

# STANDAR KOMPETENSI LULUSAN **SPA THERAPIS**

DIREKTORAT PEMBINAAN KURSUS DAN PELATIHAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, NONFORMAL DAN INFORMAL  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL**  
2011

## **A. Latar Belakang**

Perkembangan industri Spa demikian pesat sehingga terjadi kecenderungan penggunaan label dagang “Spa” oleh salon, panti pijat hingga pusat kebugaran (*fitness center*). Secara nyata dengan adanya globalisasi, perpindahan penduduk antar negara, antar benua untuk berbagai kepentingan seperti bisnis, kepariwisataan, industri multinasional dan sebagainya; semakin mendorong dipergunakannya label-label yang sedang *trend* termasuk label Spa. Dengan demikian, penggunaan label Spa di banyak bidang tersebut dapat menimbulkan kerancuan di masyarakat.

Agar bidang usaha Spa terjaga citranya dengan memiliki tenaga kerja yang kompeten, maka diperlukan lembaga pendidikan dan pelatihan (kursus) Spa yang terstandarisasi secara nasional. Kursus Spa merupakan program pendidikan dan pelatihan yang menerapkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) yang sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan industri Spa yang berkembang di masyarakat. Program kursus Spa tersebut dapat memberikan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang didapat dalam pengalaman belajar dan proses kerja magang di dunia usaha dan industri Spa. Selanjutnya, diharapkan peserta didik Kursus Spa akan terus meningkatkan kompetensinya sesuai level yang ada di dalam bidang Spa, yakni level 2 (Asisten Spa Terapis), level 3 (Spa Terapis Yuniior), level 4 (Spa Terapis Senior), level 5 (Supervisor Spa), level 6 (Manajer Spa) hingga level 7 (Pendidik dan Penguji Spa). Sementara itu, untuk level 8 (Direktur Spa) dan level 9 (Konsultan Spa) bukan wewenang lembaga pendidikan dan pelatihan/Kursus Spa untuk mencetak sumberdaya manusianya.

Orientasi dari Kursus Spa adalah agar peserta didik memahami dan terampil melakukan perawatan Spa secara terus menerus, beradaptasi dan terampil dengan teknologi, dan menerapkan berbagai disiplin ilmu yang berhubungan dengan Spa serta dapat merespon secara kritis semua perkembangan di dunia usaha Spa untuk menjalankan profesinya sebagai Spa Terapis.

## **B. Tujuan**

Dengan adanya Standar Kompetensi Lulusan (SKL) dapat dijadikan pedoman dan arah dalam menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi untuk:

- Menerapkan lingkungan yang bersih dan nyaman
- Melaksanakan komunikasi yang efektif terhadap pelanggan, teman sejawat, dan atasan
- Mengkoordinasikan rangkaian tugas-tugas spa dengan baik, sehingga menciptakan pelayanan yang optimal
- Melaksanakan perawatan spa dengan tepat
- Mengelola bisnis spa dengan tepat, sesuai dengan besaran usaha dan konsep spa

- Mengevaluasi dan menerapkan strategi bisnis dengan tepat
- Melaksanakan pelatihan dengan tepat sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan bisnis spa

### C. Ruang Lingkup

Perkembangan bisnis Spa mendorong Pemerintah untuk melakukan regulasi. Pengaturan pengendalian serta pengawasan bidang Spa dilakukan oleh instansi terkait yakni: **Kementrian Budaya dan Pariwisata** yang mengatur soal Usaha Spa dengan mengeluarkan **Klasifikasi Usaha Spa dan Standarisasi Usaha Spa**; **Departemen Kesehatan** yang menangani masalah Pelayanan Kesehatan bidang Spa dengan adanya **Permenkes mengenai Pedoman Pelayanan Kesehatan bidang Spa**; **Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi** mengeluarkan **Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) bidang Spa** dan **Departemen Pendidikan Nasional** mengatur masalah Kursus Spa dengan mengeluarkan Standar Kursus Spa, **Standar Kompetensi Lulusan (SKL) Spa** dan **Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) Spa**.

Kursus Spa menumbuhkembangkan kemampuan dalam lingkup pekerjaan perawatan Spa yang dirinci dalam cakupan sebagai berikut:

1. Pemahaman tentang pengetahuan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan prinsip-prinsip dan elemen-elemen kompetensi yang dibutuhkan untuk menjadi seorang Terapis Spa.
2. Kemampuan-kemampuan dalam lingkup pekerjaan yang berkaitan dengan perawatan Spa.
3. Nilai-nilai, sikap, dan etika kerja serta kemampuan berkomunikasi guna menjalankan profesi Terapis Spa.

## D. Standar Kompetensi Lulusan Spa

### Level II/Asisten Spa Terapis

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
1.	Menerapkan prinsip K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja). PAR.SP01.001.01	1.1 Menerapkan tertib kerja berdasarkan peraturan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3). 1.2 Menyediakan lingkungan tenang dan nyaman bagi pelanggan. 1.3 Menyiapkan dan memelihara area kerja. 1.4 Memeriksa dan memelihara peralatan dan perlengkapan kerja. 1.5 Melakukan prosedur peraturan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3). 1.6 Mengikuti prosedur-prosedur keadaan darurat.
2.	Melakukan Persiapan dan Pengemasan Kerja. PAR.SP01.002.01	2.1 Melakukan persiapan area kerja. 2.2 Melakukan persiapan pribadi. 2.3 Melakukan persiapan alat dan linen. 2.4 Melakukan persiapan bahan dan kosmetik. 2.5 Melakukan persiapan pelanggan. 2.6 Mengemasi alat dan bahan.
3.	Melakukan Komunikasi dengan Pelanggan. PAR.SP01.004.01	3.1 Menerima kehadiran pelanggan (customer service) di tempat kerja. 3.2 Melakukan komunikasi sebelum perawatan/pra perawatan. 3.3 Melakukan komunikasi selama proses perawatan. 3.4 Melakukan komunikasi pasca perawatan. 3.5 Menangani ketidakpuasan pelanggan.
4.	Melakukan Pijat Tubuh Tradisional. PAR.SP02.001.01	4.1 Melakukan persiapan alat dan bahan. 4.2 Melakukan persiapan diri. 4.3 Mempersiapkan pelanggan. 4.4 Melaksanakan pijat tubuh tradisional. 4.5 Mengakhiri pijat tubuh tradisional. 4.6 Merapikan area kerja, alat,

		bahan dan kosmetika.
5.	Merawat Badan dengan sistem Lulur. PAR.SP02.014.01	5.1 Melakukan persiapan area kerja. 5.2 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan. 5.3 Melaksanakan perawatan Lulur. 5.4 Memberikan saran dan nasihat. 5.5 Mengemas dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.
6.	Merawat Badan dengan sistem Boreh. PAR.SP02.015.01	6.1 Melakukan persiapan area kerja. 6.2 Melakukan persiapan alat dan bahan. 6.3 Melakukan konsultasi pelanggan. 6.4 Melakukan persiapan pelanggan. 6.5 Melaksanakan perawatan Boreh. 6.6 Memberikan saran dan nasihat. 6.7 Mengemas dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.
7.	Merawat Badan dengan Hydrobath cara Mandi Siraman ( <i>Shower</i> ) * PAR.SP02.016.01	7.1 Melakukan persiapan kerja. 7.2 Melakukan konsultasi persiapan klien. 7.3 Melaksanakan mandi siraman ( <i>shower</i> ). 7.4 Mengakhiri perawatan dan evaluasi hasil. 7.5 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.

### Level III/ Spa Terapis Yuniior

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
1.	Melakukan Komunikasi dengan Teman Sejawat. PAR.SP01.005.01	1.1 Melakukan komunikasi di tempat kerja. 1.2 Memberikan bantuan untuk kolega. 1.3 Menjaga standar presentasi personel. 1.4 Melakukan kerjasama dalam tim.
2.	Merawat Badan dengan Penguapan ( <i>Body Steam</i> )* PAR.SP02.018.01	2.1 Melakukan persiapan kerja. 2.2 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan. 2.3 Melaksanakan penguapan badan ( <i>body steam</i> ). 2.4 Mengakhiri perawatan dan evaluasi hasil. 2.5 Membersihkan dan merapikan kembali steam box. 2.6 Mengemas dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.
3.	Melakukan perawatan <i>Body Scrub</i> PAR.SP02.009.01	3.1 Melakukan persiapan kerja 3.2 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan. 3.3 Melaksanakan <i>body scrub/peeling</i> pada tubuh. 3.4 Memberi saran dan nasihat pasca perawatan. 3.5 Mengemas dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.
4.	Merawat Badan dengan Pijat Swedish. PAR.SP02.002.01	4.1 Melakukan persiapan area kerja, alat dan bahan. 4.2 Melakukan persiapan diri Spa Terapis. 4.3 Mempersiapkan pelanggan. 4.4 Melaksanakan pijat Swedish. 4.5 Mengakhiri pijat Swedish dan evaluasi hasil. 4.6 Mengemas dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.
5.	Melakukan perawatan Masker Tubuh ( <i>Body Mask</i> ) PAR.SP02.011.01	5.1 Melakukan persiapan kerja. 5.2 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan. 5.3 Melakukan perawatan khusus pra-masker. 5.4 Melaksanakan masker tubuh. 5.5 Memberi saran dan nasihat pasca perawatan. 5.6 Mengemas dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.

6.	Merawat Badan dengan Hydrobath cara Mandi Berendam ( <i>Immersion Bath</i> ). <sup>*</sup> PAR.SP02.016.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>6.1 Melakukan persiapan kerja.</li> <li>6.2 Melakukan konsultasi dan persiapan klien.</li> <li>6.3 Melaksanakan mandi berendam (<i>immersion bath</i>).</li> <li>6.4 Mengakhiri perawatan dan evaluasi hasil.</li> <li>6.5 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.</li> </ul>
7.	Melakukan perawatan <i>Facial Spa</i> secara manual. PAR.SP02.021.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>7.1 Melakukan persiapan kerja.</li> <li>7.2 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan.</li> <li>7.3 Membersihkan kulit wajah pra-diagnosa.</li> <li>7.4 Melaksanakan perawatan facial Spa secara manual.</li> <li>7.5 Melakukan pijat wajah (<i>face massage</i>).</li> <li>7.6 Mengaplikasikan masker wajah.</li> <li>7.7 Mengakhiri perawatan dan memberi saran pasca perawatan.</li> <li>7.8 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.</li> </ul>
8.	Melakukan perawatan <i>Hair Spa</i> . PAR.SP02.026.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.1 Melakukan persiapan kerja.</li> <li>8.2 Melakukan analisis, konsultasi dan menyiapkan pelanggan.</li> <li>8.3 Melakukan pencucian kulit kepala dan rambut.</li> <li>8.4 Mengaplikasikan shampoo dan conditioner.</li> <li>8.5 Melakukan pemijatan kulit kepala, leher, bahu dan punggung.</li> <li>8.6 Memberikan penguapan kulit kepala dan rambut.</li> <li>8.7 Membilas kulit kepala dan rambut serta merapikan rambut.</li> <li>8.8 Mengakhiri perawatan, memberi saran pasca perawatan.</li> <li>8.9 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.</li> </ul>

## Level IV/ Spa Terapis Senior

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
1.	Melakukan Perawatan Mata secara Manual ( <i>Manual Eye Treatment</i> ). PAR.SP02.023.01	1.1 Melakukan persiapan kerja. 1.2 Melakukan analisis kulit sekitar mata. 1.3 Melakukan perawatan kulit sekitar mata. 1.4 Mengakhiri perawatan dan memberi saran pasca perawatan. 1.5 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.
2.	Melakukan Perawatan Payudara ( <i>Bust Treatment</i> ) PAR.SP02.024.01	2.1 Melakukan persiapan kerja. 2.2 Melakukan analisis payudara. 2.3 Melakukan perawatan payudara. 2.4 Mengakhiri perawatan dan memberi saran pasca perawatan. 2.5 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.
3.	Melakukan Perawatan Punggung secara Manual ( <i>Manual Back Treatment</i> ). PAR.SP02.004.01	3.1 Melakukan persiapan area kerja, alat dan bahan. 3.2 Melakukan persiapan diri. 3.3 Mempersiapkan pelanggan. 3.4 Melaksanakan pijat punggung. 3.5 Mengoleskan masker. 3.6 Mengakhiri perawatan dan evaluasi hasil. 3.7 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.
4.	Melakukan Perawatan Hydrobath ( <i>Under Water Massage</i> ). <sup>*</sup> PAR.SP02.016.01	4.1 Melakukan persiapan kerja. 4.2 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan. 4.3 Melaksanakan perawatan hydrotherapy ( <i>underwater massage</i> ). 4.4 Mengakhiri perawatan dan evaluasi hasil. 4.5 Membersihkan dan merapikan kembali alat hydrobath dan melakukan desinfektasi.
5.	Melakukan Perawatan Sauna. PAR.SP02.018.01	5.1 Melakukan persiapan kerja. 5.2 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan. 5.3 Melaksanakan perawatan sauna. 5.4 Mengakhiri perawatan dan



		<p>evaluasi hasil.</p> <p>5.5 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.</p>
6.	<p>Melakukan Perawatan <i>Geothermal Therapy / Stone Massage</i> PAR.SP02.013.01 – <b>pilihan, pilih satu diantaranya.</b></p>	<p>6.1 Melakukan persiapan kerja.</p> <p>6.2 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan.</p> <p>6.3 Melaksanakan perawatan <i>Geothermal Therapy / Stone massage</i>.</p> <p>6.4 Mengakhiri perawatan dan evaluasi hasil.</p> <p>6.5 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.</p>
7.	<p>Melakukan Perawatan <i>Reflexology</i>. PAR.SP02.006.01 – <b>pilihan, pilih satu diantaranya.</b></p>	<p>7.1 Melakukan persiapan area kerja, alat dan bahan.</p> <p>7.2 Melakukan persiapan diri.</p> <p>7.3 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan.</p> <p>7.4 Melaksanakan perawatan Reflexy.</p> <p>7.5 Mengakhiri perawatan dan evaluasi hasil.</p> <p>7.6 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.</p>
8.	<p>Melakukan Perawatan Akupresur. PAR.SP02.007.01 – <b>pilihan, pilih satu diantaranya.</b></p>	<p>8.1 Melakukan persiapan area kerja, alat dan bahan.</p> <p>8.2 Melakukan persiapan diri.</p> <p>8.3 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan.</p> <p>8.4 Melaksanakan perawatan Akupresur.</p> <p>8.5 Mengakhiri perawatan dan evaluasi hasil.</p> <p>8.6 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.</p>
9.	<p>Melakukan Perawatan <i>Facial Spa</i> dengan Teknologi. PAR.SP02.022.01</p>	<p>9.1 Melakukan persiapan kerja.</p> <p>9.2 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan.</p> <p>9.3 Membentuk dan merapikan alis.</p> <p>9.4 Melaksanakan perawatan khusus dengan alat listrik.</p> <p>9.5 Melakukan pemijatan wajah.</p> <p>9.6 Mengaplikasikan masker.</p> <p>9.7 Memberikan saran pasca perawatan.</p> <p>9.8 Membersihkan dan merapikan</p>

		area kerja, alat, bahan dan kosmetika.
10.	Melakukan Perawatan Balut Badan ( <i>Body Wrap</i> ). PAR.SP02.010.01	10.1 Melakukan persiapan kerja. 10.2 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan. 10.3 Melaksanakan perawatan balut badan ( <i>body wrap</i> ). 10.4 Mengakhiri perawatan dan evaluasi hasil 10.5 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.
11.	Melakukan Perawatan Tangan dan Kaki ( <i>Hand &amp; Foot Spa</i> ) PAR.SP02.025.01	11.1 Melakukan persiapan kerja. 11.2 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan. 11.3 Melaksanakan pembersihan tangan, kaki dan kuku. 11.4 Melaksanakan perawatan kuku tangan dan kaki. 11.5 Melakukan perawatan khusus untuk tangan dan kaki sesuai dengan permasalahannya. 11.6 Mengakhiri perawatan dan evaluasi hasil 11.7 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.
12.	Melakukan Perawatan Depilasi ( <i>Waxing</i> ) PAR.SP02.027.01	12.1 Melakukan persiapan kerja. 12.2 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan. 12.3 Melaksanakan perawatan depilasi ( <i>waxing</i> ). 12.4 Mengakhiri perawatan dan evaluasi hasil 12.5 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.
13.	Melakukan Perawatan Aromaterapi untuk Spa PAR.SP02.020.01	13.1 Melakukan persiapan kerja. 13.2 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan. 13.3 Melaksanakan perawatan Spa dengan aromaterapi. 13.4 Melakukan aromaterapi dengan inhalasi. 13.5 Melakukan aromaterapi dengan pijatan. 13.6 Melakukan aromaterapi dengan penguapan ( <i>steam</i> ). 13.7 Melakukan aromaterapi dengan berendam.

		<p>13.8 Melakukan aromaterapi sebagai bahan campuran kosmetik.</p> <p>13.9 Mengakhiri perawatan dan evaluasi hasil</p> <p>13.10 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.</p>
--	--	---

## Level V/ Supervisor Spa/Spa Programmer

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
1.	Melakukan Komunikasi di Tempat Menerima Tamu. PAR.SP01.003.01	1.1 Melakukan komunikasi melalui telpon. 1.2 Menerima dan mengantar pelanggan. 1.3 Melengkapi data pelanggan.
2.	Melakukan Komunikasi dengan Pimpinan dan Staf. PAR.SP01.006.01	2.1 Melakukan komunikasi dengan pimpinan. 2.2 Melakukan komunikasi dengan staf. 2.3 Menerapkan etika profesional dalam berkomunikasi.
3.	Mengkoordinasikan Tugas-tugas Spa. PAR.SP01.007.01	3.1 Melakukan pembagian tugas dan tanggungjawab. 3.2 Melakukan mekanisme pelaksanaan tugas. 3.3 Melakukan koordinasi tugas secara konsisten dalam organisasi.
4.	Mengkoordinasikan Kelompok Kerja di Spa. PAR.SP01.008.01	4.1 Melakukan partisipasi dalam identifikasi tugas pada tim kerja. 4.2 Melengkapi tugas pribadi. 4.3 Membantu tugas kolega dalam tim. 4.4 Melakukan pelatihan di tempat kerja. 4.5 Mendengarkan keluhan pelanggan.
5.	Melakukan Perawatan Pijat <i>Lymph Drainage</i> . PAR.SP02.003.01	5.1 Melakukan persiapan area kerja, alat dan bahan. 5.2 Melakukan persiapan diri. 5.3 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan. 5.4 Melaksanakan perawatan pijat lymph drainage pada tubuh. 5.5 Memberikan saran dan nasihat pasca perawatan. 5.6 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.
6.	Melakukan Perawatan <i>Sport Massage</i> PAR.SP02.008.01	6.1 Melakukan persiapan area kerja, alat dan bahan. 6.2 Melakukan persiapan diri. 6.3 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan. 6.4 Melaksanakan perawatan <i>Sport Massage</i> .

		<p>6.5 Memberikan saran dan nasihat pasca perawatan.</p> <p>6.6 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.</p>
7.	Melakukan Perawatan <i>Vichy Shower</i> PAR.SP02.017.01	<p>7.1 Melakukan persiapan kerja</p> <p>7.2 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan.</p> <p>7.3 Melaksanakan perawatan <i>Vichy Shower</i>.</p> <p>7.4 Melakukan relaksasi pasca perawatan <i>Vichy Shower</i>.</p> <p>7.5 Mengakhiri perawatan dan evaluasi hasil.</p> <p>7.6 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.</p>
8	Membuat Program Spa PAR.SP02.028.01	<p>8.1 Mengkonfirmasi rencana program Spa.</p> <p>8.2 Memberi saran untuk perawatan lanjutan.</p>
9.	Merencanakan Program Spa PAR.SP02.029.01	<p>9.1 Menjelaskan tentang prinsip dasar perawatan Spa.</p> <p>9.2 Melakukan konsultasi klien.</p> <p>9.3 Menentukan program Spa.</p>
10.	Mengoperasikan Peralatan Perdagangan Eceran. PAR.SP03.005.01	<p>10.1 Memelihara peralatan perdagangan eceran.</p> <p>10.2 Menerapkan ketrampilan menggunakan peralatan perdagangan eceran.</p> <p>10.3 Memasukkan data.</p>

## Level VI/ Manajer Spa

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
1.	Perawatan Badan dengan Teknologi PAR.SP02.012.01	1.1 Melakukan persiapan area kerja, alat dan bahan. 1.2 Melakukan persiapan diri. 1.3 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan. 1.4 Melaksanakan perawatan badan dengan teknologi menggunakan <i>electric body equipments</i> . 1.5 Memberikan saran dan nasihat pasca perawatan. 1.6 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.
2.	Menggunakan Minyak Atsiri untuk Perawatan Spa sesuai dengan kondisi pelanggan* PAR.SP02.019.01	2.1 Melakukan persiapan kerja. 2.2 Melakukan identifikasi jenis minyak atsiri yang sesuai dengan kondisi pelanggan.
3.	Membangun dan Mengelola Hubungan Kerja PAR.SP03.002.01	3.1 Mengumpulkan informasi serta memberi gagasan. 3.2 Mengembangkan kepercayaan dan keyakinan. 3.3 Membangun dan memelihara jaringan kerjasama. 3.4 Mengatasi kesulitan untuk mencapai hasil yang positif.
4.	Mengelola Bisnis PAR.SP03.003.01	4.1 Mengembangkan strategi operasional. 4.2 Mengimplementasikan strategi operasional. 4.3 Memonitor operasional kerja. 4.4 Memperluas peluang untuk perbaikan bisnis.
5.	Mengelola Pencapaian Hasil Rencana PAR.SP03.004.01	5.1 Merencanakan sumber-sumber yang digunakan untuk mencapai target penjualan dan target produksi. 5.2 Menentukan sumber-sumber produksi/jasa untuk mencapai target perencanaan. 5.3 Memonitor kinerja operasional. 5.4 Memonitor sumber yang digunakan.
6.	Mengelola Keuangan PAR.SP03.006.01	6.1 Menterjemahkan perencanaan keuangan secara strategis. 6.2 Memonitor kinerja keuangan. 6.3 Memperluas peluang untuk memperbaiki kinerja keuangan.

7.	Melengkapi Aspek Legal dan Administrasi PAR.SP03.007.01	7.1 Membangun struktur dan aspek legal dalam bisnis. 7.2 Memahami peraturan legal dan administrasi. 7.3 Memahami hak cipta untuk produk dan jasa.
8.	Memproyeksikan Perencanaan Bisnis PAR.SP03.008.01	8.1 Menentukan tujuan bisnis. 8.2 Mengidentifikasi kebutuhan jasa khusus. 8.3 Memformulasikan rencana bisnis. 8.4 Menerapkan perencanaan bisnis.
9.	Merencanakan Pemasaran PAR.SP03.009.01	9.1 Mengetahui kebutuhan pelanggan. 9.2 Mengembangkan strategi pemasaran. 9.3 Mengimplementasikan strategi pemasaran. 9.4 Memonitor kinerja pemasaran. 9.5 Memperluas peluang untuk memperbaiki kepuasan pelanggan.
10.	Mengevaluasi Peluang Bisnis PAR.SP03.011.01	10.1 Mengklarifikasi harapan, nilai-nilai, ketrampilan dan pengalaman. 10.2 Mengidentifikasi peluang bisnis. 10.3 Menganalisis peluang bisnis. 10.4 Menentukan produk atau jasa yang disediakan. 10.5 Membangun kebutuhan pasar produk atau jasa.
11.	Merekrut dan Memilih Staf PAR.SP03.012.01	10.6 Mengidentifikasi kebutuhan perekrutan. 10.7 Melaksanakan perekrutan. 10.8 Menyeleksi staf. 10.9 Merencanakan dan mengelola program orientasi.

## Level VII/ Pendidik dan Pelatih Spa

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
1.	Melakukan Perawatan Pijat Shiatsu PAR.SP02.005.01	1.1 Melakukan persiapan area kerja, alat dan bahan. 1.2 Melakukan persiapan diri. 1.3 Melakukan konsultasi dan persiapan pelanggan. 1.4 Melaksanakan perawatan pijat Shiatsu. 1.5 Memberikan saran dan nasihat pasca perawatan. 1.6 Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetika.
2.	Merencanakan Serangkaian Program Pelatihan PAR.SP04.001.01	2.1 Mengidentifikasi peraturan pelatihan. 2.2 Mengembangkan garis besar sesi pelatihan. 2.3 Mengembangkan materi pelatihan. 2.4 Mengembangkan sesi pelatihan. 2.5 Mengatur sumber-sumber program pelatihan.
3.	Mengembangkan Program Pelatihan PAR.SP04.002.01	3.1 Mengidentifikasi kebutuhan kompetensi. 3.2 Mendokumentasikan kebutuhan program pelatihan. 3.3 Mengidentifikasi sumber-sumber program pelatihan. 3.4 Mensosialisasikan program pelatihan.
4.	Melaksanakan Sesi Pelatihan PAR.SP04.003.01	4.1 Menyiapkan peserta pelatihan. 4.2 Menyajikan sesi kegiatan pelatihan. 4.3 Memfasilitasi pembelajaran individu dan kelompok. 4.4 Memberikan kesempatan untuk praktek dan umpan balik. 4.5 Mengevaluasi pelaksanaan sesi pelatihan.
5.	Merencanakan Pengujian PAR.SP04.004.01	5.1 Membuat petunjuk yang dibutuhkan untuk konteks tertentu. 5.2 Membuat metoda penilaian yang sesuai. 5.3 Mengembangkan alat penilaian yang sesuai untuk konteks tertentu. 5.4 Membuat prosedur penilaian uji



		coba.
6.	Melaksanakan Pengujian PAR.SP04.005.01	6.1 Mengidentifikasi dan menjelaskan konteks penilaian. 6.2 Mengorganisasikan penilaian. 6.3 Menghimpun bukti penilaian. 6.4 Membuat keputusan penilaian. 6.5 Mendokumentasikan hasil penilaian. 6.6 Memberikan umpan balik kepada orang yang dinilai. 6.7 Membuat laporan pelaksanaan pengujian.
7.	Mengkaji Ulang Pengujian PAR.SP04.006.01	7.1 Meninjau prosedur penilaian. 7.2 Memeriksa konsistensi keputusan penilaian. 7.3 Melaporkan temuan peninjauan.
8.	Melatih Kelompok Kecil PAR.SP04.007.01	8.1 Mempersiapkan pelatihan. 8.2 Melaksanakan pelatihan. 8.3 Memberikan kesempatan praktek. 8.4 Meninjau ulang pelatihan.

## E. ARAH PENGEMBANGAN

Standar kompetensi dan kompetensi dasar menjadi arah dan landasan untuk mengembangkan materi pokok kegiatan pembelajaran spa dan merupakan indikator pencapaian kompetensi kerja spa terapis.

Standar kompetensi lulusan untuk menyiapkan sumber daya manusia bidang Spa sesuai kebutuhan dan perkembangan dunia usaha dunia industri.