

HANTARAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN NON FORMAL DAN INFORMAL
DIREKTORAT PEMBINAAN KURSUS DAN KELEMBAGAAN
2009

B A B I

PENDAHULUAN

A. Rasional

Berdasarkan data yang berhasil dihimpun oleh Direktorat Pembinaan Kursus dan Kelembagaan, jumlah kursus yang diselenggarakan oleh masyarakat sebanyak 13.446, salah satu diantaranya adalah kursus Hantaran. Kursus Hantaran tersebut diselenggarakan dengan menggunakan kurikulum yang disusun sendiri oleh para pendidik lembaga kursus yang bersangkutan, sehingga dijumpai adanya beraneka ragam kurikulum kursus Hantaran tanpa ada standar yang jelas. Oleh karena itu, adanya suatu kurikulum kursus keterampilan Hantaran yang berstandar nasional sangat diperlukan karena di jadikan acuan oleh para penyelenggara kursus Hantaran.

Dengan menggunakan kurikulum yang berstandar nasional maka para penyelenggara kursus dapat memberikan bekal pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja bagi masyarakat yang putus sekolah, menganggur, belum memperoleh pekerjaan atau usaha mandiri. Selain itu, dengan memiliki keterampilan dibidang Hantaran, maka yang bersangkutan dapat memanfaatkannya suka maupun duka, kreasi hantaran untuk pernikahan, usaha boga untuk berkreasi menghasilkan karya hantaran yang dapat mengungkapkan perasaan atau mendirikan home industri.

Melalui kursus Hantaran berbasis kompetensi memberikan keterampilan agar peserta didik terlibat dalam berbagai pengalaman belajar dan proses belajar, dimulai dari pengenalan alat, bahan, membuat/membentuk, menata dan mengemas aneka Hantaran sesuai tujuan. Selain dari itu peserta didik dapat berexperimen/mencoba Hantaran yang dimodifikasi.

B. Tujuan

1. Umum

Kurikulum kursus Hantaran berbasis kompetensi bertujuan menghasilkan sumber daya manusia yang trampil dan mandiri, sehingga dapat mengurangi pengangguran dan membantu mengentaskan kemiskinan.

2. Khusus

Tujuan khusus kurikulum berbasis kompetensi Hantaran adalah, setelah mengikuti proses belajar mengajar, peserta didik kursus dan / pelatihan memiliki :

- a. pengetahuan dan keterampilan mengenai bahan dan alat yang diperlukan dalam membuat Hantaran
- b. kemampuan atau kompetensi serta sikap kerja yang profesional dibidang Hantaran
- c. kemampuan berwirausaha/bekerja kepada orang lain

C. Hakikat Keterampilan Hantaran

Keterampilan membuat Hantaran merupakan salah satu seni budaya Indonesia yang terdapat di 36 provinsi. Masing-masing provinsi mempunyai hasil karya ciri khas yang berbeda satu sama lain yang perlu dilestarikan sebagai warisan budaya bangsa generasi penerusnya. Selain Hantaran tradisional juga perlu dikembangkan hantaran dengan menciptakan dan menggali kreasi baru dalam bentuk Hantaran modifikasi disesuaikan dengan selera pasar.

D. Ruang Lingkup

Kurikulum kursus Hantaran dirinci dalam cakupan sebagai berikut :

1. Pengetahuan tentang alat, bahan, desain, teknik pembuatan, penataan, pengemasan dan pemasaran.
2. kemampuan dalam lingkup pekerjaan yang berkaitan dengan keterampilan Hantaran.
3. Sikap dan etika kerja peserta didik dalam lingkungan kerja dan masyarakat serta mampu berkomunikasi secara vertikal dan horizontal dengan optimal

E. Pendekatan Pembelajaran dan Penilaian

Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan pendekatan link and mach, yaitu pembelajaran teori 30% dan praktik 70%. Setelah mengikuti proses pembelajaran peserta didik dapat mengikuti uji kompetensi yang diselenggarakan oleh lembaga sertifikasi Hantaran pada level/tingkat tertentu. Mereka yang memperoleh nilai minimal 60 % untuk teori dan 80 % untuk praktek dinyatakan lulus dan akan memperoleh sertifikat kompetensi

F. Profil Lulusan Hantaran

1. Kemampuan Level I

Peserta didik setelah mengikuti kursus pada level I dan lulus dalam uji kompetensi memiliki kompetensi sebagai Pembuat Hantaran Yuniior. Selain itu mereka memiliki peluang kerja diperusahaan-perusahaan souvenir dan membantu event organizer pernikahan dan usaha mandiri.

2. Kemampuan Level II

Peserta didik setelah mengikuti kursus pada level II dan lulus dalam uji kompetensi memiliki keterampilan sebagai Pembuat Hantaran Senior. Selain itu mereka juga memiliki peluang kerja diperusahaan-perusahaan hantaran/souvenir dan membantu event organizer dalam acara suka maupun duka serta usaha mandiri.

3. Kemampuan Level III

Peserta didik setelah mengikuti kursus pada level III dan lulus dalam uji kompetensi memiliki kemampuan sebagai Pembuat Hantaran Profesonal. Selain itu mereka juga memiliki peluang kerja diperusahaan-perusahaan

hantaran/souvenir dan membantu event organizer dalam acara suka maupun duka serta usaha mandiri.

G. Hubungan Dengan Program Lain

Keterampilan Hantaran dapat bekerjasama dengan program lain yang ada kaitannya dengan Hantaran diantaranya : perias pengantin, perangkai bunga, tata boga, dan industri kecil yang memproduksi hasil keterampilan sesuai dengan mata pelajaran Hantaran yang ada di level I, II, dan III.

Dengan demikian setelah mengikuti Uji Kompetensi keterampilan Hantaran, dan lulus uji kompetensi, peserta didik dapat bekerja pada perias pengantin yang selalu mendapat pesanan hantaran pengantin, atau pada bidang tata boga, perangkai bunga, dan industri-industri asesoris.

B A B II

STRUKTUR KURIKULUM

Program Kegiatan Belajar

NO	LEVEL	STANDAR KOMPETENSI	KODE UNIT	WAKTU
1	I	KOMPETENSI UMUM		
		1. Melaksanakan prosedur K3 ditempat kerja	JKK.KH01.001.01	1 jam
		2. Melakukan kerja sama dengan tim hantaran	JKK.KH01.002.01	1 jam
		KOMPETENSI INTI		
		1. Menyiapkan alat dan bahan	JKK.KH02.001.01	1 Jam
		2. Menata tempat peralatan dan tempat pembuatan hantaran	JKK.KH02.002.01	2 Jam
		3. Membuat asesoris hantaran	JKK.KH02.003.01	3 Jam
		4. Membuat tanda panitia	JKK.KH02.004.01	3 Jam
		5. Membungkus kado	JKK.KH02.005.01	6 Jam
		6. Membuat souvenir sesuai dengan kesempatan	JKK.KH02.006.01	7 Jam
		7. Merapihkan tempat kerja	JKK.KH02.007.01	1 Jam
		8. Menyimpan peralatan hantaran	JKK.KH02.008.01	1 Jam
		KOMPETENSI KHUSUS		
		1. Melakukan komunikasi dengan teman sejawat	JKK.KH03.001.01	1 jam
2. Melakukan komunikasi dengan pelanggan ditempat terima tamu	JKK.KH03.002.01	1 jam		
		Jumlah	28 Jam	
2	II	KOMPETENSI UMUM		
		1. Melakukan komunikasi dengan konsumen	JKK.KH01.003.01	1 Jam
		KOMPETENSI INTI		
		1. Menghias buku tamu	JKK.KH02.009.01	2 Jam
		2. Membentuk seni lipat tekstil tanpa potong dikemas tanpa wadah	JKK.KH02.010.01	8 Jam
		3. Menghias wadah	JKK.KH02.011.01	3 Jam
4. Menata dan mengemas hantaran buah dan bunga	JKK.KH02.012.01	2 Jam		

3	III	5. Menata parcel	JKK.KH02.013.01	6 Jam
		6. Membentuk seni lipat tekstil tanpa potong dikemas dengan wadah	JKK.KH02.014.01	9 Jam
		7. Membuat hantaran duka cita	JKK.KH02.015.01	3 Jam
		8. Menghias kotak perhiasan/kota uang	JKK.KH02.016.01	3 Jam
		KOMPETENSI KHUSUS		
		1. Merekrut dan memilih tenaga kerja pembuat hantaran	JKK.KH03.003.01	1 Jam
		KOMPETENSI UMUM	Jumlah	38 Jam
		1. Melakukan komunikasi dengan konsumen	JKK.KH01.003.01	1 Jam
		KOMPETENSI INTI		
		1. Menata hantaran makanan pengantin daerah scara tradisional	JKK.KH02.017.01	7 Jam
		2. Menata hantaran makanan pengantin daerah yang dimodifikasi	JKK.KH02.018.01	7 Jam
		3. Membentuk seni lipat tekstil tanpa potong dikemas dengan wadah secara tradisional	JKK.KH02.019.01	3 Jam
		4. Membentuk seni lipat tekstil tanpa potong dikemas dengan wadah secara modifikasi	JKK.KH02.020.01	10 Jam
		5. Menata dan mengemas hantaran mas kawin/mahar	JKK.KH02.021.01	2 Jam
		6. Membuat cinderamata khas daerah	JKK.KH02.022.01	7 Jam
		KOMPETENSI KHUSUS		
		1. Membangun dan menerapkan hubungan kerja	JKK.KH03.004.01	1 Jam
		2. Mengelola bisnis usaha hantaran	JKK.KH03.005.01	1 Jam
			Jumlah	39 Jam

BAB III KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

- Level : I
 Jabatan : Pembuat Hantaran Yunior
1. Kode Unit : JKK.KH02.001.01
 2. Standar Kompetensi : Menyiapkan alat dan bahan
 3. Waktu : 1 Jam
 4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menyiapkan alat dan bahan

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Menyusun daftar kebutuhan alat dan bahan	1.1.Mengidentifikasi jenis alat dan bahan 1.2.Menentukan jenis alat dan bahan yang diperlukan	Pengindentifikasian alat dan bahan Penentuan alat dan bahan yang diperlukan
2. Menyiapkan alat dan bahan	2.1.Memilih alat dan bahan untuk membuat hantaran 2.2.Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat hantaran	Pemilihan alat dan bahan untuk membuat hantaran Penyiapan alat dan bahan untuk membuat hantaran

1. Kode Unit : JKK.KH02.002.01
2. Standar Kompetensi : Menata tempat peralatan dan tempat pembuatan hantaran
3. Waktu : 2 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menata tempat peralatan dan tempat pembuatan hantaran

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Menyiapkan tempat peralatan dan tempat pembuatan hantaran	1.1 Menentukan tempat peralatan dan tempat pembuatan hantaran 1.2 Menyiapkan tempat peralatan dan tempat pembuatan hantaran	Penentuan tempat peralatan dan tempat pembuatan hantaran Penyiapan tempat peralatan dan tempat pembuatan hantaran
2. Menata tempat peralatan dan tempat pembuatan hantaran	2.1 Menata tempat peralatan 2.2 Menata tempat pembuatan hantaran	Penataan tempat peralatan Penataan tempat pembuatan hantaran

1. Kode Unit : JKK.KH02.003.01
2. Standar Kompetensi : Membuat Asesoris Hantaran
3. Waktu : 3 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk membuat asesoris

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Merancang bentuk dan kombinasi warna asesoris sesuai kebutuhan	1.1 Menentukan bentuk asesoris 1.2 Menentukan kombinasi warna asesoris sesuai kebutuhan	Penentuan bentuk asesoris Penentuan kombinasi warna asesoris sesuai kebutuhan
2. Membuat asesoris hantaran sesuai dengan desain	2.1. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat asesoris 2.2. Membuat asesoris sesuai desain	Menyiapkan alat dan bahan Membuat asesoris sesuai desain

1. Kode Unit : JKK.KH02.004.01
2. Standar Kompetensi : Membuat Tanda Panitia
3. Waktu : 3 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk membuat tanda panitia

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Memilih bentuk dan warna tanda panitia	1.1. Memilih bentuk dan warna tanda panitia	Pemilihan bentuk dan warna tanda panitia
	1.2. Menentukan alat dan bahan sesuai kebutuhan	Penentuan alat dan bahan yang dibutuhkan
2. Membuat tanda panitia sesuai kebutuhan	2.1. Menyiapkan alat dan bahan sesuai kebutuhan	Penyiapan alat dan bahan yang dibutuhkan
	2.2. Membuat tanda panitia sesuai kebutuhan	Pembuatan tanda panitia sesuai kebutuhan

1. Kode Unit : JKK.KH02.005.01
2. Standar Kompetensi : Membungkus Kado
3. Waktu : 6 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk membungkus kado

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Meyiapkan alat dan bahan untuk membungkus kado bentuk beraturan dan tidak beraturan	1.1. Menentukan alat dan bahan untuk membungkus kado bentuk beraturan dan tidak beraturan 1.2. Menyiapkan alat dan bahan untuk membungkus kado bentuk beraturan dan tidak beraturan	Penentuan alat dan bahan untuk membungkus kado bentuk beraturan dan tidak Beraturan Penyiapan alat dan bahan untuk membungkus kado bentuk beraturan dan tidak beraturan
2. Membungkus kado bentuk beraturan dan tidak beraturan	2.1. Membungkus kado beraturan dan tidak beraturan 2.2. Merapikan hasil pembungkusan	Pembungkusan kado bentuk beraturan dan tidak beraturan Perapihan hasil pembungkusan
3. Memberi asesoris kado sesuai kebutuhan	3.1. Menentukan asesoris kado yang sesuai 3.2. Memasang asesoris kado	Penentuan asesoris kado yang sesuai Pemasangan asesoris kado

1. Kode Unit : JKK.KH02.006.01
2. Standar Kompetensi : Membuat souvenir sesuai dengan kesempatan
3. Waktu : 7 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk membuat souvenir sesuai dengan kesempatan

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Memilih bentuk dan warna souvenir	1.1. Menentukan bentuk souvenir sesuai kesempatan 1.2. Menentukan kombinasi warna souvenir sesuai kesempatan	Penentuan bentuk souvenir Penentuan kombinasi warna souvenir
2. Membuat souvenir sesuai kesempatan	2.1. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat souvenir 2.2. Membuat dan menghias souvenir sesuai kesempatan 2.3. Mengemas souvenir yang telah dibuat	Penyiapan alat dan bahan pembuatan souvenir Pembuatan souvenir dan penghiasan sesuai kesempatan Pengemasan souvenir yang telah dibuat

1. Kode Unit : JKK.KH02.007.01
2. Standar Kompetensi : Merapihkan tempat kerja
3. Waktu : 1 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk merapihkan tempat kerja

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Memisahkan alat dan bahan yang telah digunakan	1.1. Memisahkan alat dan bahan 1.2. Mengumpulkan limbah	Pemisahan alat dan bahan yang telah digunakan Pengumpulan limbah
2. Membersihkan peralatan, bahan dan tempat kerja	2.1. Membersihkan peralatan dan bahan yang telah digunakan 2.2. Membersihkan tempat kerja	Pembersihan peralatan dan bahan yang telah digunakan Pembersihan tempat kerja
3. Merapikan tempat kerja	3.1. Merapikan alat dan bahan 3.2. Merapikan tempat kerja	Perapihan tempat kerja Perapihan tempat kerja

1. Kode Unit : JKK.KH02.008.01
2. Standar Kompetensi : Menyimpan peralatan hantaran
3. Waktu : 1 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menyimpan peralatan hantaran

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1 Menyiapkan wadah untuk menyimpan peralatan	1.1. Memilih wadah/ kotak untuk menyimpan peralatan 1.2. Menyiapkan wadah/ kotak untuk menyimpan peralatan	Pemilihan wadah/kotak untuk menyimpan peralatan Penyiapan wadah/kotak untuk menyimpan peralatan
2. Menyimpan peralatan hantaran kedalam wadah/kotak	2.1. Menata peralatan kedalam wadah/kotak peralatan 2.2. Menyimpan peralatan yang sudah tertata didalam kotak peralatan	Penataan peralatan kedalam wadah/kotak peralatan Penyimpanan peralatan

Level : II
Jabatan : Pembuat Hantaran Senior

1. Kode Unit : JKK.KH02.009.01
2. Standar Kompetensi : Menghias buku tamu
3. Waktu : 2 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menghias buku tamu

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Memilih bahan, peralatan dan hiasan buku tamu sesuai desain	1.1. Menentukan bahan , peralatan dan hiasan buku tamu sesuai desain 1.2. Menentukan warna hiasan buku tamu sesuai kesempatan	Penentuan bahan, peralatan dan hiasan buku tamu Penentuan kombinasi warna hiasan buku tamu sesuai kesempatan
2. Menghias buku tamu sesuai desain	2.1. Menyiapkan alat dan bahan untuk menghias buku tamu 2.2. Menghias buku tamu sesuai desain	Penyiapan alat dan bahan untuk menghias buku tamu Penghiasan buku tamu sesuai desain

1. Kode Unit : JKK.KH02.010.01
2. Standar Kompetensi : Membentuk seni lipat tekstil tanpa potong dikemas tanpa wadah
3. Waktu : 8 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk membentuk seni lipat tekstil tanpa potong dikemas tanpa wadah

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Membentuk seni lipat tekstil tanpa potong	1.1. Menyiapkan alat dan bahan untuk membentuk seni lipat tekstil tanpa potong 1.2. Membentuk seni lipat tekstil tanpa potong sesuai undian	Penyiapan alat dan bahan seni lipat tekstil tanpa potong Membentuk 10 macam bentuk seni lipat tanpa potong (kura-kura, cumi-cumi, kupu-kupu, ikan, kipas, ular, bunga, perahu, tas)
2. Mengemas hasil seni lipat tekstil tanpa potong dikemas tanpa wadah	2.1. Mengemas hasil seni lipat tanpa wadah dengan menggunakan plastik transparan 2.2. Memasang asesoris pada kemasan	Pengemasan hasil seni lipat dengan plastik transparan Pemasangan asesoris pada kemasan

1. Kode Unit : JKK.KH02.011.01
2. Standar Kompetensi : Menghias wadah
3. Waktu : 3 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menghias wadah

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Memilih wadah dan bahan pelapis wadah sesuai kebutuhan	1.1. Menentukan wadah dan bahan pelapis wadah sesuai desain/bentuk 1.2. Menentukan kombinasi warna hiasan 1.3. Menyiapkan hiasan/asesoris	Penentuan wadah dan bahan pelapis wadah (tekstil atau kertas) Penentuan kombinasi warna hiasan Penyiapan hiasan / asesoris
2. Menghias wadah sesuai kebutuhan	2.1. Melapisi wadah 2.2. Memberi hiasan/asesoris yang serasi pada wadah sesuai kebutuhan	Pelapisan wadah Pemasangan hiasan/asesoris yang serasi

1. Kode Unit : JKK.KH02.012.01
2. Standar Kompetensi : Menata dan mengemas hantaran buah dan bunga
3. Waktu : 2 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menata dan mengemas hantaran buah dan bunga

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Menata hantaran buah dan bunga sesuai kebutuhan	<p>1.1. Menyiapkan alat dan bahan untuk menata hantaran buah dan bunga</p> <p>1.2. Menata hantaran buah dan bunga sesuai kebutuhan dengan perbandingan 80% buah dan 20% bunga</p>	<p>Peyiapan alat dan bahan untuk menata hantaran buah dan bunga</p> <p>Penataan hantaran buah dan bunga</p>
2. Mengemas hantaran buah dan bunga	<p>2.1. Mengemas hasil penataan buah dan bunga dengan plastik transparan</p> <p>2.2. Menghias kemasan hantaran buah dan bunga</p>	<p>Pengemasan hasil penataan hantaran buah dan bunga</p> <p>Penghiasan kemasan hantaran buah dan bunga</p>

1. Kode Unit : JKK.KH02.013.01
2. Standar Kompetensi : Menata parcel
3. Waktu : 6 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menata parcel

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Mengetahui jenis parcel yang akan ditata	1.1. Menyiapkan isi parcel 1.2. Menyiapkan alat dan wadah untuk menata parcel	Penyiapan Isi parcel sesuai kesempatan Penyiapan alat dan wadah
2. Menata parcel	2.1. Menata parcel 2.2. Merapikan penataan	Penataan parcel yang terdiri dari antara lain : parcel alat dapur, bumbu dapur, kosmetik, makanan kaleng, perlengkapan busana, perlengkapan mandi, LINEN rumah tangga, pecah belah, alat tulis Perapihan penataan
3. Mengemas parcel sesuai kebutuhan	3.1. Mengemas hasil penataan parcel 3.2. Menghias kemasan parcel	Pengemasan parcel Penghiasan kemasan parcel

1. Kode Unit : JKK.KH02.014.01
2. Standar Kompetensi : Membentuk seni lipat tekstil tanpa potong dikemas dengan wadah
3. Waktu : 9 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk membentuk seni lipat tekstil tanpa potong dikemas dengan wadah

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Membuat seni lipat tekstil tanpa potong	<p>1.1. Menyiapkan alat dan bahan untuk membentuk seni lipat tekstil tanpa potong</p> <p>1.2. Membentuk seni lipat tekstil tanpa potong</p>	<p>Penyiapan alat dan bahan membentuk seni lipat tekstil tanpa potong</p> <p>Pembuatan seni lipat tekstil tanpa potong dengan bentuk antara lain : bebek, merak, kelinci, gajah, musang, penguin, ubur-ubur, kodok, panda dan boneka dari mukena</p>
2. Mengemas hasil seni lipat tekstil tanpa potong dengan wadah	<p>2.1. Menyiapkan wadah untuk menata hasil seni lipat tekstil tanpa potong</p> <p>2.2. Mengemas hasil seni lipat tekstil tanpa potong dengan wadah</p> <p>2.3. Menghias hasil kemasan dengan asesoris yang serasi</p>	<p>Penyiapan wadah</p> <p>Pengemasan hasil seni lipat dengan wadah</p> <p>Pemberian hiasan/asesoris pada kemasan</p>

1. Kode Unit : JKK.KH02.015.01
2. Standar Kompetensi : Membuat hantaran duka cita
3. Waktu : 3 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk membuat hantaran duka cita

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Menata hantaran duka cita	1.1. Menyiapkan isi hantaran duka cita 1.2. Menata hantaran duka cita	Penyiapan Isi hantaran duka cita Penataan hantaran duka cita
2. Mengemas hantaran duka cita	2.1. Mengemas hasil penataan hantaran duka cita 2.2. Memasang asesoris pada kemasan hantaran duka cita	Pengemasan hasil penataan hantaran duka cita Pemasangan asesoris pada kemasan hantaran duka cita

1. Kode Unit : JKK.KH02.016.01
2. Standar Kompetensi : Menghias kotak perhiasan/kotak uang
3. Waktu : 3 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menghias kota perhiasan /kotak uang

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Membuat hiasan untuk kotak perhiasan / kotak uang	1.1. Menyiapkan alat dan bahan untuk hiasan kotak perhisasan / kotak uang 1.2.Menentukan kombinasi warna untuk asesoris kotak perhiasan/ kotak uang	Penyiapan alat dan bahan hiasan kotak perhiasan / kotak uang Penentuan kombinasi warna hiasan
2. Menghias kotak perhiasan / kotak uang	2.1. Menyiapkan kotak perhiasan / kotak uang 2.2.Menghias kotak perhiasan / kotak uang	Penyiapan kotak perhiasan / kotak uang Penghiasan kotak perhiasan / kotak uang

Level : III
Jabatan : Pembuat Hantaran Profesional

1. Kode Unit : JKK.KH02.017.01
2. Standar Kompetensi : Menata hantaran makanan pengantin daerah secara tradisional
3. Waktu : 7 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menata hantaran makanan pengantin daerah secara tradisional

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Memilih hantaran makanan penganten khas dari daerah sesuai kebutuhan	1.1. Menyiapkan isi hantaran makanan penganten khas dari daerah / propinsi 1.2. Menyiapkan wadah dan tutup makanan khas dari daerah	Penyiapan aneka makanan khas dari daerah Penyiapan wadah dan tutup makanan khas dari daerah
2. Menata hantaran makanan penganten daerah secara tradisional	2.1. Menata hantaran makanan penganten daerah secara tradisional 2.2. Mengemas hasil penataan hantaran makanan penganten daerah secara tradisional	Penataan hantaran makanan penganten daerah secara tradisional Pengemasan hantaran makanan penganten daerah secara tradisional

1. Kode Unit : JKK.KH02.018.01
2. Standar Kompetensi : Menata hantaran makanan pengantin daerah secara modifikasi
3. Waktu : 7 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menata hantaran makanan penganti daerah secara modifikasi

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Memilih hantaran makanan penganten khas dari daerah sesuai kebutuhan	<p>1.1. Menyiapkan makanan khas daerah / propinsi yang lazim disertakan untuk hantaran penganten</p> <p>1.2. Menyiapkan wadah/ tempat makanan dan bahan untuk mengemas hantaran makanan penganten daerah yang dimodifikasi</p>	<p>Penyiapan makanan khas sesuai daerahnya</p> <p>Penyiapan wadah/tempat makanan dan bahan untuk mengemas hantaran makanan pengantin secara modifikasi</p>
2. Menata hantaran makanan penganten daerah yang dimodifikasi	<p>2.1. Menata/menyusun hantaran makanan penganten daerah yang dimodifikasi</p> <p>2.2. Mengemas hasil penataan hantaran makanan penganten daerah yang dimodifikasi</p> <p>2.3. Menghias kemasan</p>	<p>Penataan hantaran makanan pengantin daerah yang dimodifikasi</p> <p>Pengemasan hasil penataan hantaran makanan pengantin daerah yang dimodifikasi</p> <p>Penghiasan kemasan</p>

1. Kode Unit : JKK.KH02.019.01
2. Standar Kompetensi : Membentuk seni lipat tekstil tanpa potong dikemas dengan wadah secara tradisional
3. Waktu : 3 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk membentuk seni lipat tekstil tanpa potong dikemas dengan wadah secara tradisional

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Membentuk seni lipat tekstil tanpa potong	1.1. Menyiapkan alat dan bahan membentuk seni lipat tekstil tanpa potong 1.2. Membuat seni lipat tekstil tanpa potong sesuai daerahnya	Penyiapan alat dan bahan membentuk seni lipat tekstil tanpa potong Pembuatan seni lipat sesuai daerahnya
2. Mengemas hasil pembuatan bentuk seni lipat tanpa potong secara tradisional	2.1. Menyiapkan wadah untuk menata hasil seni lipat tekstil tanpa potong khas daerah masing-masing 2.2. Mengemas hasil seni lipat tekstil tanpa potong dengan wadah secara tradisional	Penyiapan wadah untuk menata hasil seni lipat Pengemasan hasil seni lipat tekstil tanpa potong secara tradisional

1. Kode Unit : JKK.KH02.020.01
2. Standar Kompetensi : Membentuk seni lipat tekstil tanpa potong dikemas dengan wadah secara modifikasi
3. Waktu : 10 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk membentuk seni lipat tekstil tanpa potong dikemas dengan wadah secara modifikasi

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Membentuk seni lipat tekstil tanpa potong	<p>1.1. Menyiapkan alat dan bahan untuk membentuk seni lipat tekstil tanpa potong</p> <p>1.2. Membuat bentuk seni lipat tekstil tanpa potong</p>	<p>Penyiapan alat dan bahan membentuk seni lipat tekstil tanpa potong.</p> <p>Pembuatan bentuk seni lipat yang terdiri atas : buaya, kepiting, domba, anjing laut, beruang, jerapah, kanguru, monyet, trenggiling, harimau</p>
2. Mengemas hasil bentuk seni lipat tekstil tanpa potong secara modifikasi	<p>2.1. Menyiapkan wadah / tempat yang dimodifikasi</p> <p>2.2. Mengemas hasil seni lipat tekstil tanpa potong dengan wadah secara modifikasi</p> <p>2.3. Menghias dengan asesoris</p>	<p>Penyiapan wadah/tempat yang dimodifikasi</p> <p>Pengemasan dengan wadah secara modifikasi</p> <p>Penghiasan hasil kemasan dengan asesor</p>

1. Kode Unit : JKK.KH02.021.01
2. Standar Kompetensi : Menata dan mengemas hantaran mas kawin/mahar
3. Waktu : 2 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menata dan mengemas hantaran mas kawin/mahar

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Menentukan hantaran mas kawin / mahar	1.1. Menyiapkan isi hantaran mas kawin / mahar 1.2. Menyiapkan alat dan bahan untuk menata hantaran mas kawin / mahar	Penyiapan isi hantaran mas kawin sesuai kebutuhan Penyiapan alat dan wadah untuk menata hantaran mas kawin / mahar
2. Menata hantaran mas kawin Mengemas hantaran mas kawin / mahar	2.1. Menata hantaran mas kawin 2.2. Merapihkan penataan hantaran mas kawin	Penataan hantaran mas kawin Perapihan hasil penataan hantaran mas kawin
3. Mengemas hantaran mas kawin / mahar	3.1. Mengemas hantaran mas kawin / mahar 3.2. Menghias kemasan hantaran mas kawin	Pengemasan hantaran mas kawin Penghiasan kemasan hantaran mas kawin

1. Kode Unit : JKK.KH02.022.01
2. Standar Kompetensi : Membuat cinderamata khas daerah
3. Waktu : 7 Jam
4. Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk membuat cindramata khas daerah

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok
1. Membuat cinderamata sesuai kebutuhan	1.1. Menyiapkan alat ,bahan dan pola untuk membentuk cinderamata sesuai kebutuhan 1.2. Membuat cinderamata sesuai khas daerah masing-masing	Penyiapan alat, bahan dan pola bentuk cinderamata Pembuatan cinderamata khas daerah
2. Mengemas cinderamata khas daerah	2.1. Mengemas cinderamata khas daerah 2.2. Menghias hasil kemasan cinderamata khas daerah	Pengemasan cinderamata khas daerah Penghiasan hasil kemasan cinderamata khas daerah