



**KURIKULUM**  
**KURSUS DAN PELATIHAN BORDIR**  
**JENJANG 2 BERBASIS**

**KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA**

*Indonesian Qualification Framework*

Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012



**Direktorat Pembinaan Kursus Dan Pelatihan**  
**Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal dan Informal**  
**Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan**

**2015**

## DAFTAR ISI

### I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Dasar Hukum
- D. Ruang Lingkup

### II. KURIKULUM BERBASIS KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA

- A. Profil Lulusan
- B. Capaian Pembelajaran
- C. Bahan Kajian
- D. Daftar Modul
- E. Rencana Pembelajaran

### III. PENUTUP

## I. PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Indonesia memiliki berbagai keunggulan untuk mampu berkembang menjadi negara maju. Keanekaragaman sumber daya alam, flora dan fauna, kultur, penduduk serta letak geografis yang unik merupakan modal dasar yang kuat untuk melakukan pengembangan di berbagai sektor kehidupan yang pada saatnya dapat menciptakan daya saing yang unggul di dunia internasional. Dalam berbagai hal, kemampuan bersaing dalam sektor sumber daya manusia tidak hanya membutuhkan keunggulan dalam hal mutu akan tetapi juga memerlukan upaya-upaya pengenalan, pengakuan, serta penyetaraan kualifikasi pada bidang-bidang keilmuan dan keahlian yang relevan baik secara bilateral, regional maupun internasional.

Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) secara khusus dikembangkan untuk menjadi suatu rujukan nasional bagi upaya-upaya meningkatkan mutu dan daya saing bangsa Indonesia di sektor sumber daya manusia. Pencapaian setiap tingkat kualifikasi sumber daya manusia Indonesia berhubungan langsung dengan tingkat capaian pembelajaran baik yang dihasilkan melalui sistem pendidikan maupun sistem pelatihan kerja yang dikembangkan dan diberlakukan secara nasional. Oleh karena itu upaya peningkatan mutu dan daya saing bangsa akan sekaligus pula memperkuat jati diri bangsa Indonesia.

KKNI merupakan salah satu langkah untuk mewujudkan mutu dan jati diri bangsa Indonesia dalam sektor sumber daya manusia yang dikaitkan dengan program pengembangan sistem pendidikan dan pelatihan secara nasional. Setiap tingkat kualifikasi yang dicakup dalam KKNI memiliki makna dan kesetaraan dengan capaian pembelajaran yang dimiliki setiap insan pekerja Indonesia dalam menciptakan hasil

karya dan kontribusi yang bermutu di bidang pekerjaannya masing-masing.

Kebutuhan untuk melengkapi KKNI sudah sangat mendesak mengingat tantangan dan persaingan global pasar tenaga kerja nasional maupun internasional yang semakin terbuka. Untuk itu diperlukan kurikulum yang seragam dan terkini, yang disusun dengan berlandaskan pada Standar Kompetensi Lulusan (SKL) sebagaimana dinyatakan pada PP Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan dalam hal penyusunan suatu SKL dan Permendiknas Nomor 47 tahun 2010 tentang SKL Kursus dan pelatihan. Sebagai bentuk perwujudan dari SKL tersebut maka disusunlah Kurikulum Bidang Bordir Sulam yang didalamnya terdapat Rencana Program Pembelajaran (RPP).

## **B. Tujuan**

Kurikulum Berbasis KKNI disusun untuk digunakan sebagai pedoman pembelajaran dan penilaian dalam penentuan kelulusan peserta didik pada lembaga kursus dan pelatihan atau bagi yang belajar mandiri dan sebagai acuan dalam menyusun, merevisi, atau memutakhirkan kurikulum, baik pada aspek perencanaan maupun implementasinya.

## **C. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Peraturan Pemerintah No. 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia

## 5. Pedoman Penyusunan Kurikulum Kursus dan Pelatihan Tahun 2014

### **D. Ruang Lingkup**

Program Kursus dan pelatihan Bordir dan sulam merupakan program kursus dan pelatihan untuk menghasilkan seorang seseorang pembordir. Program kursus dan pelatihan ini dirancang untuk membekali peserta didik agar memiliki penguasaan pengetahuan operasional lengkap, kemampuan kerja, serta memiliki kewenangan dan tanggungjawab dalam pembuatan suatu produk bordir atau sulam, baik menggunakan mesin *high speed* maupun manual.

Untuk mencapai kompeten tersebut, disusun kurikulum yang terdiri atas 7 modul pembelajaran yang masing-masing memiliki capaian indikator kelulusan yang terintegrasi dan terukur. Modul pembelajaran tersebut terdiri dari:

1. Ragam Motif Bordir, 23 jam pelajaran;
2. Pengetahuan Bahan dan Alat, 7 jam pelajaran;
3. Dasar Seni dan Desain, 53 jam pelajaran;
4. Pengetahuan Dasar Bordir Mesin, 80 jam pelajaran;
5. Pelayanan Prima, 46 jam pelajaran;
6. Teknik Komunikasi, 39 jam pelajaran;
7. Prosedur K3, 52 jam pelajaran.

Standar waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan program kursus dan pelatihan ini adalah 300 jam pelajaran, dengan total bobot 91 dan proporsi waktu 30% teori dan 70% praktik. Waktu 300 jam ini dimungkinkan dapat dipercepat dengan metode yang lebih efektif, sarana dan prasarana yang lebih lengkap dan teknologi yang lebih modern. Pelaksanaan program kursus dan pelatihan ini mengacu kepada metode pelatihan berbasis kompetensi, yang memprasyaratkan peserta kursus dan pelatihan untuk menyelesaikan semua tahapan kursus dan pelatihan yang sudah ditawarkan. Kelulusan peserta kursus

dan pelatihan didasarkan kepada uji kompetensi yang dilakukan oleh Lembaga Sertifikasi Kompetensi (LSK) bidang Bordir dan Sulam yang independen dan diakui oleh pemerintah, dunia usaha, dan dunia industri. Uji kompetensi dilaksanakan di Tempat Uji Kompetensi (TUK) yang terakreditasi.

## II. KURIKULUM BERBASIS KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA

### A. Profil Lulusan

Lulusan program kursus dan pelatihan Pembordir ini memiliki penguasaan pengetahuan operasional lengkap dan kemampuan kerja, serta memiliki kewenangan dan tanggungjawab dalam bidang bordir, meliputi:

1. Terampil memilih teknik dan merangkai berbagai jenis tusuk bordir baik menggunakan mesin manual maupun *high speed*
2. Dapat menghasilkan produk bordir sesuai pesanan dengan memperhatikan standar prosedur K3.
3. Dapat memberikan pelayanan prima kepada pelanggan dan bertanggungjawab atas hasil karyanya.

### B. Capaian Pembelajaran

#### PARAMETER DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS BIDANG BORDIR SESUAI KKNi JENJANG II

##### SIKAP DAN TATA NILAI

Membentuk karakter lulusan pelatihan yang profesional dalam melaksanakan tugasnya sebagai pembordir dan memiliki penghargaan terhadap budaya daerah setempat dan Indonesia secara umum, yang meliputi.

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya.
3. Berperan mewujudkan etika dan kepribadian yang baik sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung

perdamaian dunia.

4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain.
6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
7. Memiliki ketekunan untuk mempertahankan (konservasi) dan penghargaan terhadap motif bordir daerah setempat dan Indonesia secara umum.

**KEMAMPUAN  
DI BIDANG  
KERJA**

Mampu menghasilkan produk bordir sesuai pesanan dengan mengutamakan keselamatan dan kesehatan kerja, meliputi.

1. Memindahkan motif bordir.
2. Memilih alat dan bahan yang sesuai dengan motif bordir.
3. Mampu membordir sesuai kombinasi warna.
4. Memilih teknik bordir sesuai motif.
5. Mampu membordir sesuai motif dengan prosedur dan teknik yang sesuai.
6. Menata, menyimpan, dan merawat peralatan serta bahan bordir.
7. Mampu mengadministrasikan berkas pesanan.
8. Komunikasi efektif dengan pelanggan.
9. Melaksanakan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja(K-3) ditempat kerja.



**PENGETAHUAN  
YANG DIKUASAI**

Menguasai pengetahuan faktual dan operasional dalam membordir yang terdiri atas.

1. Jenis dan karakteristik bahan untuk bordir.
2. Jenis, fungsi, dan cara penggunaan tusuk untuk membordir.
3. Kombinasi warna.
4. Macam, karakteristik, dan tingkat kerumitan motif tradisional dan modifikasi.
5. Jenis-jenis teknik membordir.
6. Prosedur pengoprasian dan pemeliharaan peralatan mesin bordir.
7. Kesehatan dan keselamatan kerja dalam membordir, pengetahuan faktual tentang bahaya yang dapat ditimbulkan oleh penggunaan alat yang tidak benar.
8. Prinsip dan teknik berkomunikasi lisan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

**HAK DAN  
TANGGUNG  
JAWAB**

Mampu menjalankan tugas secara bertanggung jawab terhadap karya bordir yang dihasilkannya dan dapat diberi tanggung jawab untuk membimbing rekan kerja baru atau peserta magang.

### C. Bahan Kajian

#### BAHAN KAJIAN

**Bidang Keterampilan : Bordir**

**Jenjang : Jenjang II KKNI**

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>BAHAN KAJIAN</b>	<b>BOBOT</b>	<b>MODUL</b>
<b>Kemampuan di Bidang Kerja</b>			
1. Memindahkan motif bordir.	Teknik memindahkan motif bordir	1	Ragam motif bordir (ED1.II)
2. Memilih alat dan bahan penunjang yang sesuai dengan motif bordir.	Pengenalan alat dan bahan.	2	Pengetahuan alat dan bahan (ED2.II)
3. Mampu membordir sesuai kombinasi warna.	Pembuatan bordir sesuai kombinasi warna	8	Dasar seni dan desain (ED3.II)
4. Mampu memilih teknik bordir sesuai motif.	Aspek teknik dalam membordir	3	Pengetahuan mesin bordir (ED4.II)
5. Mampu membordir sesuai motif dengan prosedur dan teknik yang benar.	- Pembuatan ragam motif bordir	4	Pengetahuan mesin bordir (ED4.II)
	- Prosedur dan teknik border	5	
6. Menata, menyimpan, dan merawat peralatan serta bahan bordir.	Tata cara perawatan peralatan dan bahan border	4	Pengetahuan mesin bordir (ED4.II)
7. Mampu	Tata cara	4	Pelayanan

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>BAHAN KAJIAN</b>	<b>BOBOT</b>	<b>MODUL</b>
mengadministrasikan berkas pesanan.	penyimpanan berkas pesanan		prima (ED5.II)
8. Mampu/terampil berkomunikasi efektif dengan pelanggan.	- Teknik komunikasi lisan - Teknik menyusun kata dan kalimat	6 2	Teknik komunikasi (ED6.II)
9. Melaksanakan prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di tempat kerja.	Prosedur pelaksanaan K3 di tempat kerja; - Pengertian , tujuan, syarat K3 - Identifikasi jenis bahaya di area kerja - Prosedur jalur evakuasi situasi darurat - Tata cara penggunaan pakaian kerja - prosedur menyimpan peralatan dan bahan.	4 2 2 2 2	Prosedur K3 (ED7.II)
<b>Pengetahuan Yang dikuasai</b>			
1. Jenis dan karakteristik bahan untuk bordir.	Pengetahuan jenis dan karakteristik bahan	2	Dasar seni dan desain (ED3.II)

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>BAHAN KAJIAN</b>	<b>BOBOT</b>	<b>MODUL</b>
2. Jenis, dan cara pembuatan tusuk membordir.	- Pengetahuan jenis tusuk bordir	2	Ragam motif bordir (ED1.II)
	- Tata cara pembuatan tusuk bordir	4	
3. Kombinasi warna.	Pengetahuan warna:	3	Dasar seni dan desain (ED3.II)
	- Pengelompokan warna - Jenis kombinasi warna		
4. Macam, karakteristik, dan tingkat kerumitan motif tradisional dan modifikasi	Pengetahuan tentang bordir tradisional dan modifikasi	4	Dasar seni dan desain (ED3.II)
5. Mengetahui jenis-jenis teknik membordir.	Pengetahuan jenis teknik bordir	2	Pengetahuan bordir mesin (ED4.II)
6. Mengetahui prosedur pengoperasian dan pemeliharaan peralatan mesin bordir.	Aspek teknik dalam pengoperasian dan pemeliharaan mesin bordir	6	Pengetahuan mesin bordir (ED4.II)
7. Memahami prosedur kesehatan dan keselamatan kerja dalam membordir, pengetahuan faktual	- Pengetahuan jenis bahaya di area kerja	2	Prosedur K3 (ED7.II)
	- Pengetahuan tentang SOP	2	

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>BAHAN KAJIAN</b>	<b>BOBOT</b>	<b>MODUL</b>
tentang bahaya yang dapat ditimbulkan oleh penggunaan alat yang tidak benar.	penggunaan alat.		
8. Memahami prinsip dan teknik berkomunikasi lisan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengetahuan tentang perbendaharaan kata</li> <li>- Pengetahuan intonasi suara</li> </ul>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p>	Teknik komunikasi (ED6.II)
<b>Hak dan Tanggungjawab</b>			
1. Mampu mempertanggung jawabkan hasil karya bordir sesuai dengan pesanan dan standar mutu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengetahuan hak dan tanggung jawab</li> <li>- Memahami standar mutu pesanan</li> </ul>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p>	Pelayanan prima (ED5.II)
2. Mampu bertanggung jawab membimbing rekan kerja baru atau peserta magang.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tugas dan tanggung jawab profesi pembordir.</li> <li>- Tanggung jawab menyampaikan pengetahuan.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p>Pelayanan prima (ED5.II)</p> <p>Pelayanan prima (ED5.II)</p>

## D. Daftar Modul

### DAFTAR MODUL

**Bidang Keterampilan : Bordir**

**Jenjang : Jenjang II KKNI**

<b>MODUL</b>	<b>BAHAN KAJIAN</b>	<b>BOBOT</b>	<b>DURASI (JAM)</b>
Ragam motif bordir (ED1.II)	1. Teknik memindahkan ragam motif bordir 2. Pengetahuan jenis tusuk bordir 3. Tata cara pembuatan tusuk bordir	1 2 4	23 jam
Pengetahuan bahan dan alat (ED2.II)	Pengenalan alat dan bahan.	2	7 jam
Dasar seni dan desain (ED3.II)	1. Pembuatan bordir sesuai kombinasi warna 2. Pengetahuan dasar jenis dan karakteristik bahan. 3. Pengelompokan warna 4. Jenis kombinasi warna 5. Pengetahuan karakteristik motif bordir.	4 2 3 3 4	53 jam
Pengetahuan bordir mesin (ED4.II)	1. Aspek teknik dalam membordir 2. Pembuatan ragam motif bordir. 3. Prosedur dan teknik bordir 4. Tata cara perawatan peralatan dan bahan bordir. 5. Pengetahuan jenis teknik	3 4 5 4 2	

<b>MODUL</b>	<b>BAHAN KAJIAN</b>	<b>BOBOT</b>	<b>DURASI (JAM)</b>
	bordir. 6. Aspek teknik dalam pengoperasian dan pemeliharaan mesin bordir.	6	80 jam
Pelayanan prima (ED5.II)	1. Tata cara penyimpanan berkas pesanan. 2. Pengetahuan hak dan tanggung jawab 3. Prosedur standar mutu pesanan 4. Tugas dan tanggung jawab profesi pembordir. 5. Tanggung jawab menyampaikan pengetahuan.	4 3 3 2 2	46 jam
Teknik komunikasi (ED6.II)	1. Teknik komunikasi lisan 2. Teknik menyusun kata dan kalimat 3. Pengetahuan perbendaharaan kata 4. Pengetahuan intonasi suara	6 2 2 2	39 jam
Prosedur K3 (ED7.II)	1. Pengertian , tujuan, syarat K3 2. Identifikasi jenis bahaya di area kerja 3. Prosedur jalur evakuasi situasi darurat 4. Tata cara penggunaan pakaian kerja 5. Prosedur menyimpan peralatan dan bahan 6. Pengetahuan jenis bahaya di	4 2 2 2 2 2	52 jam

<b>MODUL</b>	<b>BAHAN KAJIAN</b>	<b>BOBOT</b>	<b>DURASI (JAM)</b>
	area kerja 7. Pengetahuan tentang SOP penggunaan alat.	2	
<b>TOTAL</b>		300 jam	



## E. Rencana Pembelajaran

### RENCANA PEMBELAJARAN KURSUS DAN PELATIHAN BORDIR

**Bidang** : Bordir  
**Jenjang** : Jenjang II  
**Waktu** : 23 jam  
**Modul** : Ragam motif bordir (ED1.II)  
**Instruktur** :

<b>HARI KE (JAM)</b>	<b>BAHAN KAJIAN</b>	<b>BENTUK PEMBELAJARAN</b>	<b>INDIKATOR KELULUSAN</b>	<b>BOBOT NILAI</b>
1 (7 jam)	Pengetahuan jenis tusuk border	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceramah</li><li>• Diskusi</li></ul>	Kebenaran penjelasan tentang jenis tusuk untuk bordir.	2
2 (3 jam)	Teknik memindahkan ragam motif bordir	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceramah</li><li>• Praktik</li><li>• latihan</li></ul>	Ketepatan memindahkan motif dari kertas ke kain yang akan di bordir	1
3 (13 jam)	Tata cara pembuatan tusuk border	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceramah</li><li>• Praktik</li><li>• Latihan</li></ul>	Kebenaran penjelasan tentang cara pembuatan tusuk untuk bordir.	4

## RENCANA PEMBELAJARAN KURSUS DAN PELATIHAN BORDIR

**Bidang** : Bordir  
**Jenjang** : Jenjang II  
**Waktu** : 7 jam  
**Modul** : Pengetahuan bahan dan alat (ED2.II)  
**Instruktur** :

<b>HARI KE (JAM)</b>	<b>BAHAN KAJIAN</b>	<b>BENTUK PEMBELAJARAN</b>	<b>INDIKATOR KELULUSAN</b>	<b>BOBOT NILAI</b>
1 (7 jam)	Pengenalan alat dan bahan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceramah</li><li>• Simulasi</li></ul>	Kesesuaianmemilih alat dan bahan penunjang dalam membordir	2

## RENCANA PEMBELAJARAN KURSUS DAN PELATIHAN BORDIR

**Bidang** : Bordir  
**Jenjang** : Jenjang II  
**Waktu** : 53 jam  
**Modul** : Dasar seni dan desain (ED3.II)  
**Instruktur** :

<b>HARI KE (JAM)</b>	<b>BAHAN KAJIAN</b>	<b>BENTUK PEMBELAJARAN</b>	<b>INDIKATOR KELULUSAN</b>	<b>BOBOT NILAI</b>
1 (7 jam)	Pengetahuan dasar jenis dan karakteristik bahan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceramah</li><li>• Diskusi</li></ul>	Ketepatan mengenali jenis dan karakter bahan yang sesuai untuk bordir	2
2-3 (14 jam)	Pengetahuan karakteristik motif bordir.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceramah</li><li>• Simulasi</li><li>• Praktik</li></ul>	Ketepatan mengidentifikasi macam, karakteristik, dan tingkat kerumitan motif tradisional dan modifikasi	4
4 (7 jam)	Pengelompokan warna	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceramah</li><li>• Simulasi</li><li>• Praktik</li></ul>	Ketepatan pengelompokan warna	3
5	Jenis kombinasi warna	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceramah</li></ul>	Ketepatan pemilihan warna	3

(7 jam)		<ul style="list-style-type: none"><li>• Simulasi</li></ul>		
6-8 (18 jam)	Pembuatan bordir sesuai kombinasi warna	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceramah</li><li>• Praktik</li><li>• Latihan</li></ul>	Ketepatan pemilihan warna	4

## RENCANA PEMBELAJARAN KURSUS DAN PELATIHAN BORDIR

**Bidang** : Bordir  
**Jenjang** : Jenjang II  
**Waktu** : 80 jam  
**Modul** : Pengetahuan bordir mesin (ED4.II)  
**Instruktur** :

<b>HARI KE (JAM)</b>	<b>BAHAN KAJIAN</b>	<b>BENTUK PEMBELAJARAN</b>	<b>INDIKATOR KELULUSAN</b>	<b>BOBOT NILAI</b>
1 (7 jam)	Pengetahuan jenis teknik bordir.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceramah</li><li>• Simulasi</li><li>• Praktik</li><li>• Latihan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kebenaran penjelasan tentang jenis, fungsi, dan cara penggunaan teknik:<ul style="list-style-type: none"><li>1.1 bordir kerancang</li><li>1.2 bordir aplikasi</li><li>1.3 bordir berwarna</li><li>1.4 bordir putih/senada</li></ul></li></ul>	2
2-3 (13 jam)	Tata cara perawatan peralatan dan bahan bordir.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceramah</li><li>• Simulasi</li><li>• Praktik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tertatanya area kerja yang aman dan nyaman.</li><li>• Kerapihan penyimpanan</li></ul>	4

			alat dan bahan. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terpeliharanya peralatan serta bahan bordir</li> </ul>	
4-6 (21 jam)	Aspek teknik dalam pengoperasian dan pemeliharaan mesin bordir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Simulasi</li> <li>• Praktik</li> <li>• Latihan</li> </ul>	Ketepatan penjelasan prosedur pengoprasian dan pemeliharaan mesin bordir	6
7-9 (19 jam)	Prosedur dan teknik bordir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Simulasi</li> <li>• Praktik</li> <li>• Penugasan</li> <li>• Latihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan dan kelancaran menggunakan alat bordir sesuai prosedur.</li> </ul>	5
9-10 (13 jam)	Pembuatan ragam motif bordir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Simulasi</li> <li>• Praktik</li> <li>• Penugasan</li> <li>• Latihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesesuaian teknik bordir yang dipilih dengan motif dan pola</li> <li>• Kerapihan hasil bordir.</li> </ul>	4
11 (7 jam)	Aspek teknik dalam membordir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Simulasi</li> </ul>	Kesesuaian hasil bordir dengan motif dan pola yang	3

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktik</li><li>• Latihan</li></ul>	ditetapkan.	
--	--	---	-------------	--

## RENCANA PEMBELAJARAN KURSUS DAN PELATIHAN BORDIR

**Bidang** : Bordir  
**Jenjang** : Jenjang II  
**Waktu** : 46 jam  
**Modul** : Pelayanan prima (ED5.II)  
**Instruktur** :

<b>HARI KE (JAM)</b>	<b>BAHAN KAJIAN</b>	<b>BENTUK PEMBELAJARAN</b>	<b>INDIKATOR KELULUSAN</b>	<b>BOBOT NILAI</b>
1 (7 jam)	Pengetahuan hak dan tanggung jawab	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceramah</li><li>• Simulasi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Terlaksananya hak dan tanggung jawab pembordir</li></ul>	2
2-3 (16 jam)	Prosedur standar mutu pesanan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceramah</li><li>• Simulasi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ketepatan dalam penerapan standar mutu</li></ul>	4
4 (7 jam)	Tugas dan tanggung jawab profesi pembordir	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceramah</li><li>• Simulasi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Terlaksananya pekerjaan bordir sesuai pesanan dengan tepat waktu dalam simulasi pelayanan jasa bordir</li></ul>	2



5 (7 jam)	Tanggung jawab menyampaikan pengetahuan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Simulasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan penjelasan prosedur pengoprasian dan pemeliharaan mesin bordir</li> </ul>	2
6-7 (16 jam)	Tata cara penyimpanan berkas pesanan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Simulasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ketepatan menyimpan dan kecepatan menemukan kembali berkas pesanan</li> </ul>	4

## RENCANA PEMBELAJARAN KURSUS DAN PELATIHAN BORDIR

**Bidang** : Bordir Jenjang II  
**Jenjang** :  
**Waktu** : 39 jam  
**Modul** : Teknik komunikasi (ED6.II)  
**Instruktur** :

<b>HARI KE (JAM)</b>	<b>BAHAN KAJIAN</b>	<b>BENTUK PEMBELAJARAN</b>	<b>INDIKATOR KELULUSAN</b>	<b>BOBOT NILAI</b>
1 (7 jam)	Pengetahuan perbendaharaan kata	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceramah</li><li>• Simulasi</li><li>• Praktik</li><li>• Latihan</li></ul>	1. Ketepatan pemilihan kata dan kalimat dalam berkomunikasi lisan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar	2
2 (7 jam)	Teknik menyusun kata dan kalimat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceramah</li><li>• Simulasi</li><li>• Praktik</li><li>• Latihan</li></ul>	1. kelancaran komunikasi dengan makna yang benar dalam menghadapi pelanggan pada suatu simulasi. 2. Ketepatan pemilihan kata dan kalimat dalam berkomunikasi	2

			lisan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar	
3 (7 jam)	Pengetahuan intonasi suara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Simulasi</li> <li>• Praktik</li> <li>• Latihan</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kelancaran komunikasi dengan makna yang benar dalam menghadapi pelanggan pada suatu simulasi.</li> <li>2. Ketepatan pemilihan kata dan kalimat dalam berkomunikasi lisan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar</li> </ol>	2

<p>4-6 (18 jam)</p>	<p>Teknik komunikasi lisan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Simulasi</li> <li>• Praktik</li> <li>• Latihan</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kelancaran komunikasi dengan makna yang benar dalam menghadapi pelanggan pada suatu simulasi.</li> <li>2. Ketepatan penjelasan prinsip-prinsip berkomunikasi lisan yang efektif dengan pelanggan, atasan, dan rekan kerja.</li> <li>3. Ketepatan pemilihan kata dan kalimat dalam berkomunikasi lisan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar</li> </ol>	<p>6</p>
-------------------------	--------------------------------	---	---	----------

## RENCANA PEMBELAJARAN KURSUS DAN PELATIHAN BORDIR

**Bidang** : Bordir  
**Jenjang** : Jenjang II  
**Waktu** : 52 jam  
**Modul** : Prosedur K3 (ED7.II)  
**Instruktur** :

<b>HARI KE (JAM)</b>	<b>BAHAN KAJIAN</b>	<b>BENTUK PEMBELAJARAN</b>	<b>INDIKATOR KELULUSAN</b>	<b>BOBOT NILAI</b>
1-2 (10 jam)	Pengertian , tujuan, syarat K3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceramah</li><li>• Simulasi</li><li>• Praktik</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kebenaran mengenali marka atau rambu jalur evakuasi pada kondisi darurat dalam suatu simulasi</li><li>2. Ketepatan menggunakan sarana kesehatan dan keamanan untuk kerja (celemek, masker, kerpus, alas kaki).</li><li>3. Ketepatan dalam prosedur pengamanan dalam</li></ol>	4

			menggunakan dan menyimpan peralatan dan bahan terhadap panas/api, serangga, listrik, air.	
3 (7 jam)	Pengetahuan jenis bahaya di area kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Simulasi</li> <li>• Praktik</li> </ul>	1. Kebenaran mengenali marka atau rambu jalur evakuasi pada kondisi darurat dalam suatu simulasi	2
4 (7 jam)	Pengetahuan tentang SOP penggunaan alat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Simulasi</li> <li>• Praktik</li> </ul>	<p>1. Kebenaran mengenali marka atau rambu jalur evakuasi pada kondisi darurat dalam suatu simulasi</p> <p>2. Ketepatan menggunakan sarana kesehatan dan keamanan untuk kerja (celemek, masker, kerpas, alas kaki).</p> <p>3. Ketepatan dalam prosedur pengamanan dalam menggunakan dan menyimpan peralatan dan</p>	2

			bahan terhadap panas/api, serangga, listrik,air	
5 (7 jam)	Identifikasi jenis bahaya di area kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Simulasi</li> <li>• Praktik</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebenaran mengenali marka atau rambu jalur evakuasi pada kondisi darurat dalam suatu simulasi</li> <li>2. Ketepatan menggunakan sarana kesehatan dan keamanan untuk kerja (celemek, masker, kerpas, alas kaki).</li> <li>3. Ketepatan dalam prosedur pengamanan dalam menggunakan dan menyimpan peralatan dan bahan terhadap panas/api, serangga, listrik,air</li> </ol>	2
6 (7 jam)	Tata cara penggunaan pakaian kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Simulasi</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketepatan menggunakan sarana kesehatan dan</li> </ol>	2

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik</li> </ul>	keamanan untuk kerja (celemek, masker, kerpas, alas kaki).	
7 (7 jam)	Prosedur jalur evakuasi situasi darurat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Simulasi</li> <li>• Praktik</li> </ul>	1. Kebenaran mengenali marka atau rambu jalur evakuasi pada kondisi darurat dalam suatu simulasi	2
8 (7 jam)	prosedur menyimpan peralatan dan bahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Simulasi</li> <li>• Praktik</li> </ul>	2. Ketepatan dalam prosedur pengamanan dalam menggunakan dan menyimpan peralatan dan bahan terhadap panas/api, serangga, listrik,air	2



### **III. PENUTUP**

Alhamdulillah kami tim penyusunan kurikulum kursus dan pelatihan berbasis KKNI telah menyelesaikan serangkaian proses untuk memajukan dunia kerja dengan pelatihan yang berkualitas dan sesuai kebutuhan. Penyusunan kurikulum didasarkan pada aspek capaian pembelajaran dimana peserta kursus dan pelatihan diharapkan menguasai satu persatu kompetensi yang sudah disusun.

Tim penyusun banyak berharap dari para narasumber maupun instruktur yang menggunakan kurikulum ini dapat memberikan kritik dan saran yang membangun kepada penyusun demi sempurnanya kurikulum ini. Semoga dengan tersusunnya kurikulum ini dapat memberikan sumbangsih di dunia kerja dan memajukan kursus dan pelatihan di Indonesia.