

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN **HANTARAN**

DIREKTORAT PEMBINAAN KURSUS DAN PELATIHAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, NONFORMAL DAN INFORMAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL

2011

A. LATAR BELAKANG

Hantaran adalah salah satu bidang keterampilan yang telah ada sejak zaman dahulu, telah dilaksanakan. Hanya saja hantaran tersebut masih sangat sederhana mengenai bentuk dan pengemasan serta hiasannya. Sehubungan dengan perkembangan zaman, hantaran juga berkembang dengan cepat, baik bentuk hiasan dan pengemasannya. Kursus hantaran telah menyebar ke provinsi-provinsi, kabupaten-kabupaten dan kecamatan. Untuk menyeragamkan pada kualitas lulusannya, maka perlu disusun standar kompetensi lulusannya, dari memulai mengenal alat, bahan, wadah, dan membentuk, mengemas serta menghias aneka hantaran sesuai dengan tujuan. Hal ini akan memudahkan narasumber hantaran waktu memberikan pelajaran kepada peserta didiknya. Oleh karena itu standar kompetensi lulusan keterampilan hantaran yang berstandar nasional, sangat diperlukan agar dapat dijadikan acuan para penyelenggara kursus hantaran.

B. TUJUAN

Standar kompetensi lulusan kursus keterampilan hantaran bertujuan agar peserta didik memiliki hal-hal sebagai berikut:

1. Pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang profesional sebagai pembuat hantaran junior.
2. Pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang profesional sebagai pembuat hantaran senior
3. Pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang profesional sebagai pembuat hantaran profesional

C. RUANG LINGKUP

Standar kompetensi lulusan hantaran disusun sesuai dengan tingkatan/level yang telah ditentukan:

1. Level 1 dengan jabatan pembuat hantaran junior dengan materi :
 - a. Standar kompetensi menyiapkan alat dan bahan serta menata tempat peralatan
 - b. Standar kompetensi membuat asesoris hantaran
 - c. Standar kompetensi membuat tanda panitia
 - d. Standar kompetensi membungkus kado

- e. Standar kompetensi membuat souvenir sesuai dengan kesempatan
 - f. Standar kompetensi merapikan tempat kerja
 - g. Standar kompetensi menyimpan peralatan hantaran
 - h. Standar kompetensi kesan umum
2. Level 2 dengan jabatan pembuat hantaran senior dengan materi:
- a. Standar kompetensi menghias buku tamu
 - b. Standar kompetensi membentuk seni lipat tekstil tanpa potong dikemas dengan wadah
 - c. Standar kompetensi menghias wajah
 - d. Standar kompetensi menata, mengemas, menghias hantaran buah dan bunga serta menata aneka parcel
 - e. Standar kompetensi membentuk seni lipat tekstil tanpa potong dikemas tanpa wadah
 - f. Standar kompetensi membuat hantaran duka cita
 - g. Standar kompetensi menghias kotak perhiasan/kotak uang
 - h. Standar kompetensi kesan umum
3. Level 3 dengan jabatan pembuat hantaran profesional dengan materi:
- a. Standar kompetensi menata hantaran makanan pengantin daerah secara tradisional
 - b. Standar kompetensi menata hantaran makanan pengantin daerah yang dimodifikasi
 - c. Standar kompetensi membentuk seni lipat tekstil tanpa potong dikemas secara tradisional dan modifikasi.
 - d. Standar kompetensi menata dan mengemas hantaran mas kawin/Mahar
 - e. Standar kompetensi membuat cinderamata khas daerah dengan potensi yang ada.
 - f. Standar kompetensi kesan umum

D. Standar Kompetensi Lulusan Hantaran

LEVEL I PEMBUAT HANTARAN YUNIOR

NO	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
1.	Menyiapkan alat, bahan, dan menata tempat kerja	1.1. Menyiapkan alat dan bahan 1.2. Menyusun daftar kebutuhan alat dan bahan 1.3. Menata alat dan bahan serta merapikan tempat kerja
2.	Membuat Asesoris Hantaran	2.1. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat asesoris 2.2. Merancang bentuk dan kombinasi warna asesoris sesuai dengan kebutuhan 2.3. Membuat asesoris hantaran sesuai desain
3.	Membuat Tanda Panitia	3.1. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat tanda panitia 3.2. Memilih bentuk dan warna tanda tanda panitia 3.3. Membuat tanda panitia sesuai kebutuhan
4.	Membungkus Kado Beraturan dan Tidak Beraturan	4.1. Menyiapkan alat dan bahan untuk membungkus kado beraturan 4.2. Membungkus kado beraturan 4.3. Memasang asesoris untuk kado beraturan 4.4. Menyiapkan alat dan bahan untuk membungkus kado tidak beraturan 4.5. Membungkus kado tidak beraturan 4.6. Memasang asesoris bentuk kado tidak beraturan
5.	Membuat Souvenir	5.1. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat asesoris souvenir 5.2. Memilih bentuk dan warna souvenir 5.3. Menentukan jenis souvenir sesuai acara 5.4. Mengemas dan menghias souvenir
6.	Merapikan Tempat Kerja	6.1. Memisahkan alat dan bahan yang telah digunakan 6.2. Membersihkan peralatan dan bahan 6.3. Merapikan dan menjaga kebersihan tempat kerja
7.	Menyimpan Peralatan dan Bahan Hantaran	7.1. Menyiapkan tempat/ kotak untuk menyimpan peralatan dan bahan

NO	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
		7.2. Memilih dan memilah peralatan / bahan sesuai tempat penyimpanan 7.3. Menyimpan peralatan / bahan hantaran kedalam kotak penyimpanan yang telah disediakan
8.	Kesan Umum	8.1. Penampilan diri 8.2. Kelengkapan, kebersihan, dan kerapihan alat 8.3. Sikap dan tingkah laku

LEVEL : II / PEMBUAT HANTARAN SENIOR

NO	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
1.	Menghias Buku Tamu	1.1. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat buku tamu 1.2. Mendesain bentuk buku tamu 1.3. Menghias buku tamu
2.	Membentuk seni lipat tekstil tanpa potong dikemas dengan wadah	2.1. Menyiapkan alat dan bahan untuk membentuk seni lipat tekstil tanpa potong dikemas dengan wadah 2.2. Membentuk seni lipat tekstil tanpa potong 2.3. Mengemas hasil seni lipat tekstil tanpa potong dikemas dengan wadah
3.	Menghias Wadah	3.1. Menyiapkan alat dan bahan untuk menghias wadah 3.2. Memilih wadah dan bahan pelapis sesuai kebutuhan 3.3. Menghias wadah sesuai Kebutuhan
4.	Menata, mengemas dan menghias hantaran buah dan bunga dan Menata Aneka Parcel	4.1. Menyiapkan alat, bahan, wadah, buah dan bunga 4.2. Menata, mengemas dan menghias hantaran buah dan bunga 4.3. Menyiapkan alat dan bahan untuk aneka parcel 4.4. Menata, mengemas dan menghias aneka parcel
5.	Membentuk seni lipat tekstil tanpa potong dikemas dengan wadah	5.1. Menyiapkan alat dan bahan 5.2. Membentuk seni lipat tekstil tanpa potong 5.3. Mengemas dan menghias hasil seni lipat tanpa potong dikemas dengan

NO	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
		wadah
6.	Membuat hantaran duka cita	6.1. Menyiapkan alat, bahan dan isi hantaran duka cita 6.2. Menata hantaran duka cita 6.3. Mengemas, menghias hantaran duka cita
7.	Menghias kotak perhiasan/ kotak uang	7.1. Menyiapkan alat dan bahan untuk kotak perhiasan / kotak uang 7.2. Membuat hiasan kotak perhiasan / kotak uang 7.3. Menghias kotak perhiasan / kotak uang
8.	Kesan Umum	8.1. Penampilan diri 8.2. Kelengkapan, kebersihan, dan kerapihan alat 8.3. Sikap dan tingkah laku

LEVEL : III / PEMBUAT HANTARAN PROFESIONAL

NO	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
1.	Menata hantaran makanan pengantin daerah secara tradisional	1.1. Menyiapkan alat, bahan, wadah serta tutup makanan khas dari daerah 1.2. Memilih hantaran makanan pengantin sesuai khas dari daerah 1.3. Menata, mengemas dan menghias hantaran makanan daerah secara tradisional
2.	Menata hantaran makanan daerah secara modifikasi	2.1. Menyiapkan alat, bahan, wadah makanan modifikasi 2.2. Memilih hantaran makanan pengantin sesuai modifikasi 2.3. Menata, mengemas dan menghias hantaran makanan daerah secara modifikasi
3.	Membentuk seni lipat tekstil tanpa potong dikemas dengan wadah secara tradisional dan modifikasi	3.1. Menyiapkan alat dan bahan membentuk seni lipat tekstil tanpa potong 3.2. Membuat seni lipat tekstil tanpa potong khas daerah secara tradisional 3.3. Mengemas hasil seni lipat tekstil tanpa potong dengan wadah secara tradisional 3.4. Menyiapkan wadah untuk menata

NO	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
		<p>hasil seni lipat tekstil tanpa potong secara modifikasi</p> <p>3.5. Membuat seni lipat tekstil tanpa potong secara modifikasi</p> <p>3.6. Mengemas hasil seni lipat tekstil tanpa potong dengan wadah secara modifikasi</p>
4.	Menata dan mengemas hantaran mas kawin / Mahar	<p>4.1. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat hantaran mas kawin/mahar</p> <p>4.2. Membuat hantaran mas kawin / mahar</p> <p>4.3. Menata, mengemas dan menghias hantaran mas kawin / mahar</p>
5.	Membuat Cinderamata khas daerah	<p>5.1. Menyiapkan alat, bahan dan pola untuk membuat cinderamata sesuai dengan acara</p> <p>5.2. Membuat cinderamata khas daerah</p> <p>5.3. Menata, mengemas dan menghias cinderamata khas daerah</p>
6.	Kesan Umum	<p>6.1. Penampilan diri</p> <p>6.2. Kelengkapan, kebersihan, dan kerapian alat</p> <p>6.3. Sikap dan tingkah laku</p>

E. Arah Pengembangan

Standar Kompetensi dan Kompetensi dasar, menjadi arah landasan untuk mengembangkan materi pokok, kegiatan pembelajaran dan indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian.

Dalam merancang kegiatan pembelajaran dan penilaian perlu memperhatikan standar proses dan standar penilaian.