.	Erta Mahyudin, M.Pd.I	LBIQ DKI Jakarta	Anggota dan Notulen	
5.	Prof. Dr. H. D. Hidayat, MA	Konsorsium Bahasa Arab	Anggota	
6.	Prof. Dr. H. Moh. Matsna HS., MA	Konsorsium Bahasa Arab	Anggota	
7.	Dr. A. Sayuti Anshari Nasution, MA	IMLA Jabodetabek	Anggota	
8.	Dr. Faisal Hendra, M.Ed.	Univ. Al-Azhar Indonesia	Anggota	
9.	Dr. Abdul Muta'ali, MA	Universitas Indonesia	Anggota	
10.	Madian M. Muchlis, MA	LIPIA Jakarta	Anggota	

**3. Panitia Penyelenggara dan Peserta Prakonvensi SKKNI
Bahasa Arab untuk Pembantu dan Penata Laksana Rumah
Tangga sebagai berikut:**

a. Panitia Penyelenggara Prakonvensi

No.	Nama	Nama Lembaga	Jabatan
1	Fitria Yolanda, SE	Kemdiknas	Ketua Panitia
2	Sri Hartono, SE, M.Pd	Kemdiknas	Sekretaris
3	Maryati, S.Sos	Kemdiknas	Anggota
4	Yudhi Kurniawan, SE, M.Si	Kemdiknas	Anggota
5	Iwan Aries Setyawan, S.Kom	Kemdiknas	Anggota
6	Resia Latam	Kemdiknas	Anggota
7	Hendi Gunadi, SH	Kemdiknas	Anggota
8	Jamilah	Kemdiknas	Anggota
9	Ruslan	Kemdiknas	Anggota
10	Sihad	Kemdiknas	Anggota
11	Ahmad Fauzi	Kemdiknas	Anggota

b. Peserta Prakonvensi

No	N a m a	Instansi/Lembaga	Jabatan
1	Prof. Dr. H. Moh. Matsna HS., MA	Konsorsium Bahasa Arab Ditjen PNFI Kemdiknas RI	Ketua Kelompok Bidang Bahasa Arab
2	Dr. Faisal Hendra, M.Ed	Univ. al-Azhar Indonesia (UAI)	Ketua Kelompok Pembahas Sertifikat I
3	Dr. Ahmad Sayuti Anshari Nasution	IMLA (<i>Ittihâd Mudarrisi al-Lughah al-Arabiyah</i>) Cabang Jabodetabek	Ketua Kelompok Pembahas Sertifikat II
4	Erta Mahyudin, M.PdI	LBIQ Jakarta	Sekretaris Kelompok I
5	Mukhshon Nawawi, MA	Konsorsium Bahasa Arab Ditjen PNFI Kemdiknas RI	Sekretaris Kelompok II
6	Dr. Abdul Muta'ali	Universitas Indonesia, Depok	Anggota
7	Zainal Muttaqin, MA	UIN Jakarta	Anggota
8	Desridius Chalid, M.Kes	Akademi Keperawatan Harum Jakarta	Anggota
9	Prof. Dr. Aziz Fahrurrozi	Konsorsium Bahasa Arab Ditjen PNFI Kemdiknas RI	Anggota
10	Mugy Nugraha, MSI	Lembaga Bahasa Arab Yassarna Jakarta	Anggota
11	Masrukhin	Kursus Bahasa Arab.net	Anggota
12	Nur Hizbullah, S. Ag., M. Hum	Pusat Pengembangan Bahasa dan Budaya,	Anggota

		Universitas Al Azhar Indonesia	
13	Jejen Burhan Zaelani	PJTKI, PT. Trisula Bintang Mandiri For Labour Supplier, Graha Kulawi, Jaksel	Anggota
14	Muhammad Kasif	Lembaga Kursus Arabindo Yayasan Masjid Asy-Syuhada Jakarta	Anggota
15	Dr. Basuni Imamuddin	Pusat Kajian Timur Tengah dan Islam Universitas Indonesia	Anggota
16	Juhdi Syarif, M.Hum	Dosen Tetap PS Arab UI	Anggota
17	Hasan Saefullah, MA	PBB IAIN Syeikh Nurjati Cirebon Jawa Barat	Anggota
18	Dr. M. Badrissalam	PP Darussalam Indramayu Jawa Barat	Anggota
19	Agung, M.Ag.	LPK Fatahillah Cirebon Jawa Barat	Anggota
20	Muhsin, S.PdI	LPK Fatahillah Cirebon Jawa Barat	Anggota
21	Ahmad Najiyullah Fauzi	Lembaga Kursus Al-Biruni Jl. Pesantren Babakan Ciwaringin Cirebon, Jawa Barat	Anggota
22	Zaim Elmubarok	LKBA Qomarun Semarang Jawa Tengah	Anggota
23	Mahfudz Siddiq, MA	IMLA Jawa Tengah IAIN Walisongo Semarang	Anggota
24	Alis Asikin, MA	Walisongo Language Center (WLC) Semarang Jawa Tengah	Anggota

25	Abdul Jawat Nur, M.Hum	Pusat Pelatihan Bahasa FIB Yogyakarta 55281	Anggota
26	Tulus Mustofa, MA	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta 5528	Anggota
27	Drs. Ahmad Fuad Effendy, MA	Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang Jawa Timur	Anggota
28	Dr. Torkis Lubis, DESS	Pascasarjana UIN Malang, Jawa Timur	Anggota
29	Moh. Naseer	Kursus Bahasa Arab AL- ALSUN Jawa Timur	Anggota
30	Abdullah Syarif	Lembaga Pengajaran Bahasa Arab (LPBA) Masjid Agung Sunan Ampel Surabaya Jawa Timur	Anggota
31	Nurul Hadi, Lc	Lembaga Kursus Bahasa Arab I'dad Mu'allimin Jl. PP Banyuanyar Palengaan Pamekasan Madura, Jawa Timur	Anggota
32	Nana Jumhana, MA	Pusat Bahasa dan Budaya IAIN SMH Banten	Anggota
33	Taufik Hidayat, MA	Pendidikan Bahasa Arab FAI Universitas Islam Jakarta, Jl. Balairakyat, Utan Kayu Jakarta 13120	Anggota
34	Edi Setiawan, MA	Lembaga Pelatihan Kerja Swasta (LPKS) Jl. Pemuda Sawojajar, Kertabesuki Wanasari Brebes 52252 Jawa	Anggota

		Tengah	
35	Andi Mardian, MA	Pusat Bahasa STAIN Surakarta	Anggota

4. Panitia Penyelenggara dan Peserta Konvensi Nasional SKKNI Bahasa Arab untuk Pembantu dan Penata Laksana Rumah Tangga sebagai berikut:

a. Panitia Penyelenggara Konvensi

No.	Nama	Nama Lembaga	Jabatan

c. Peserta Konvensi

NO	N A M A	INSTANSI/LEMBAGA	JABATAN
1	Prof. Dr. H. Moh. Matsna HS., MA	Konsorsium Kursus Bahasa Arab Ditjen PAUDNI Kemdiknas R	Ketua Kelompok Bidang Bahasa Arab
2	Dr. Faisal Hendra, M.Ed.	Univ. al-Azhar Indonesia (UAI) Jakarta	Ketua Kelompok Pembahas Sertifikat I
3	Dr. Ahmad Sayuti Anshari Nasution	IMLA (<i>Ittihâd Mudarrisi al-Lughah al-Arabiyah</i>) Cabang Jabodetabek	Ketua Kelompok Pembahas Sertifikat II
4	Zainal Muttaqin, MA	UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Sekretaris Kelompok Bidang Bahasa Arab

NO	N A M A	INSTANSI/LEMBAGA	JABATAN
5	Erta Mahyudin, M.Pd.I	LBIQ Jakarta	Sekretaris Kelompok Pembahas Sertifikat I
6	Mukhshon Nawawi, MA	Konsorsium Kursus Bahasa Arab Ditjen PAUDNI Kemdiknas RI	Sekretaris Kelompok Pembahas Sertifikat II
7	Prof. Dr. H. D. Hidayat, MA	Konsorsium Kursus Bahasa Arab Ditjen PAUDNI Kemdiknas R	Anggota
8	Dr. Abdul Muta'ali, MA., M.Si.	Universitas Indonesia, Depok	Anggota
9	Madian M. Muchlis, MA	LIPIA Jakarta	Anggota
10	Desridius Chalid, M.Kes.	Akademi Keperawatan Harum Jakarta	Anggota
11	Prof. Dr. Aziz Fahrurrozi	Konsorsium Kursus Bahasa Arab Ditjen PAUDNI Kemdiknas RI	Anggota
12	Shafruddin Tajuddin, MA	Universitas Negeri Jakarta	Anggota
13	Mugy Nugraha, MSI	LB Arab Yassarna Jakarta	Anggota
14	Masrukhin	Kursus bahasaarab.net Jakarta	Anggota
15	Nur Hizbullah, S. Ag., M. Hum	Pusat Pengembangan Bahasa dan Budaya, UAI Jakarta	Anggota
16	Jejen Burhan Zaelani	PT. Trisula Bintang Mandiri for Labour Supplier, Jakarta	Anggota
17	Muhammad Kasif	Lembaga Kursus Arabindo Jakarta	Anggota

NO	N A M A	INSTANSI/LEMBAGA	JABATAN
18	Dr. Afdol Tharik W.S., M.Hum.	Universitas Indonesia, Depok	Anggota
19	Wisam Rohilina AS, M.Ec.	Universitas Indonesia, Depok	Anggota
20	Taufik Hidayat, MA	Universitas Islam Jakarta	Anggota
21	Moch. Syarif Hidayatullah, M.Hum.	UAI Jakarta	Anggota
22	Drs. Lasiya Chambali, MM	Lembaga Sertifikasi Profesi Tatalaksana Keluarga Indonesia (LSP TKI), Jakarta	Anggota
23	Ahmad Ghozi, M.Pd.	PPPPTK BAHASA Jakarta	Anggota
24	Baslian K. Yoza	BNP2TKI	Anggota
25	Nana Jumhana, MA	IAIN SMH Banten	Anggota
26	Nuryati Solapari, M.H.	Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Banten	Anggota
27	Agus Setiawan, S.Si	KBBM Bintang Sofwah Care Banten	Anggota
28	Etik Noor Rochmah, S.S., M.Si.	Balai Besar Pengembangan Latihan Kerja Luar Negeri Cevest Bekasi	Anggota
29	Dr. Yayan Nurbayan	UPI Bandung	Anggota
30	Drs. Dudung Rahmat Hidayat, M.Pd	Lembaga Kursus at- Taqwa Bandung	Anggota
31	Drs. Tatang, M.Hum.	Lembaga Pendidikan Darul Fikri, Bandung	Anggota
32	Hasan Saefullah, MA	PBB IAIN Syeikh Nurjati Cirebon Jl.Perjuangan By Pass Cirebon Jawa Barat	Anggota
33	Dr. H. Moh. Badrussalam Shof, M.Ed.	PP Darussalam Indramayu	Anggota

NO	N A M A	INSTANSI/LEMBAGA	JABATAN
34	Ahmad Najiyullah Fauzi, Lc., MA	Lembaga Kursus Al-Biruni Cirebon	Anggota
35	Dr. Zaim Elmubarok	LKBA Qomarun, Semarang	Anggota
36	Mahfudz Siddiq, MA	IMLA Jawa Tengah	Anggota
37	Edi Setiawan, MA	Lembaga Pelatihan Kerja Swasta (LPKS) Brebes	Anggota
38	Andi Mardian, MA	STAIN Surakarta	Anggota
39	Abdul Jawat Nur, M.Hum	Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	Anggota
40	Tulus Musthofa, Lc., MA	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Anggota
41	Drs. Ahmad Fuad Effendy, MA	Universitas Negeri Malang	Anggota
42	M. Abdul Hamid, MA	UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	Anggota
43	Moh. Naseer	Kursus Bahasa Arab AL-ALSUN Sidoarjo	Anggota
44	Abdullah Syarif	LPBA Masjid Agung Sunan Ampel Surabaya	Anggota
45	Nurul Hadi, Lc	LK Bahasa Arab I'dad Mu'allimin Pamekasan	Anggota

BAB II
STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA (SKKNI)

A. KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA

1. Pemetaan KKNi

Sektor : Jasa Pendidikan
Sub Sektor : Jasa Pendidikan Bahasa Swasta Lainnya
Bidang
Pekerjaan : Jasa Pendidikan Bahasa Asing
Sub Bidang : Bahasa Arab untuk Tata Laksana Rumah
Tangga Keluarga

Jenjang/Level KKNi	Area Pekerjaan	
	Kualifikasi Berjenjang	Kualifikasi Tertentu Pada Profesi Tertentu
1	2	3
Sertifikat VI		
Sertifikat V		
Sertifikat IV		
Sertifikat III		
Sertifikat II		Penata Laksana Rumah Tangga Keluarga
Sertifikat I		Pembantu Rumah Tangga Keluarga

B. PEMAKETAN SKKNI

1. Penjelasan Kodifikasi Pekerjaan

PENJELASAN PENGKODEAN	
1. Kategori	P (Jasa)
2. Golongan Pokok	85 (Jasa Pendidikan)
3. Golongan	854 (Jasa Pendidikan Lainnya)
4. Sub Golongan	8549 (Jasa Pendidikan Bahasa Lainnya)
5. Kelompok/ Bidang Pekerjaan	85493 (Jasa Pendidikan Bahasa Swasta Lainnya)
6. Sub Kelompok	26 (Bahasa Arab)
7. Bagian/ Pekerjaan	1. (Pembantu Rumah Tangga Keluarga) 2. (Penata Laksana Rumah Tangga Keluarga)
8. Kualifikasi	I. (Sertifikat I: Pembantu Rumah Tangga Keluarga) II. (Sertifikat II: Penata Laksana Rumah Tangga Keluarga)
9. Versi	01

2. Paket-Paket SKKNI

Dalam rangka pemaketan KKNi dipergunakan peta KKNi bidang pembantu dan penata laksana rumah tangga keluarga SKKNI sebagai berikut:

AREA PEKERJAAN	:	Pembantu dan Penata laksana Rumah Tangga
PEKERJAAN	:	Pembantu Rumah Tangga Keluarga
KODE PEKERJAAN	:	P.85.854.8549.85493.26.01.I.01
LEVEL	:	SERTIFIKAT I

KOMPETENSI UMUM (01)		
No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	ARB.TL01.001.01	Mengucapkan bunyi-bunyi bahasa Arab
2.	ARB.TL01.002.01	Melakukan komunikasi sederhana bahasa Arab

KOMPETENSI INTI (02)		
No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	ARB.TL02.001.01	Melakukan komunikasi harian bahasa Arab dengan anggota keluarga
2.	ARB.TL02.002.01	Melakukan komunikasi bahasa Arab terkait penggunaan dan perawatan alat-alat rumah tangga
3.	ARB.TL02.003.01	Melakukan komunikasi bahasa Arab ketika menghadirkan makanan dan minuman
4.	ARB.TL02.004.01	Melakukan komunikasi bahasa Arab ketika membuat makanan dan minuman
5.	ARB.TL02.005.01	Melakukan komunikasi bahasa Arab ketika menerima tamu
KOMPETENSI KHUSUS (03)		
No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	ARB.TL03.001.01	Mengkomunikasikan hubungan kerja dengan bahasa Arab

KODE UNIT : ARB.TL01.001.01

JUDUL UNIT : Mengucapkan Bunyi-bunyi Bahasa Arab

DESKRIPSI UNIT:Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengucapkan bunyi-bunyi bahasa Arab.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melafalkan bunyi-bunyi bahasa Arab sesuai dengan titik artikulasi (<i>makharijul huruf</i>) menurut dialek negara tujuan dengan cermat.	1.1 Bunyi-bunyi bahasa Arab yang sama dengan bunyi-bunyi bahasa Indonesia diucapkan dengan benar. 1.2 Bunyi-bunyi bahasa Arab yang mirip dengan bunyi-bunyi bahasa Indonesia diucapkan dengan benar. 1.3 Bunyi-bunyi bahasa Arab yang tidak ada padanannya dengan bunyi-bunyi bahasa Indonesia diucapkan dengan benar. 1.4 Bunyi-bunyi bahasa Arab yang mirip dan berdekatan makhrajnya diucapkan dengan benar.
2. Melafalkan bunyi vokal pendek pada kata dan kalimat menurut dialek negara tujuan dengan cermat.	2.1 Bunyi-bunyi vokal pendek diucapkan dengan benar. 2.2 Kata-kata yang mengandung bunyi vokal pendek diucapkan dengan benar. 2.3 Kalimat-kalimat yang mengandung bunyi vokal pendek diucapkan dengan intonasi yang benar.
3. Melafalkan bunyi vokal panjang pada kata dan kalimat menurut dialek negara tujuan dengan cermat.	2.1 Bunyi-bunyi vokal panjang diucapkan dengan benar. 2.2 Kata-kata yang mengandung bunyi vokal panjang diucapkan dengan benar. 2.3 Kalimat-kalimat yang mengandung bunyi vokal panjang diucapkan dengan intonasi yang benar.

<p>4. Melafalkan bunyi-bunyi geminasi (<i>syaddah</i>) pada kata dan kalimat menurut dialek negara tujuan dengan cermat.</p>	<p>4.1 Bunyi-bunyi <i>syaddah</i> diucapkan dengan benar. 4.2 Kata-kata yang mengandung <i>syaddah</i> diucapkan dengan benar. 4.3 Kalimat-kalimat yang mengandung <i>syaddah</i> diucapkan dengan benar.</p>
--	---

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menguasai bunyi-bunyi, kata, dan kalimat yang mengandung bunyi vokal pendek serta panjang, dan *syaddah* untuk mengucapkan kata-kata dan kalimat sederhana bahasa Arab pada sektor/bidang pembantu rumah tangga keluarga.

2. Perlengkapan (alat dan bahan) untuk mengucapkan bunyi-bunyi, kata-kata, dan kalimat sederhana bahasa Arab adalah media audio visual.

3. Tugas pekerjaan

Tugas mengucapkan bunyi-bunyi bahasa Arab meliputi

3.1 Malafalkan bunyi demi bunyi;

3.2 Malafalkan kata demi kata; dan

3.3 Malafalkan kalimat demi kalimat.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian

Penilaian dilakukan melalui dua cara:

1.1 Penilaian secara langsung yang dilakukan oleh penguji langsung berhadapan dengan pihak yang diuji

1.2 Penilaian secara tidak langsung dengan menggunakan alat elektronik berupa audio, visual, audiovisual, atau alat simulator

2. Kondisi penilaian

Pengujian dapat dilaksanakan di workshop/bengkel kerja atau tempat kerja dengan menggunakan satu cara atau lebih yang sesuai, meliputi:

2.1 Tes lisan

2.2 Nontes berupa wawancara, demonstrasi dan simulasi

3. Pengetahuan yang dibutuhkan
 - 3.1 bunyi
 - 3.2 kosakata
 - 3.3 bentuk kata
 - 3.4 struktur kalimat

4. Keterampilan yang dibutuhkan
 - 4.1 Menyimak, meliputi: bunyi, kosakata, bentuk kata, dan struktur kalimat
 - 4.2 Berbicara, meliputi pelafalan bunyi-bunyi vokal, konsonan, *mad*, dan *syaddah*
 - 4.3 Membaca, meliputi pelafalan bunyi-bunyi vokal, konsonan, *mad*, dan *syaddah*

5. Aspek kritis/menemukaenali
 Melafalkan bunyi ketika menyimak, berbicara, dan membaca dengan intonasi yang benar dan ditunjukkan secara semangat dan menunjukkan rasa senang sesuai dengan budaya tempat tujuan kerja.

KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	1
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	1
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : **ARB.TL01.002.01**
JUDUL UNIT : **Melakukan Komunikasi Sederhana Bahasa Arab**
DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melakukan komunikasi sederhana bahasa Arab.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan percakapan mengenai bilangan, waktu, warna, dan tempat terkait secara antusias	1.1 Bilangan satuan, belasan, puluhan, ratusan, dan ribuan diucapkan dengan benar 1.2 Waktu yang meliputi hari, bulan, dan tahun diucapkan dengan benar 1.3 Keterangan mengenai warna diucapkan dengan benar 1.4 Tempat, arah, dan fasilitas umum diucapkan dengan benar.
2. Melakukan percakapan tentang keimigrasian dengan peraya diri	2.1 Kosakata terkait dokumen-dokumen yang dibutuhkan pihak imigrasi diucapkan dengan benar. 2.2 Ungkapan-ungkapan terkait dengan identitas diri diucapkan dengan benar. 2.3 Ungkapan-ungkapan terkait dengan tujuan kedatangan diucapkan dengan benar. 2.4 Ungkapan-ungkapan terkait dengan tujuan atau tempat kerja diucapkan dengan benar.
3. Melakukan percakapan kebeacukaaian dengan peraya diri	3.1 Kosakata terkait dengan barang-barang bawaan diucapkan dengan benar. 3.2 Kalimat-kalimat terkait dengan barang-barang bawaan diucapkan dengan benar.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk melakukan percakapan tentang bilangan, waktu, dan tempat, serta untuk melakukan pembicaraan tentang keimigrasian dan kebeacukaan pada sektor/bidang pembantu rumah tangga keluarga.

2. Perlengkapan (alat dan bahan) untuk melakukan percakapan sederhana bahasa Arab mencakup

- 2.1 Dokumen keimigrasian;
- 2.2 Kartu identitas diri;
- 2.3 Angka Hindi dan angka Arab;
- 2.4 Jam; dan
- 2.5 Kalender.

3. Tugas pekerjaan

Tugas melakukan komunikasi sederhana bahasa Arab meliputi

- 3.1 Mengucapkan bilangan (satuan, belasan, puluhan, ratusan, dan ribuan), waktu (hari, bulan, dan tahun), warna, tempat, arah, dan fasilitas umum;
- 3.2 Mengucapkan kosakata dan ungkapan-ungkapan terkait dengan dokumen-dokumen imigrasi, identitas diri, tujuan kedatangan dan tempat kerja; dan
- 3.3 Mengucapkan kosakata dan kalimat-kalimat terkait dengan barang-barang bawaan.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian

Penilaian dilakukan melalui dua cara:

- 1.1 Penilaian secara langsung yang dilakukan oleh penguji langsung berhadapan dengan pihak yang diuji
 - 1.2 Penilaian secara tidak langsung dengan menggunakan alat elektronik berupa audio, visual, audiovisual, atau alat simulator
- Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelum menguasai unit kompetensi ini adalah unit kompetensi mengucapkan bunyi-bunyi bahasa Arab (ARB.TL01.001.01)

2. Kondisi penilaian

Pengujian dapat dilaksanakan di workshop/bengkel kerja atau tempat kerja dengan menggunakan satu cara atau lebih yang sesuai, meliputi:

2.1 Tes lisan

2.2 Nontes berupa wawancara, demonstrasi, dan simulasi

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

3.1 Nama-nama warna

3.2 Nama bilangan (satuan, belasan, puluhan, ratusan, dan ribuan), waktu (hari, bulan, dan tahun), tempat, arah, dan fasilitas umum.

3.3 Kosakata terkait dengan dokumen-dokumen keimigrasian, identitas diri, tujuan kedatangan, tempat kerja dan barang-barang bawaan.

3.4 Ungkapan-ungkapan terkait dengan dokumen-dokumen keimigrasian, identitas diri, tujuan kedatangan, tempat kerja dan barang-barang bawaan.

4. Keterampilan yang dibutuhkan

4.1 Menyimak, meliputi: bunyi, kosakata dan ungkapan

4.2 Berbicara, meliputi pelafalan kosakata dan ungkapan

5. Aspek kritis/menemukaenali

Melafalkan bunyi ketika menyimak, berbicara, dan membaca dengan semangat dan menunjukkan rasa senang sesuai dengan budaya tempat tujuan kerja.

KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	1
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	1
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : ARB.TL02.001.01
JUDUL UNIT : Melakukan Komunikasi Harian Bahasa Arab dengan Anggota Keluarga Pengguna Jasa
DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melakukan komunikasi harian bahasa Arab dengan anggota keluarga pengguna jasa.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menggunakan ungkapan-ungkapan sederhana tentang identitas diri dengan percaya diri	1.1 Ungkapan terkait dengan salam perkenalan diucapkan dengan benar. 1.2 Ungkapan terkait dengan perkenalan, identitas diri dan status sosial diucapkan dengan benar. 1.3 Ungkapan terkait dengan kebangsaan, asal daerah, dan agama disebutkan dengan benar. 1.4 Ungkapan terkait dengan tujuan dan motivasi kerja diucapkan dengan benar.
2. Menggunakan kata-kata terkait tugas sehari-hari secara cermat.	2.1 Kata-kata terkait kegiatan sehari-hari diucapkan dengan benar. 2.2 Kalimat harapan, permohonan, minta maaf, pujian, persetujuan diucapkan secara tepat dan sesuai
3. Menggunakan kalimat sederhana sesuai dengan tugas sehari-hari dengan santun.	3.1 Kalimat sederhana terkait tugas sehari-hari diucapkan dengan benar. 3.2 Makna kalimat sederhana terkait tugas sehari-hari diidentifikasi dengan tepat. 3.3 Kalimat sederhana terkait tugas sehari-hari direspons dengan tepat.
4. Menindaklanjuti permintaan anggota	4.1 Kalimat perintah (<i>amr</i>) dari anggota keluarga pengguna jasa

<p>keluarga pengguna jasa sesuai dengan tugas sehari-hari dengan penuh perhatian.</p>	<p>direspons dengan cepat dan tepat. 4.2 Kalimat tanya (<i>istifhâm</i>) dari anggota keluarga pengguna jasa direspons dengan cepat dan tepat. 4.3 Kalimat larangan (<i>nahy</i>) dari anggota keluarga pengguna jasa direspons dengan baik. 4.4 Kalimat panggilan (<i>nidâ</i>) dari anggota keluarga pengguna jasa direspons dengan tepat.</p>
<p>5. Menggunakan ungkapan sederhana tentang kondisi diri dengan jujur</p>	<p>5.1 Ungkapan terkait dengan keluhan fisik dan nonfisik diucapkan dengan benar. 5.2 Ungkapan terkait dengan pengaduan diucapkan dengan benar. 5.3 Ungkapan terkait dengan pembelaan diri disampaikan dengan benar.</p>

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk mengekspresikan ungkapan-ungkapan sederhana tentang identitas diri, menggunakan kata-kata dan kalimat sederhana terkait dengan tugas sehari-hari, menindaklanjuti permintaan anggota keluarga pengguna jasa , serta menggunakan ungkapan sederhana tentang kondisi diri yang digunakan untuk komunikasi dengan anggota keluarga pengguna jasa dalam bahasa Arab pada sektor/bidang pembantu rumah tangga keluarga.

2. Perlengkapan (alat dan bahan) untuk melakukan komunikasi harian dengan anggota keluarga pengguna jasa dalam bahasa Arab mencakup

2.1 Kartu identitas diri, dan

2.2 Surat keterangan/pengantar dari pihak berwenang.

3. Tugas pekerjaan
Tugas berbicara bahasa Arab dengan anggota keluarga pengguna jasa meliputi
 - 3.1 Menyapa anggota keluarga;
 - 3.2 Memperkenalkan diri kepada keluarga pengguna jasa; dan
 - 3.3 Berterima kasih atas penerimaan keluarga pengguna jasa.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian
 - 1.1 Penilaian dilakukan melalui dua cara:
 - a. Penilaian secara langsung yang dilakukan oleh penguji langsung berhadapan dengan pihak yang diuji
 - b. Penilaian secara tidak langsung dengan menggunakan alat elektronik yang berupa audio, visual, audiovisual, atau alat simulator
 - 1.2 Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelum menguasai unit kompetensi ini adalah:
 - a. ARB.TL01.001.01: Mengucapkan bunyi-bunyi bahasa Arab
 - b. ARB.TL01.002.01: Melakukan komunikasi sederhana dengan bahasa Arab
2. Kondisi penilaian
Penilaian dilakukan melalui dua cara:
 - 1.1 Penilaian secara langsung yang dilakukan oleh penguji langsung berhadapan dengan pihak yang diuji
 - 1.2 Penilaian secara tidak langsung dengan menggunakan alat elektronik yang berupa audio, visual, audiovisual, atau alat simulator
3. Pengetahuan yang dibutuhkan
 - 3.1 Ungkapan terkait salam perkenalan.
 - 3.2 Ungkapan terkait identitas diri dan status sosial.
 - 3.3 Ungkapan terkait kebangsaan, asal daerah, dan agama.
 - 3.4 Kosakata dan kalimat sederhana terkait tugas sehari-hari.
 - 3.5 Kalimat perintah, pertanyaan dan larangan terkait tugas sehari-hari.
4. Keterampilan yang dibutuhkan

- 4.1 Mengucapkan ungkapan terkait salam perkenalan.
 - 4.2 Mengucapkan ungkapan terkait identitas diri dan status sosial.
 - 4.3 Mengucapkan ungkapan terkait kebangsaan, asal daerah, dan agama.
 - 4.4 Merespons kalimat sederhana terkait tugas sehari-hari dari anggota keluarga pengguna jasa .
5. Aspek kritis/menemukenali
- 5.1 Spontan dalam merespons permintaan terkait tugas melakukan komunikasi harian bahasa Arab dengan anggota keluarga pengguna jasa.
 - 5.2 Sigap dalam menyampaikan informasi tentang hal-hal yang ditemukan secara tiba-tiba terkait dengan tugas melakukan komunikasi harian dalam bahasa Arab dengan anggota keluarga pengguna jasa.

KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir, dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	1
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	1
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : **ARB.TL02.002.01**
JUDUL UNIT : **Melakukan Komunikasi Bahasa Arab
 Terkait Penggunaan dan Perawatan Alat-
 alat Rumah Tangga**

DESKRIPSI UNIT: Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan oleh pembantu rumah tangga keluarga untuk melakukan komunikasi bahasa Arab terkait penggunaan dan perawatan alat-alat rumah tangga.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menggunakan ungkapan-ungkapan terkait tugas menata dan merapikan kamar tidur secara cermat	1.1 Makna ungkapan terkait tugas menata dan merapikan kamar tidur diidentifikasi dengan cepat dan tepat. 1.2 Ungkapan terkait tugas menata dan merapikan kamar tidur direspons dengan cepat dan tepat.
2. Menggunakan ungkapan-ungkapan terkait tugas di ruang tamu secara cermat	2.1 Makna ungkapan terkait tugas di ruang tamu diidentifikasi dengan cepat dan tepat. 2.2 Ungkapan terkait tugas di ruang tamu direspons dengan cepat dan tepat.
3. Menggunakan ungkapan-ungkapan terkait tugas di ruang keluarga secara cermat	3.1 Makna ungkapan terkait tugas di ruang keluarga diidentifikasi dengan cepat dan tepat. 3.2 Ungkapan terkait tugas di ruang keluarga direspons dengan cepat dan tepat.
4. Menggunakan ungkapan-ungkapan terkait tugas di kamar mandi secara cermat	4.1 Makna ungkapan terkait tugas di kamar mandi diidentifikasi dengan cepat dan tepat. 4.2 Ungkapan terkait tugas di kamar mandi direspons dengan cepat dan tepat.
5. Menggunakan ungkapan-ungkapan terkait tugas merawat	5.1 Makna ungkapan terkait tugas mencuci diidentifikasi dengan cepat dan tepat.

pakaian secara cermat	<p>5.2 Ungkapan terkait tugas mencuci direspons dengan cepat dan tepat.</p> <p>5.3 Makna ungkapan terkait tugas menyetrika diidentifikasi dengan cepat dan tepat.</p> <p>5.4 Ungkapan terkait tugas menyetrika direspons dengan cepat dan tepat.</p>
-----------------------	--

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menggunakan ungkapan terkait tugas di kamar tidur, di ruang tamu, di ruang keluarga, di kamar mandi, mencuci dan menyetrika yang digunakan untuk melakukan komunikasi bahasa Arab terkait penggunaan dan perawatan alat-alat rumah tangga pada sektor/bidang pembantu rumah tangga keluarga.

2. Perlengkapan (alat dan bahan) untuk melakukan komunikasi bahasa Arab terkait penggunaan dan perawatan alat-alat rumah tangga sektor pembantu dan tata laksana rumah tangga keluarga mencakup

- 2.1 Beragam pakaian;
- 2.2 Perabotan rumah tangga;
- 2.3 Perlengkapan kebersihan ruang keluarga; dan
- 2.4 Perlengkapan kebersihan kamar mandi.

3. Tugas pekerjaan

Tugas melakukan komunikasi bahasa Arab terkait penggunaan dan perawatan alat-alat rumah tangga meliputi

- 3.1 Menyampaikan keinginan untuk merawat pakaian, perabot rumah tangga dan kebersihan ruangan rumah; dan
- 3.2 Merespons instruksi keluarga pengguna jasa ketika merawat pakaian, perabot rumah tangga dan kebersihan ruangan rumah.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian

- 1.1 Penilaian dilakukan melalui dua cara:

- a. Penilaian secara langsung yang dilakukan oleh penguji langsung berhadapan dengan pihak yang diuji
 - b. Penilaian secara tidak langsung dengan menggunakan alat elektronik yang berupa audio, visual, audiovisual, atau alat simulator
- 1.2 Unit kompetensi lain yang berhubungan erat dengan unit kompetensi ini adalah:
- a. ARB.TL01.001.01 : Mengucapkan bunyi-bunyi bahasa Arab
 - b. ARB.TL02.001.01 : Melakukan komunikasi harian bahasa Arab dengan anggota keluarga pengguna jasa
2. Kondisi penilaian
- Pengujian dapat dilaksanakan di workshop/bengkel kerja atau tempat kerja dengan menggunakan satu cara atau lebih yang sesuai, meliputi:
- 2.1 Tes lisan
 - 2.2 Nontes berupa wawancara, demonstrasi, dan simulasi.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan
- 3.1 Kosakata terkait perawatian pakaian, perabot rumah tangga dan kebersihan rumah tangga.
 - 3.2 Kalimat sederhana terkait perawatan pakaian, perabot rumah tangga dan kebersihan rumah tangga.
 - 3.3 Kalimat perintah, pertanyaan dan larangan terkait tugas merawat pakaian, perabot rumah tangga dan kebersihan rumah tangga.
4. Keterampilan yang dibutuhkan
- 4.1 Menangkap makna kosakata terkait tugas merawat pakaian, perabot rumah tangga dan kebersihan rumah tangga.
 - 4.2 Mengucapkan kalimat sederhana terkait tugas merawat pakaian, perabot rumah tangga dan kebersihan rumah tangga.
 - 4.3 Merespons perintah, pertanyaan dan larangan terkait tugas merawat pakaian, perabot rumah tangga dan kebersihan rumah tangga.
 - 4.4 Melaksanakan kalimat perintah dan larangan terkait tugas merawat pakaian, perabot rumah tangga dan kebersihan rumah tangga.

5. Aspek kritis/menemukenali
 - 5.1 Spontan dalam merespons perintah, pertanyaan dan larangan terkait tugas merawat pakaian, perabot rumah tangga dan kebersihan rumah tangga.
 - 5.2 Sigap dalam menyampaikan informasi tentang hal-hal yang ditemukan secara tiba-tiba terkait dengan tugas merawat pakaian, perabot rumah tangga dan kebersihan rumah tangga.

KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	1
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	1
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : ARB.TL02.003.01
JUDUL UNIT : **Melakukan Komunikasi Bahasa Arab ketika Menghidangkan Makanan dan Minuman**
DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang dibutuhkan oleh pembantu rumah tangga keluarga untuk melakukan komunikasi bahasa Arab ketika menghidangkan makanan dan minuman.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menggunakan ungkapan yang terkait nama jenis makanan dan minuman secara cermat	1.1 Nama-nama terkait makanan dan minuman diidentifikasi dengan tepat. 1.2 Nama-nama terkait makanan dan minuman diucapkan dengan tepat. 1.3 Nama-nama yang terkait makanan dan minuman direspons dengan tepat.
2. Menggunakan ungkapan sederhana yang terkait tugas menghidangkan makanan dan minuman secara cermat.	2.1 Ungkapan sederhana terkait tugas menghidangkan makanan dan minuman diidentifikasi dengan tepat. 2.2 Ungkapan sederhana terkait tugas menghidangkan makanan dan minuman diucapkan dengan tepat. 2.3 Ungkapan sederhana terkait tugas menghidangkan makanan dan minuman direspons dengan tepat.
3. Menggunakan ungkapan untuk mempersilakan makan dan minum dengan sopan	3.1 Ungkapan khusus untuk mempersilakan makan dan minum diucapkan dengan tepat dan sesuai. 3.2 Ungkapan khusus untuk menawarkan kelengkapan makanan dan minuman disampaikan dengan benar.
4. Merespons permintaan terkait tugas	4.1 Kalimat perintah terkait dengan tugas menghidangkan makanan

<p>menghidangkan makanan dan minuman dengan santun.</p>	<p>dan minuman direspons dengan cepat dan tepat.</p> <p>4.2 Kalimat tanya terkait dengan tugas menghidangkan makanan dan minuman direspons dengan cepat dan tepat.</p> <p>4.3 Kalimat larangan terkait dengan tugas menghidangkan makanan dan minuman direspons dengan baik.</p> <p>4.4 Ungkapan khusus untuk menanyakan tentang hidangan makanan dan minuman disampaikan dengan benar.</p>
---	---

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
Unit ini berlaku untuk menggunakan kosakata, kalimat sederhana, dan menanggapi permintaan yang digunakan untuk melakukan komunikasi bahasa Arab ketika menghidangkan makanan dan minuman pada sektor/bidang pembantu rumah tangga keluarga.
2. Perlengkapan (alat dan bahan) untuk melakukan komunikasi ketika menghidangkan makanan dan minuman pada sektor pembantu dan tata laksana rumah tangga keluarga, mencakup perlengkapan makan dan minum.
3. Tugas pekerjaan
Tugas melakukan komunikasi ketika membuat makanan dan minuman meliputi
 - 3.1 Menanyakan menu makanan yang hendak dihidangkan;
 - 3.2 Mengkonfirmasi mutu makanan dan minuman sebelum dihidangkan; dan
 - 3.3 Menyediakan kebutuhan pengguna jasa yang diminta pada waktu makan dan minum.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian
 - 1.1 Penilaian dilakukan melalui dua cara:

- a. Penilaian secara langsung yang dilakukan oleh penguji langsung berhadapan dengan pihak yang diuji.
 - b. Penilaian secara tidak langsung dengan menggunakan alat elektronik yang berupa audio, visual, audiovisual, atau alat simulator.
- 1.2 Unit kompetensi lain yang perlu dikuasai dan berkaitan erat dengan unit kompetensi ini adalah:
- a. ARB.TL02.001.01 : Melakukan komunikasi harian bahasa Arab dengan anggota keluarga pengguna jasa
 - b. ARB.TL02.002.01 : Melakukan komunikasi bahasa Arab terkait penggunaan dan perawatan alat-alat rumah tangga

2. Kondisi penilaian

Pengujian dapat dilaksanakan di workshop/bengkel kerja atau tempat kerja dengan menggunakan satu cara atau lebih yang sesuai, meliputi:

2.1 Tes lisan

2.2 Nontes berupa wawancara, demonstrasi, dan simulasi

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

3.1 Kosakata terkait tugas menghidangkan makanan dan minuman.

3.2 Kalimat sederhana terkait tugas menghidangkan makanan dan minuman.

3.3 Ungkapan-ungkapan yang sesuai untuk mempersilahkan anggota keluarga pengguna jasa untuk makan dan minum

3.4 Kalimat perintah, permintaan dan larangan terkait tugas menghidangkan makanan dan minuman.

4. Keterampilan yang dibutuhkan

4.1 Menangkap makna kosakata terkait tugas menghidangkan makanan dan minuman.

4.2 Mengucapkan kalimat sederhana terkait menghidangkan makanan dan minuman.

4.3 Mengucapkan ungkapan-ungkapan yang sesuai untuk mempersilahkan anggota keluarga pengguna jasa untuk makan dan minum

- 4.4 Merespons perintah, pertanyaan dan larangan terkait tugas menghadirkan makanan dan minuman.
5. Aspek kritis/menemukenali
- 5.1 Spontan dalam merespons perintah, pertanyaan dan larangan terkait tugas menghadirkan makanan dan minuman.
- 5.2 Sigap dalam menyampaikan informasi tentang hal-hal yang ditemukan secara tiba-tiba terkait dengan tugas menghadirkan makanan dan minuman.
- 5.3 Sopan dan santun dalam mempersilahkan anggota keluarga menikmati hidangan.

KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	1
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	1
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : ARB.TL02.004.01
JUDUL UNIT : **Melakukan Komunikasi Bahasa Arab ketika Membuat Makanan dan Minuman**
DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang dibutuhkan untuk melakukan komunikasi bahasa Arab ketika membuat makanan dan minuman.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menggunakan ungkapan yang terkait bahan dan bumbu untuk berbagai jenis makanan dan minuman secara cermat	<p>1.1 Makna ungkapan yang terkait nama bahan dan bumbu untuk berbagai jenis makanan dan minuman diidentifikasi dengan tepat.</p> <p>1.2 Ungkapan yang terkait nama bahan dan bumbu untuk berbagai jenis makanan dan minuman diucapkan dengan tepat.</p>
2. Menggunakan ungkapan sederhana yang terkait tugas membuat makanan dan minuman secara cermat.	<p>2.1 Makna ungkapan sederhana terkait pembuatan makanan dan minuman diidentifikasi dengan tepat.</p> <p>2.2 Ungkapan sederhana yang terkait pembuatan makanan dan minuman diucapkan dengan benar.</p> <p>2.3 Ungkapan sederhana terkait pembuatan makanan dan minuman direspons dengan tepat.</p>
3. Merespons permintaan lisan dan tulisan terkait pembuatan makanan dan minuman dengan santun.	<p>3.1 Permintaan lisan dan tulisan terkait pembuatan makanan dan minuman direspons dengan tepat.</p> <p>3.2 Penjelasan maksud permintaan lisan dan tulisan terkait pembuatan makanan dan minuman ditanyakan dengan tepat.</p> <p>3.3 Penegasan maksud permintaan lisan dan tulisan terkait pembuatan makanan dan minuman ditanyakan dengan tepat.</p>

<p>4. Membaca daftar menu makanan dan minuman secara cermat.</p>	<p>4.1 Daftar menu makanan dan minuman dibaca dengan benar. 4.2 Daftar menu makanan dan minuman direspons dengan benar. 4.3 Penegasan maksud menu makanan dan minuman ditanyakan dengan tepat.</p>
--	--

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menggunakan kosakata dan kalimat sederhana terkait dengan pembuatan makanan dan minuman, serta untuk menanggapi permintaan terkait dengan pembuatan makanan dan minuman untuk melakukan komunikasi bahasa Arab pada sektor/bidang pembantu rumah tangga keluarga.

2. Perlengkapan untuk melakukan komunikasi ketika menghadirkan makanan dan minuman pada sektor tata laksana rumah tangga keluarga mencakup

- 2.1 Bahan makanan pokok;
- 2.2 Bahan pokok pembuatan minuman; dan
- 2.3 Daftar menu serta bahan makanan dan minuman.

3. Tugas pekerjaan

Tugas melakukan komunikasi bahasa Arab ketika membuat makanan dan minuman meliputi

- 3.1 Menanyakan menu makanan yang hendak dihidangkan;
- 3.2 Menanyakan kadar dan jumlah makanan dan minuman yang dibutuhkan; dan
- 3.3 Menanyakan jenis makanan dan minuman yang dibutuhkan.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian

1.1 Penilaian dilakukan melalui dua cara:

- a. Penilaian secara langsung yang dilakukan oleh penguji langsung berhadapan dengan pihak yang diuji

b. Penilaian secara tidak langsung dengan menggunakan alat elektronik yang berupa audio, visual, audiovisual, atau alat simulator

1.2 Unit kompetensi lain terkait unit kompetensi ini adalah:

a. ARB.TL02.001.01 : Melakukan komunikasi harian bahasa Arab dengan anggota keluarga pengguna jasa

b. ARB.TL02.002.01 : Melakukan komunikasi bahasa Arab terkait penggunaan dan perawatan alat-alat rumah tangga

c. ARB.TL02.003.01 : Melakukan komunikasi bahasa Arab ketika menghadirkan makanan dan minuman

2. Kondisi penilaian

Pengujian dapat dilaksanakan di workshop/bengkel kerja atau tempat kerja dengan menggunakan satu cara atau lebih yang sesuai, meliputi:

2.1 Tes lisan

2.2 Nontes berupa wawancara, demonstrasi, dan simulasi

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

3.1 Kosakata terkait tugas membuat makanan dan minuman.

3.2 Kalimat sederhana terkait tugas membuat makanan dan minuman.

3.3 Kalimat perintah, pertanyaan dan larangan terkait tugas membuat makanan dan minuman.

4. Keterampilan yang dibutuhkan

4.1 Menangkap makna kosakata terkait tugas membuat makanan dan minuman.

4.2 Mengucapkan kalimat sederhana terkait membuat makanan dan minuman.

4.3 Merespons perintah, pertanyaan dan larangan terkait tugas membuat makanan dan minuman.

4.5 Membaca menu makanan

5. Aspek kritis/menemukanali

5.1 Spontan dalam merespons perintah, pertanyaan dan larangan terkait tugas membuat makanan dan minuman.

- 5.2 Sigap dalam menyampaikan informasi tentang hal-hal yang ditemukan secara tiba-tiba terkait dengan tugas membuat makanan dan minuman.
- 5.3 Sopan dan santun dalam meminta penjelasan dari pengguna jasa tentang pembuatan makanan dan minuman.

KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	1
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	1
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : ARB.TL02.005.01

JUDUL UNIT : Melakukan Komunikasi Bahasa Arab ketika Menerima Tamu

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang dibutuhkan pembantu rumah tangga keluarga ketika menerima tamu dalam bahasa Arab

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menggunakan ungkapan sederhana untuk menyambut tamu dengan sopan	1.1 Ungkapan terkait salam penyambutan diucapkan dengan benar. 1.2 Ungkapan untuk mempersilakan tamu masuk diucapkan dengan benar. 1.3 Ungkapan untuk mempersilakan tamu duduk di tempat yang disediakan diucapkan dengan benar.
2. Menggunakan ungkapan untuk menanyakan identitas diri tamu dengan sopan	2.1 Ungkapan terkait identitas diri tamu ditanyakan dengan tepat. 2.2 Informasi tentang identitas diri tamu disampaikan kepada pengguna jasa dengan tepat.
3. Menggunakan ungkapan untuk menanyakan maksud dan tujuan kedatangan tamu dengan sopan	3.1 Ungkapan untuk menanyakan maksud kedatangan tamu disampaikan dengan tepat. 3.2 Informasi tentang maksud dan tujuan tamu disampaikan kepada pengguna jasa dengan tepat. 3.3 Keberadaan pengguna jasa diinformasikan kepada tamu dengan benar.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menggunakan ungkapan menyambut tamu, menanyakan identitas diri serta menanyakan maksud dan tujuan

dalam menerima tamu dalam bahasa Arab pada sektor/bidang pembantu rumah tangga keluarga.

2. Tugas pekerjaan

Tugas menerima tamu dalam bahasa Arab meliputi

2.1 Menyambut tamu dengan ungkapan yang ramah;

2.2 Mempersilahkan tamu masuk dan menunggu pengguna jasa;
dan

2.3 Menanyakan identitas dan maksud tamu.

PANDUAN PENILAIAN :

1. Penjelasan prosedur penilaian

1.1 Penilaian dilakukan melalui dua cara:

a. Penilaian secara langsung yang dilakukan oleh penguji langsung berhadapan dengan pihak yang diuji

b. Penilaian secara tidak langsung dengan menggunakan alat elektronik yang berupa audio, visual, audiovisual, atau alat simulator

1.2 Unit kompetensi lain yang penting dikuasai sebelum menguasai unit kompetensi ini adalah:

a. ARB.TL01.001.01 : Mengucapkan bunyi-bunyi bahasa Arab

b. ARB.TL01.002.01 : Melakukan komunikasi sederhana dalam bahasa Arab

c. ARB.TL02.001.01 : Melakukan komunikasi harian bahasa Arab dengan anggota keluarga pengguna jasa

2. Kondisi penilaian

Pengujian dapat dilaksanakan di workshop/bengkel kerja atau tempat kerja dengan menggunakan satu cara atau lebih yang sesuai, meliputi:

2.1 Tes lisan

2.2 Nontes berupa wawancara, demonstrasi, dan simulasi

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

3.1 Ungkapan terkait dengan salam penyambutan

3.2 Ungkapan untuk mempersilahkan tamu

- 3.3 Pertanyaan-pertanyaan terkait identitas diri serta maksud dan tujuan tamu
- 3.4 Ungkapan-ungkapan untuk menyampaikan informasi tentang identitas, maksud dan tujuan tamu kepada pengguna jasa
- 4. Keterampilan yang dibutuhkan
 - 4.1 Mengucapkan ungkapan terkait dengan salam penyambutan
 - 4.2 Mengucapkan ungkapan untuk mempersilahkan tamu
 - 4.3 Mengajukan pertanyaan-pertanyaan terkait identitas diri serta maksud dan tujuan tamu
 - 4.4 Menyampaikan informasi tentang identitas, maksud dan tujuan tamu kepada pengguna jasa
- 5. Aspek kritis/menemukenali
 - 5.1 Spontan dalam merespons perintah, pertanyaan dan larangan terkait tugas menerima tamu.
 - 5.2 Cermat dalam menyampaikan informasi tentang hal-hal yang ditemukan secara tiba-tiba terkait dengan tugas menerima tamu.

KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	1
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	1
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : ARB.TL03.001.01

JUDUL UNIT : Mengkomunikasikan Hubungan Kerja dalam Bahasa Arab

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengkomunikasikan hubungan kerja dalam bahasa Arab.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menjelaskan sertifikat kompetensi dengan percaya diri	1.1 Informasi penting yang ada dalam sertifikat kompetensi disampaikan dengan tepat. 1.2 Pertanyaan pengguna jasa yang berkaitan dengan sertifikat kompetensi dijawab dengan jelas.
2. Menjelaskan dokumen identitas diri dengan jujur	2.1 Informasi penting yang ada dalam dokumen identitas diri disampaikan dengan tepat. 2.2 Pertanyaan pengguna jasa yang berkaitan dengan dokumen identitas diri dijawab dengan jelas.
3. Menjelaskan dokumen hasil pemeriksaan kesehatan dengan terusterang	3.1 Informasi penting yang ada dalam dokumen hasil pemeriksaan kesehatan disampaikan dengan tepat. 3.2 Pertanyaan pengguna jasa yang berkaitan dengan dokumen hasil pemeriksaan kesehatan dijawab dengan jelas.
4. Menjelaskan isi kontrak kerja dengan cermat dan percaya diri	4.1 Informasi penting yang ada dalam kontrak kerja disampaikan dengan tepat. 4.2 Pertanyaan pengguna jasa yang berkaitan dengan kontrak kerja dijawab dengan jelas.
5. Menyampaikan permasalahan yang terjadi dalam hubungan kerja dengan bijaksana	5.1 Informasi terkait dengan persoalan gaji disampaikan dengan benar. 5.2 Informasi terkait dengan pemindahan kerja sepihak disampaikan dengan benar.

	<p>5.3 Informasi terkait dengan penganiayaan disampaikan dengan benar.</p> <p>5.4 Informasi terkait dengan pelecehan disampaikan dengan benar.</p>
--	--

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk mengkomunikasikan hubungan kerja dalam bahasa Arab pada sektor/bidang pembantu rumah tangga keluarga.

2. Perlengkapan (alat dan bahan) untuk mengkomunikasikan hubungan kerja dalam bahasa Arab mencakup

- 2.1 Dokumen sertifikat kompetensi;
- 2.2 Dokumen identitas diri;
- 2.3 Dokumen hasil pemeriksaan kesehatan; dan
- 2.4 Kontrak kerja.

3. Tugas pekerjaan

Tugas mengkomunikasikan hubungan kerja dalam bahasa Arab meliputi

- 3.1 Menyebutkan informasi penting dalam dokumen ketenagakerjaan;
- 3.2 Mengungkapkan dengan bahasa sendiri isi/informasi penting dalam dokumen ketenagakerjaan;
- 3.3 Menjawab pertanyaan terkait dengan isi dokumen ketenagakerjaan; dan
- 3.4 Menyampaikan permasalahan yang terjadi dalam hubungan kerja.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian

1.1. Penilaian dilakukan melalui dua cara:

- a. Penilaian secara langsung yang dilakukan oleh penguji langsung berhadapan dengan pihak yang diuji

- b. Penilaian secara tidak langsung dengan menggunakan alat elektronik yang berupa audio, visual, audiovisual, atau alat simulator
- 1.2. Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelum menguasai unit kompetensi ini adalah mengucapkan bunyi-bunyi bahasa Arab (ARB.TL01.001.01)
2. Kondisi penilaian
Pengujian dapat dilaksanakan di workshop/bengkel kerja atau tempat kerja dengan menggunakan satu cara atau lebih yang sesuai, meliputi:
 - 2.1 Tes lisan
 - 2.2 Nontes berupa wawancara, demonstrasi, dan simulasi
3. Pengetahuan yang dibutuhkan
 - 3.1 Kosakata terkait dengan dokumen ketenagakerjaan
 - 3.2 Ungkapan terkait dengan informasi yang ada dalam dokumen ketenagakerjaan
 - 3.3 Ungkapan terkait dengan permasalahan dalam hubungan kerja
4. Keterampilan yang dibutuhkan
 - 4.1 Menyebutkan isi/informasi penting dari dokumen ketenagakerjaan
 - 4.2 Mengungkapkan kembali isi/informasi penting dalam dokumen ketenagakerjaan dengan bahasa sendiri.
 - 4.3 Menyampaikan persoalan terkait dengan hubungan kerja dengan bahasa Arab yang jelas
5. Aspek kritis/menemukenali
 - 5.1 Teliti dalam menyebutkan isi/informasi dasar dalam dokumen ketenagakerjaan
 - 5.2 Cermat dalam mengungkapkan kembali isi/informasi dasar dalam dokumen ketenagakerjaan dengan bahasa sendiri
 - 5.3 Tepat dalam menyampaikan permasalahan terkait dengan hubungan kerja

KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	1
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	1
7.	Menggunakan teknologi	1

AREA PEKERJAAN	:	Penata Laksana Rumah Tangga
PEKERJAAN	:	Penata Laksana Rumah Tangga Keluarga
KODE PEKERJAAN	:	P.85.854.8549.85493.26.02.I.01
LEVEL	:	SERTIFIKAT II

KOMPETENSI UMUM (01)		
No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	ARB.TL01.003.01	Melakukan komunikasi aktif bahasa Arab dengan anggota keluarga pengguna jasa
2.	ARB.TL01.004.01	Menulis angka, kata dan kalimat sederhana bahasa Arab
KOMPETENSI INTI (02)		
No.	Kode Unit	Judul Unit
1.	ARB.TL02.006.01	Melakukan komunikasi bahasa Arab terkait pembicaraan di telepon
2.	ARB.TL02.007.01	Melakukan komunikasi bahasa Arab ketika merawat bayi
3.	ARB.TL02.008.01	Melakukan komunikasi bahasa Arab ketika merawat anak
4.	ARB.TL02.009.01	Melakukan komunikasi bahasa Arab ketika merawat lansia
KOMPETENSI KHUSUS (03)		
No.	Kode Unit	Judul Unit
1.	ARB.TL03.002.01	Melakukan komunikasi bahasa Arab di luar rumah pengguna jasa

KODE UNIT : ARB.TL01.003.01

JUDUL UNIT : Melakukan Komunikasi Aktif Bahasa Arab dengan Anggota Keluarga Pengguna Jasa

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melakukan komunikasi aktif bahasa Arab dengan anggota keluarga pengguna jasa .

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memulai pembicaraan dengan pengguna jasa sehari-hari secara santun	1.1 Ungkapan terkait dengan sapaan sehari-hari diucapkan dengan benar. 1.2 Ungkapan terkait dengan menanyakan keadaan pengguna jasa diucapkan dengan benar. 1.3 Ungkapan terkait dengan menanyakan keperluan/kebutuhan pengguna jasa diucapkan dengan benar.
2. Menggunakan ungkapan-ungkapan penawaran jasa dengan sopan.	2.1 Ungkapan sehari-hari terkait bantuan jasa diucapkan dengan baik. 2.2 Kalimat yang sopan dan ramah dalam menawarkan jasa digunakan 2.3 Permintaan pengguna jasa dalam aktifitas sehari-hari direspon dengan baik dan benar

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk memulai pembicaraan dan menggunakan ungkapan penawaran jasa untuk melakukan komunikasi aktif bahasa Arab dengan anggota keluarga pengguna jasa untuk penata laksana rumah tangga keluarga.

2. Tugas pekerjaan
Tugas melakukan komunikasi aktif bahasa Arab dengan anggota keluarga pengguna jasa meliputi
 - 2.1 Menyapa anggota keluarga;
 - 2.2 Menanyakan keadaan pengguna jasa;
 - 2.3 Menawarkan jasa bantuan dengan sopan dan ramah; dan
 - 2.4 Merespon permintaan pengguna jasa.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian
 - 1.1 Penilaian dilakukan melalui dua cara:
 - a. penilaian secara langsung yang dilakukan oleh penguji langsung berhadapan dengan pihak yang diuji
 - b. penilaian secara tidak langsung dengan menggunakan alat elektronik yang berupa audio, visual, audiovisual, atau alat simulator
 - 1.2 Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelum menguasai unit kompetensi ini adalah:
 - a. ARB.TL01.001.01 : Mengucapkan bunyi-bunyi bahasa Arab
 - b. ARB.TL01.002.01 : Melakukan komunikasi sederhana dengan bahasa Arab
 - c. ARB.TL02.001.01 : Melakukan komunikasi harian bahasa Arab dengan anggota keluarga pengguna jasa
 - d. ARB.TL02.002.01 : Melakukan komunikasi bahasa Arab terkait penggunaan dan perawatan alat-alat rumah tangga
2. Kondisi penilaian
Pengujian dapat dilaksanakan di workshop/bengkel kerja atau tempat kerja dengan menggunakan satu cara atau lebih yang sesuai, meliputi:
 - 2.1 Tes lisan
 - 2.2 Nontes berupa wawancara, demonstrasi, dan simulasi
3. Pengetahuan yang dibutuhkan
 - 3.1 Ungkapan terkait salam tegur sapa harian

- 3.2 Ungkapan terkait kesehatan
 - 3.3 Ungkapan-ungkapan untuk menawarkan jasa
 - 3.4 Ungkapan-ungkapan untuk merespon permintaan pengguna jasa
- 4. Keterampilan yang dibutuhkan
 - 4.1 Mengucapkan ungkapan terkait salam tegur sapa harian
 - 4.2 Mengucapkan ungkapan terkait kesehatan.
 - 4.3 Mengucapkan ungkapan terkait penawaran jasa.
 - 4.4 Mengucapkan ungkapan untuk merespon permintaan pengguna jasa
- 5. Aspek kritis/menemukenali
 - 5.1 Spontan dalam merespon tegur sapa.
 - 5.2 Hangat dan antusias dalam menawarkan jasa bantuan.

KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	1
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	1
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : ARB.TL01.004.01

JUDUL UNIT : Membaca dan Menulis Angka, Kata, dan Kalimat Sederhana Bahasa Arab

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menulis kata-kata, angka, dan kalimat sederhana bahasa Arab.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menulis alphabet Arab dengan cermat	1.1 Huruf-huruf bahasa Arab pada posisi awal ditulis dengan benar. 1.2 Huruf-huruf bahasa Arab pada posisi tengah ditulis dengan benar. 1.3 Huruf-huruf bahasa Arab pada posisi akhir ditulis dengan benar.
2. Membaca angka dengan cermat	2.1 Angka satuan bahasa Arab diucapkan dengan benar. 2.2 Angka puluhan bahasa Arab diucapkan dengan benar. 2.3 Angka ratusan bahasa Arab diucapkan dengan benar. 2.4 Angka ribuan bahasa Arab diucapkan dengan benar
3. Menulis angka dengan cermat	3.1 Angka satuan bahasa Arab disalin dengan benar. 3.2 Angka puluhan bahasa Arab disalin dengan benar. 3.3 Angka ratusan bahasa Arab disalin dengan benar. 3.4 Angka ribuan bahasa Arab disalin dengan benar
4. Membaca kata-kata dan kalimat sederhana dengan cermat.	4.1 Kata-kata dan kalimat terkait dengan identitas dibaca dengan benar. 4.2 Kata-kata dan kalimat terkait dengan waktu (jam, hari, bulan, dan tahun) dibaca dengan benar
5. Menulis kata-kata dan kalimat sederhana dengan	5.1 Kata-kata dan kalimat terkait dengan identitas ditulis dengan benar. 5.2 Kata-kata dan kalimat terkait dengan

cermat.	waktu (jam, hari, bulan, dan tahun) ditulis dengan benar
---------	---

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menulis dan membaca alfabet, angka, kata, dan kalimat untuk menulis dan membaca angka, kata dan kalimat sederhana bahasa Arab untuk penata laksana rumah tangga keluarga.

2. Perlengkapan (alat dan bahan) untuk menulis dan membaca alfabet, angka, kata dan kalimat sederhana bahasa Arab mencakup

2.1 Kalender, dan

2.2 Kartu identitas diri

3. Tugas pekerjaan

Tugas menulis dan membaca angka, kata, dan kalimat sederhana bahasa Arab meliputi

3.1 Menulis huruf demi huruf;

3.2 Menulis angka satuan, puluhan, ribuan, serta ratusan; dan

3.3 Menulis keterangan jam, hari, bulan dan tahun.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian

1.1 Penilaian dilakukan melalui dua cara:

a. penilaian secara langsung yang dilakukan oleh penguji langsung berhadapan dengan pihak yang diuji

b. penilaian secara tidak langsung dengan menggunakan alat elektronik yang berupa audio, visual, audiovisual, atau alat simulator

1.2 Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelum menguasai unit kompetensi ini adalah mengucapkan bunyi-bunyi dasar bahasa Arab (ARB.TL01.001.01)

2. Kondisi penilaian

Pengujian dapat dilaksanakan di workshop/bengkel kerja atau tempat kerja dengan menggunakan satu cara atau lebih yang sesuai, meliputi:

- 2.1 Tes lisan dan tertulis
- 2.2 Nontes berupa wawancara, demonstrasi, dan simulasi
- 3. Pengetahuan yang dibutuhkan
 - 3.1 Bentuk huruf bahasa Arab untuk tiap posisi
 - 3.2 Cara membaca angka bahasa Arab
 - 3.3 Nama-nama hari dan bulan dalam bahasa Arab
- 4. Keterampilan yang dibutuhkan
 - 4.1 Menulis huruf-huruf bahasa Arab untuk tiap posisi
 - 4.2 Menyebutkan angka-angka bahasa Arab
 - 4.3 Menyebutkan jam, nama hari, bulan dan tahun dalam bahasa Arab
- 5. Aspek kritis/menemukenali
 - 5.1 Teliti dalam menulis huruf-huruf bahasa Arab untuk tiap posisi
 - 5.2 Jelas dan benar dalam menyebutkan angka, jam, nama hari, bulan dan tahun dalam bahasa Arab

KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	1
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	1
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : ARB.TL02.006.01

JUDUL UNIT : Melakukan Komunikasi Bahasa Arab Terkait Pembicaraan di Telepon

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang dibutuhkan oleh penata laksana rumah tangga keluarga untuk melakukan komunikasi secara efektif dan efisien melalui telepon dan menyampaikan pesan secara jelas kepada pengguna jasa .

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menggunakan ungkapan-ungkapan dasar dan kalimat sederhana dalam menerima telepon dengan sopan .	1.1 Salam pembuka dalam komunikasi di telepon, termasuk menyebutkan nama pengguna jasa nya diucapkan dengan tepat dan benar. 1.2 Keterangan dari penelpon dikonfirmasi dengan benar.
2. Menulis pesan penelpon dengan cermat.	2.1 Identitas penelpon ditulis dengan tepat. 2.2 Tanggal dan waktu menerima telepon ditulis dengan akurat. 2.3 Isi pesan dari penelpon ditulis dengan tepat.
3. Menyampaikan pesan penelpon kepada pengguna jasa dengan kalimat efektif dengan amanah.	3.1 Identitas penelpon disampaikan kepada pengguna jasa 3.2 Keterangan tanggal dan waktu menerima telepon disampaikan. 3.3 Isi pesan penelpon pada pengguna jasa disampaikan dengan jelas.
4. Menggunakan ungkapan-ungkapan dan kalimat dasar sederhana untuk menelepon dengan sopan.	4.1 Salam pembuka, penjelasan identitas diri, dan konfirmasi nomor telepon disampaikan dengan benar. 4.2 Maksud dan tujuan menelepon disampaikan dengan kalimat yang benar. 4.3 Pesan kepada lawan bicara disampaikan dengan jelas. 4.4 Ungkapan bahasa Arab untuk salam

	<p>penutup diucapkan dengan benar. 4.5 Pelaksanaan tugas menelepon kepada pengguna jasa dilaporkan.</p>
--	---

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menggunakan ungkapan-ungkapan dasar dalam menelepon dan menulis pesan telepon dalam bahasa Arab yang digunakan untuk melakukan komunikasi bahasa Arab di telepon untuk penata laksana rumah tangga keluarga.

2. Perlengkapan (alat dan bahan) untuk melakukan komunikasi bahasa Arab di telepon mencakup

- 2.1 Pesawat telepon;
- 2.2 Pulpen dan catatan; dan
- 2.3 Buku atau direktori nomor telepon.

3. Tugas pekerjaan

Tugas melakukan komunikasi bahasa Arab terkait pembicaraan di telepon meliputi

- 3.1 Mengangkat atau menerima telepon ketika diperintahkan atau anggota keluarga pengguna jasa tidak ada;
- 3.2 Melakukan panggilan telepon ketika diminta anggota keluarga pengguna jasa; dan
- 3.3 Melakukan panggilan telepon dalam kondisi penting.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian

1.1 Penilaian dilakukan melalui dua cara:

- a. penilaian secara langsung yang dilakukan oleh penguji langsung berhadapan dengan pihak yang diuji
- b. penilaian secara tidak langsung dengan menggunakan alat elektronik yang berupa audio, visual, audiovisual, atau alat simulator

1.2 Unit kompetensi lain yang berkaitan erat dengan unit kompetensi ini adalah:

- a. ARB.TL01.001.01 : Mengucapkan bunyi-bunyi bahasa Arab

- b. ARB.TL02.001.01 : Melakukan komunikasi harian bahasa Arab dengan anggota keluarga pengguna jasa
- c. ARB.TL02.005.01 : Melakukan komunikasi bahasa Arab ketika menerima tamu

2. Kondisi penilaian

Pengujian dilaksanakan dengan menggunakan satu cara atau lebih yang sesuai, meliputi:

2.1 Tes lisan dan tertulis

2.2 Nontes berupa wawancara, demonstrasi, dan simulasi

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

3.1 Salam pembuka dan penutup untuk komunikasi di telepon.

3.2 Ungkapan dan kalimat efektif untuk komunikasi di telepon.

3.3 Aturan penulisan kalimat sederhana untuk merangkum pesan penelpon.

3.4 Aturan penulisan tanggal dan waktu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan

4.1 Mengucapkan salam pembuka dan penutup untuk komunikasi di telepon

4.2 Mengungkapkan kalimat efektif untuk komunikasi di telepon

4.3 Merangkum dan menulis pesan penelpon

4.4 Menulis tanggal dan waktu dalam bahasa Arab

5. Aspek kritis/menemukenali

5.1 Jeli dalam menggunakan jenis komunikasi efektif

5.2 Sopan dan jelas dalam melakukan komunikasi melalui telepon serta memberi layanan.

KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1

4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	1
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	1
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : ARB.TL02.007.01

JUDUL UNIT : Melakukan Komunikasi Bahasa Arab ketika Merawat Bayi

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh penata laksana rumah tangga keluarga untuk melakukan komunikasi bahasa Arab ketika merawat bayi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menggunakan ungkapan-ungkapan sederhana terkait tugas memandikan bayi dengan ramah	1.1 Ungkapan terkait dengan perlengkapan dan proses memandikan bayi diucapkan dengan benar. 1.2 Ungkapan untuk meminta izin memandikan bayi diucapkan dengan benar.
2. Menggunakan ungkapan-ungkapan terkait tugas membersihkan BAB dan BAK dengan santun	2.1 Kosakata terkait dengan peralatan dan bahan pembersih diucapkan dengan benar. 2.2 Pertanyaan-pertanyaan yang terkait BAB dan BAK disampaikan dengan tepat.
3. Menggunakan ungkapan-ungkapan sederhana terkait tugas menyiapkan dan memberikan makan minum bayi dengan cermat	3.1 Ungkapan terkait dengan menyiapkan makan minum bayi diucapkan dengan baik 3.2 Ungkapan terkait dengan memberikan makan minum bayi diucapkan dengan baik
4. Menggunakan ungkapan-ungkapan terkait tugas mengasuh bayi dengan ramah	4.1 Ungkapan terkait dengan mengasuh bayi diucapkan dengan baik 4.2 Kosakata terkait dengan peralatan main pada saat mengasuh bayi disebutkan dengan tepat
5. Menggunakan ungkapan-ungkapan terkait tugas membersihkan dan	5.1 Kosakata terkait dengan perlengkapan kamar tidur diucapkan dengan benar.

merapikan kamar tidur beserta perlengkapannya dengan sopan	5.2 Ungkapan untuk meminta izin merapikan kamar tidur diucapkan dengan benar.
--	---

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menggunakan ungkapan-ungkapan bahasa Arab ketika memandikan bayi, membersihkan BAB dan BAK, memberi makan minum, mengasuh, membersihkan serta merapikan kamar tidur bayi untuk penata laksana rumah tangga keluarga.

2. Perlengkapan (alat dan bahan) untuk melakukan komunikasi bahasa Arab ketika merawat, memberi makan minum, mengasuh, dan menyiapkan perlengkapan memandikan bayi.

3. Tugas pekerjaan

Tugas melakukan komunikasi dengan bahasa Arab dalam merawat bayi meliputi

- 3.1 Menyampaikan rencana memandikan bayi;
- 3.2 Menanyakan tugas terkait dengan BAB dan BAK;
- 3.3 Menyampaikan rencana memberikan makan dan minum;
- 3.4 Meminta ijin untuk mengasuh bayi; dan
- 3.5 Meminta izin merapikan kamar tidur.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian

1.1 Penilaian dilakukan melalui dua cara:

- a. penilaian secara langsung yang dilakukan oleh penguji langsung berhadapan dengan pihak yang diuji
- b. penilaian secara tidak langsung dengan menggunakan alat elektronik yang berupa audio, visual, audiovisual, atau alat simulator

1.2 Unit kompetensi lain yang harus dikuasai sebelum menguasai unit kompetensi ini adalah melakukan komunikasi harian bahasa Arab dengan anggota keluarga pengguna jasa (ARB.TL02.001.01)

2. Kondisi penilaian

Pengujian dapat dilaksanakan di workshop/bengkel kerja atau tempat kerja dengan menggunakan satu cara atau lebih yang sesuai, meliputi:

2.1 Tes lisan

2.2 Nontes berupa wawancara, demonstrasi, dan simulasi

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

3.1 Kosakata terkait dengan perlengkapan memandikan bayi

3.2 Ungkapan terkait dengan memandikan bayi

3.3 Pertanyaan-pertanyaan terkait membersihkan BAB dan BAK

3.4 Ungkapan terkait dengan membersihkan kamar tidur

3.5 Kosakata terkait dengan peralatan dan bahan pembersih

3.6 Ungkapan untuk meminta izin merapikan kamar tidur

4. Keterampilan yang dibutuhkan

4.1 Mengucapkan kosakata terkait dengan perlengkapan memandikan bayi dan bahan pembersih

4.2 Menggunakan ungkapan terkait dengan memandikan bayi dan membersihkan kamar tidur

4.3 Menyampaikan pertanyaan-pertanyaan dan permohonan izin terkait membersihkan BAB dan BAK dan kamar tidur

5. Aspek kritis/menemukenali

5.1 Spontan dalam merespon perintah, pertanyaan dan larangan terkait tugas merawat bayi.

5.2 Cermat dalam menyampaikan informasi tentang hal-hal yang ditemukan secara tiba-tiba terkait dengan tugas merawat bayi.

KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	1
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	1
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : ARB.TL02.008.01

JUDUL UNIT : Melakukan Komunikasi Bahasa Arab Ketika Merawat Anak

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh penata laksana rumah tangga keluarga dalam melakukan komunikasi bahasa Arab ketika merawat anak.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menggunakan ungkapan-ungkapan sederhana untuk melatih anak mandi dengan lembut	1.1 Kosakata dan ungkapan terkait perlengkapan mandi anak diucapkan dengan benar 1.2 Ungkapan untuk mengajak anak mandi diucapkan dengan benar.
2. Menggunakan ungkapan-ungkapan sederhana untuk melatih anak membersihkan BAB dan BAK dengan lembut	2.1 Kosakata terkait peralatan dan bahan pembersih diucapkan dengan benar. 2.2 Pertanyaan-pertanyaan yang terkait BAB dan BAK disampaikan dengan tepat
3. Menggunakan ungkapan-ungkapan sederhana terkait tugas menyiapkan dan memberikan makan minum anak dengan lembut	3.1 Ungkapan terkait dengan menyiapkan makan minum anak diucapkan dengan baik 3.2 Ungkapan terkait tugas memberikan makan minum anak diucapkan dengan baik
4. Menggunakan ungkapan-ungkapan terkait tugas mengasuh anak dengan lembut	4.1 Ungkapan terkait dengan mengasuh anak diucapkan dengan baik 4.2 Kosakata terkait dengan peralatan main pada saat mengasuh anak disebutkan dengan tepat

<p>5. Menggunakan ungkapan-ungkapan untuk membiasakan anak membersihkan dan merapikan ruang tidur dengan lembut</p>	<p>5.1 Kosakata terkait dengan perlengkapan kamar tidur diucapkan dengan benar. 5.2 Ungkapan untuk mengajak membersihkan ruang tidur diucapkan dengan benar. 5.3 Ungkapan untuk mengajak merapikan ruang tidur diucapkan dengan benar.</p>
---	--

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menggunakan ungkapan-ungkapan bahasa Arab sederhana dalam melatih mandi, membersihkan BAB dan BAK, memberi makan minum, mengasuh, membersihkan serta merapikan kamar tidur dalam merawat anak untuk penata laksana rumah tangga keluarga.

2. Perlengkapan (alat dan bahan) untuk melakukan komunikasi bahasa Arab ketika merawat, memberi makan minum, dan mengasuh anak mencakup

- 2.1 Perlengkapan mandi;
- 2.2 Perlengkapan kamar tidur;
- 2.3 Alat pembersih ruangan; dan
- 2.4 Alat makan minum.

3. Tugas pekerjaan

Tugas melakukan komunikasi bahasa Arab ketika merawat anak meliputi

- 3.1 Mengajak mandi anak pengguna jasa;
- 3.2 Menjelaskan cara membersihkan BAB dan BAK;
- 3.3 Menjelaskan tugas membersihkan kamar tidur; dan
- 3.4 Mengajak anak untuk makan minum.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian

- 1.1 Penilaian dilakukan melalui dua cara:

- a. penilaian secara langsung yang dilakukan oleh penguji langsung berhadapan dengan pihak yang diuji
 - b. penilaian secara tidak langsung dengan menggunakan alat elektronik yang berupa audio, visual, audiovisual, atau alat simulator
- 1.2 Unit kompetensi lain yang berhubungan erat dengan kompetensi ini adalah:
- a. ARB.TL02.001.01 : Melakukan komunikasi harian bahasa Arab dengan keluarga pengguna jasa
 - b. ARB.TL02.007.01 : Melakukan komunikasi bahasa Arab ketika merawat bayi
2. Kondisi penilaian
- Pengujian dapat dilaksanakan di workshop/bengkel kerja atau tempat kerja dengan menggunakan satu cara atau lebih yang sesuai, meliputi:
- 2.1 Tes lisan
 - 2.2 Nontes berupa wawancara, demonstrasi, dan simulasi
3. Pengetahuan yang dibutuhkan
- 3.1 Kosakata terkait perlengkapan mandi dan kamar tidur
 - 3.2 Ungkapan terkait perlengkapan mandi dan kamar tidur
 - 3.3 Ungkapan terkait cara mandi, membersihkan BAB dan BAK, makan minum, mengasuh serta membersihkan kamar tidur
4. Keterampilan yang dibutuhkan
- 4.1 Mengucapkan kosakata terkait perlengkapan mandi dan kamar tidur
 - 4.2 Menggunakan ungkapan terkait perlengkapan mandi dan kamar tidur
 - 4.3 Menjelaskan secara sederhana cara mandi, membersihkan BAB dan BAK, makan minum, mengasuh serta membersihkan kamar tidur
 - 4.4 Menggunakan saran-saran yang tepat untuk memotivasi anak pengguna jasa mandi, membersihkan BAB dan BAK, makan minum, mengasuh serta membersihkan kamar tidur
5. Aspek kritis/menemukenali
- 5.1 Sabar dalam memotivasi anak pengguna jasa melakukan tugas-tugas rutin sederhana

- 5.2 Telaten dalam memberi penjelasan dan bantuan terkait dengan mandi, BAB dan BAK, makan minum, mengasuh serta membersihkan kamar tidur
- 5.3 Sigap dalam menyampaikan pengarahan tentang hal-hal yang ditemukan secara tiba-tiba dari anak pengguna jasa terkait dengan tugas merawat anak pengguna jasa .

KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	1
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	1
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : ARB.TL02.009.01

JUDUL UNIT : Melakukan Komunikasi Bahasa Arab ketika Merawat Lansia

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh penata laksana rumah tangga keluarga untuk melakukan komunikasi bahasa Arab ketika merawat lansia.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menggunakan ungkapan-ungkapan terkait tugas memandikan lansia dengan santun	1.1 Kosakata dan ungkapan terkait peralatan dan perlengkapan memandikan lansia diucapkan dengan benar 1.2 Ungkapan untuk mengajak lansia mandi diucapkan dengan benar.
2. Menggunakan ungkapan-ungkapan terkait tugas membantu lansia BAB dan BAK dengan santun	2.1 Kosakata terkait dengan peralatan dan bahan pembersih diucapkan dengan benar. 2.2 Pertanyaan-pertanyaan yang terkait BAB dan BAK disampaikan dengan tepat
3. Menggunakan ungkapan-ungkapan terkait tugas menyiapkan dan memberikan makan minum lansia dengan santun	3.1 Ungkapan terkait dengan menyiapkan makan minum lansia diucapkan dengan baik 3.2 Ungkapan terkait tugas memberikan makan minum lansia diucapkan dengan baik
4. Menggunakan ungkapan-ungkapan terkait tugas merawat kesehatan lansia dengan santun	4.1 Ungkapan terkait dengan merawat kesehatan lansia diucapkan dengan baik 4.2 Kosakata terkait dengan peralatan untuk merawat kesehatan lansia disebutkan dengan tepat
5. Menggunakan ungkapan-ungkapan terkait tugas mencuci rambut dengan santun	5.1 Kosakata terkait dengan peralatan dan perlengkapan mencuci rambut diucapkan dengan benar. 5.2 Ungkapan untuk mengajak

	mencuci rambut diucapkan dengan benar.
--	--

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menggunakan ungkapan-ungkapan sederhana ketika memandikan, membantu BAB dan BAK, makan minum, dan mencuci rambut untuk melakukan komunikasi dengan bahasa Arab ketika merawat lansia untuk penata laksana rumah tangga keluarga.

2. Perlengkapan (alat dan bahan) untuk melakukan komunikasi bahasa Arab ketika merawat lansia mencakup

- 2.1 Perlengkapan mandi;
- 2.2 Perlengkapan mencuci rambut; dan
- 2.3 Perlengkapan makan minum.

3. Tugas pekerjaan

Tugas melakukan komunikasi bahasa Arab ketika merawat lansia meliputi

- 3.1 Mengungkapkan ajakan mandi;
- 3.2 Mengungkapkan ajakan lansia mencuci rambut;
- 3.3 Menawarkan bantuan dalam melakukan BAB dan BAK; dan
- 3.4 Mengungkapkan ajakan kepada lansia untuk makan minum.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian

1.1 Penilaian dilakukan melalui dua cara:

- a. penilaian secara langsung yang dilakukan oleh penguji langsung berhadapan dengan pihak yang diuji
- b. penilaian secara tidak langsung dengan menggunakan alat elektronik yang berupa audio, visual, audiovisual, atau alat simulator

1.2 Unit sebelumnya yang diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini adalah melakukan komunikasi harian bahasa Arab dengan anggota keluarga pengguna jasa (ARB.TL02.001.01):

2. Kondisi penilaian

Pengujian dapat dilaksanakan di workshop/bengkel kerja atau tempat kerja dengan menggunakan satu cara atau lebih yang sesuai, meliputi:

2.1 Tes lisan

2.2 Nontes berupa wawancara, demonstrasi, dan simulasi

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

3.1 Kosakata dan ungkapan terkait dengan peralatan dan perlengkapan memandikan dan mencuci rambut lansia,

3.2 Kosakata terkait dengan peralatan dan bahan pembersih.

3.2 Ungkapan untuk mengajak lansia mandi dan mencuci rambut

3.3 Pertanyaan-pertanyaan yang terkait BAB dan BAK.

3.4 Pertanyaan-pertanyaan yang terkait makan minum.

4. Keterampilan yang dibutuhkan

4.1 Mengucapkan kosakata dan ungkapan terkait dengan peralatan dan perlengkapan memandikan lansia serta mencuci rambut

4.2 Mengucapkan kosakata dan ungkapan terkait dengan peralatan dan bahan pembersih.

4.3 Mengungkapkan tawaran ajakan kepada lansia untuk mandi dan mencuci rambut

4.4 Menyampaikan penawaran dan bantuan yang terkait BAB dan BAK.

4.5 Menyampaikan penawaran dan bantuan yang terkait makan minum.

5. Aspek kritis/menemukanali

5.1 Berhati-hati dalam mengajukan penawaran

5.2 Sopan dan jelas dalam mengajukan penawaran.

KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	1
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	1
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : ARB.TL03.002.01
JUDUL UNIT : Melakukan Komunikasi Bahasa Arab di Luar Rumah Pengguna Jasa
DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh penata laksana rumah tangga keluarga untuk melakukan komunikasi di luar rumah pengguna jasa .

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menggunakan ungkapan sederhana untuk berkomunikasi di rumah sakit dengan cermat	1.1 Kosakata yang berkaitan dengan komunikasi di rumah sakit diucapkan dengan benar. 1.2 Ungkapan yang berkaitan dengan komunikasi di rumah sakit diucapkan dengan benar.
2. Menggunakan ungkapan sederhana untuk berkomunikasi di kantor pos dengan cermat	2.1 Kosakata yang berkaitan dengan komunikasi di kantor pos diucapkan dengan benar. 2.2 Ungkapan yang berkaitan dengan komunikasi di kantor pos diucapkan dengan benar.
3. Menggunakan ungkapan sederhana untuk berkomunikasi di pasar dengan cermat	3.1 Kosakata yang berkaitan dengan komunikasi di pasar diucapkan dengan benar. 3.2 Ungkapan yang berkaitan dengan komunikasi di pasar diucapkan dengan benar.
4. Menggunakan ungkapan sederhana untuk berkomunikasi di bank dengan cermat	4.1 Kosakata yang berkaitan dengan komunikasi di bank diucapkan dengan benar. 4.2 Ungkapan yang berkaitan dengan komunikasi di bank diucapkan dengan benar.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menggunakan kosakata dan kalimat sederhana dengan bahasa Arab untuk berkomunikasi di rumah sakit, kantor pos, pasar, dan bank untuk penata laksana rumah tangga keluarga.

2. Tugas pekerjaan

Tugas berkomunikasi dalam bahasa Arab di luar, meliputi:

2.1 Menggunakan kosakata dan ungkapan yang sesuai di rumah sakit

2.2 Menggunakan kosakata dan ungkapan yang sesuai di kantor pos

2.3 Menggunakan kosakata dan ungkapan yang sesuai di pasar

2.4 Menggunakan kosakata dan ungkapan yang sesuai di bank

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian

1.1 Penilaian dilakukan melalui dua cara:

a. penilaian secara langsung yang dilakukan oleh penguji langsung berhadapan dengan pihak yang diuji

b. penilaian secara tidak langsung dengan menggunakan alat elektronik yang berupa audio, visual, audiovisual, atau alat simulator

1.2 Unit kompetensi ini terkait dengan unit-unit kompetensi berikut:

a. ARB.TL02.001.01 : Melakukan komunikasi harian bahasa Arab dengan anggota keluarga pengguna jasa

b. ARB.TL02.005.01 : Melakukan komunikasi bahasa Arab ketika menerima tamu

2. Kondisi Penilaian

Pengujian dilaksanakan di workshop/bengkel kerja dan atau di tempat kerja. dengan menggunakan satu cara atau lebih yang sesuai, meliputi:

2.1 Tes lisan

2.2 Nontes berupa wawancara, demonstrasi, dan simulasi

3. Pengetahuan yang dibutuhkan
 - 3.1 Kosakata dan ungkapan yang sesuai di rumah sakit
 - 3.2 Kosakata dan ungkapan yang sesuai di kantor pos
 - 3.3 Kosakata dan ungkapan yang sesuai di pasar
 - 3.4 Kosakata dan ungkapan yang sesuai di bank
4. Keterampilan yang dibutuhkan
 - 4.1 Mengucapkan kosakata dan ungkapan terkait rumah sakit
 - 4.2 Mengucapkan kosakata dan ungkapan terkait kantor pos
 - 4.3 Mengucapkan kosakata dan ungkapan terkait pasar
 - 4.4 Mengucapkan kosakata dan ungkapan terkait bank
5. Aspek kritis/menemukenali
 - 5.1 Jeli dalam menggunakan jenis komunikasi efektif
 - 5.2 Sopan dan jelas dalam melakukan komunikasi.

KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	1
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6.	Memecahkan masalah	1
7.	Menggunakan teknologi	1