



DRAF

**STANDAR SARANA DAN PRASARANA
LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN**

**KETERAMPILAN
WEB DESIGN
JENJANG IV**

Penyusun:

Foni Agus Setiawan, S.Kom, M.Kom, Dosen Fasilkom Universitas Indonesia
Yoyoh, S.Kom, Staff PT. Berkah Inovasi Global Solusindo

Reviewer:

Mohammad Idris, Pengelola Nurul Fikri Computer Depok
Ridla Dratistiwa, Instruktur LKP Nurul Fikri Mandiri

**DIREKTORAT PEMBINAAN KURSUS DAN PELATIHAN
DITJEN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2017**

**SISTEMATIKA PENYUSUNAN
STANDAR SARANA DAN PRASARANA
LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN**

1. Latar Belakang
2. Satuan Pendidikan
3. Standar Prasarana
 - a. Lahan
 - b. Bangunan dan Gedung
 - c. Ruang Pembelajaran
 - d. Ruang Penunjang
 - 1) Ruang Pimpinan
 - 2) Ruang Pendidik
 - 3) Ruang Administrasi
 - 4) Ruang *Front Office (FO)*
 - 5) Ruang Baca
 - 6) *Toilet*
 - 7) Ruang Simpan Alat dan Perlengkapan
 - 8) Tempat Ibadah
 - 9) Ruang Publik
 - 10) Tempat Parkir
4. Standar Sarana
 - a. Sarana Ruang Pembelajaran
 - 1) Sarana pembelajaran
 - 2) Bahan ajar teori
 - 3) Bahan ajar praktik
 - b. Sarana Ruang Penunjang
 - 1) Sarana Ruang Pimpinan
 - 2) Sarana Ruang Pendidik
 - 3) Sarana Ruang Baca
 - 4) Sarana *Toilet*

- 5) Sarana Ruang Tamu
- 6) Sarana Ruang Administrasi
- 7) Sarana Ruang Simpan Alat dan Perlengkapan

DRAFT

1. LATAR BELAKANG

Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan bahwa setiap lembaga pendidikan baik pada jalur pendidikan formal maupun nonformal harus memenuhi 8 (delapan) standar nasional pendidikan, yaitu: 1) standar isi, 2) standar proses, 3) standar pendidik dan tenaga kependidikan, 4) standar pengelolaan, 5) standar sarana dan prasarana, 6) standar kompetensi kelulusan, 7) standar penilaian, dan 8) standar pembiayaan. Kedelapan standar tersebut merupakan satu kesatuan sistem yang saling terkait satu dengan yang lain. Standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, dan standar pembiayaan merupakan komponen masukan (input) pendidikan. Standar proses, standar pengelolaan, dan standar penilaian merupakan komponen proses (process) penyelenggaraan pendidikan. Standar kompetensi lulusan dan standar isi merupakan komponen luaran (output) pendidikan. Kecukupan dan ketercapaian standar pada komponen masukan akan mempengaruhi kecukupan dan ketercapaian pada komponen proses, dan akhirnya akan bermuara pada kecukupan dan ketercapaian pada komponen luaran.

Sarana dan prasarana lembaga pendidikan termasuk pada Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) merupakan salah satu komponen penting yang akan mempengaruhi kualitas proses pembelajaran dan akhirnya akan mempengaruhi kualitas lulusan yang dihasilkan. Pentingnya komponen sarana dan prasarana dalam proses pembelajaran diperkuat oleh fakta yang menunjukkan bahwa peralatan yang digunakan oleh Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) sebagai pengguna lulusan LKP semakin

berkembang sesuai perkembangan teknologi yang terjadi. Kemajuan peralatan tersebut menuntut penguasaan kompetensi sumber daya manusia sehingga mampu memanfaatkan, mengoperasikan, dan bahkan mengembangkan teknologi tersebut.

Perkembangan DUDI yang semakin cepat, menuntut LKP sebagai salah satu pemasok SDM untuk mampu mengimbangnya dengan menyediakan sarana dan prasarana pembelajaran yang memadai dan sesuai dengan perkembangan yang terjadi pada DUDI. Kemampuan LKP dalam menyiapkan SDM yang memiliki kompetensi sesuai permintaan pasar akan menjadikan LKP sebagai lembaga pendidikan alternatif yang dicari oleh calon peserta didik sebagai sumber pasokan, juga oleh DUDI sebagai pengguna pasokan SDM.

Selain aspek perkembangan teknologi, era perdagangan bebas seperti China Asean Free Trade Area (CHAFTA) dan Asean Economic Community (Masyarakat Ekonomi Asean/MEA) akan menjadikan persaingan tenaga kerja semakin ketat dan menembus batas-batas teritorial suatu negara. Pada era tersebut, aspek kompetensi SDM yang diukur dalam kerangka sembilan jenjang kompetensi sesuai konsep Indonesian Qualification Framework (IQF) atau Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), menjadi salah satu aspek yang sangat penting bagi individu untuk masuk dan berkompetisi pada pasar kerja global.

Pada aspek internal, berdasarkan data hasil penilaian kinerja yang telah dilaksanakan oleh Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan (Ditbinsuslat) pada kurun waktu 2009 – 2015, diperoleh data bahwa dari total 7.487 LKP yang dinilai, sebanyak 630 (8,41%) LKP berkinerja kategori A dan B, sebanyak 6.065 (81%) LKP berkinerja kategori C dan D, dan sisanya sebanyak 1.422 (19%) LKP belum berkinerja. Kenyataan ini menunjukkan bahwa persentase LKP berkinerja C dan D bahkan belum

berkinerja masih relatif tinggi. Faktor yang ditengarai menjadi penyebab rendahnya kinerja LKP di antaranya adalah: 1) masih banyaknya LKP yang belum didukung oleh ketersediaan peralatan pembelajaran praktik yang memadai; 2) peralatan praktik yang dipakai LKP tidak selaras (out of date) dibandingkan peralatan yang digunakan DUDI; dan 3) sulitnya lulusan LKP beradaptasi dalam menggunakan peralatan yang dipakai di DUDI.

Gambaran di atas menunjukkan perlunya pembinaan untuk meningkatkan kualitas LKP agar dapat bersaing dalam menghasilkan lulusan kursus yang mampu bersaing untuk meraih peluang kerja yang tersedia di DUDI, baik di dalam negeri maupun luar negeri. Salah satu solusi terhadap permasalahan tersebut adalah dengan menetapkan standar sarana dan prasarana kursus dan pelatihan. Dalam rangka membentuk, mengarahkan, dan membina LKP agar mampu bersaing pada era global, baik kemampuan dalam mengelola lembaga, menciptakan proses pembelajaran yang baik, dan mendidik lulusan yang kompetitif sehingga dapat diserap oleh DUDI, Direktorat memandang perlu adanya standar sarana dan prasarana LKP. Tujuannya agar LKP dapat memenuhi tantangan-tantangan yang disyaratkan oleh DUDI dan era global di masa mendatang.

2. SATUAN PENDIDIKAN

- a. Satu Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) yang menyelenggarakan program kursus dan pelatihan *web design* sekurang-kurangnya memiliki sarana dan prasarana yang dapat melayani minimal 1 (satu) rombongan belajar.
- b. Jumlah peserta didik dalam satu rombongan belajar maksimal 10 orang.

3. STANDAR PRASARANA

a. Lahan

- 1) Lahan yang digunakan LKP memiliki status hak atas tanah, dan/atau memiliki izin pemanfaatan dari pemegang hak atas tanah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tidak dalam sengketa.
- 2) Status lahan adalah milik sendiri atau sewa minimal 3 (tiga) tahun.
- 3) Luas tanah/lahan disesuaikan dengan keperluan luas bangunan.
- 4) Luas lahan yang dimaksud adalah luas lahan yang dapat digunakan secara proposional untuk membangun prasarana LKP berupa bangunan gedung dan prasarana pendukung lainnya.
- 5) Lahan terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa, serta memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat.
- 6) Kemiringan lahan rata-rata kurang dari 15°, tidak berada di dalam garis sempadan sungai dan/atau jalur kereta api.
- 7) Lahan terhindar dari gangguan-gangguan berikut:
 - a) pencemaran air, sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2001 Tentang Pengelolaan Kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air.
 - b) kebisingan, sesuai dengan Keputusan Menteri Lingkungan Hidup Nomor KEP-48/MENLH/11/1996 tentang Baku Tingkat Kebisingan.
 - c) pencemaran udara, sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 1999 tentang Pengendalian Pencemaran Udara.
- 8) Lahan parkir yang ada menyesuaikan dengan kebutuhan kegiatan LKP dan peraturan Pemerintah Daerah setempat.

b. Bangunan dan Gedung

- 1) Luas lantai bangunan minimal adalah 87 m².
- 2) Bangunan sesuai dengan peruntukan lokasi, yang diatur dalam Peraturan Daerah tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten/Kota, peraturan zonasi, atau rencana lain yang lebih rinci dan mengikat, serta mendapat izin pemanfaatan tanah dari Pemerintah Daerah setempat.
- 3) Bangunan dilengkapi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan izin penggunaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 4) Bangunan memenuhi persyaratan keselamatan berikut:
 - a) Memiliki konstruksi yang stabil dan kokoh sampai dengan kondisi pembebanan maksimal dalam mendukung beban muatan hidup dan beban muatan mati, serta untuk daerah/zona tertentu kemampuan untuk menahan gempa dan kekuatan alam lainnya.
 - b) Dilengkapi sistem proteksi pasif dan/atau proteksi aktif untuk mencegah dan menanggulangi bahaya kebakaran dan petir.
- 5) Bangunan dilengkapi sistem keamanan sebagai berikut:
 - a) Peringatan bahaya bagi pengguna, pintu keluar darurat dan jalur evakuasi jika terjadi bencana kebakaran dan/atau bencana lainnya.
 - b) Akses evakuasi yang dapat dicapai dengan mudah dan dilengkapi penunjuk arah yang jelas.
 - c) Alat pemadam kebakaran ditempatkan pada area yang rawan kebakaran.
 - d) Setiap ruangan dapat dikunci dengan baik saat tidak digunakan.
- 6) Bangunan memenuhi persyaratan kesehatan sebagai berikut:
 - a) Mempunyai fasilitas secukupnya untuk ventilasi udara dan pencahayaan ruangan yang menunjang proses pembelajaran.

- b) Bangunan memiliki kenyamanan dari getaran dan kebisingan yang mengganggu kegiatan pembelajaran.
 - c) Memiliki sanitasi di dalam dan di luar bangunan meliputi saluran air bersih, saluran air kotor dan/atau air limbah, tempat sampah, dan saluran air hujan.
 - d) Menggunakan bahan bangunan yang aman bagi kesehatan pengguna bangunan dan tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan.
- 7) Bangunan memenuhi persyaratan kenyamanan sebagai berikut:
- a) Bangunan memiliki kenyamanan dari getaran dan kebisingan yang mengganggu kegiatan pembelajaran.
 - b) Setiap ruangan memiliki pengaturan sirkulasi udara yang baik.
 - c) Setiap ruang memiliki sistem pencahayaan yang memadai untuk melakukan kegiatan belajar mengajar.
- 8) Bangunan memiliki fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman, dan nyaman bagi peserta didik.
- 9) Bangunan bertingkat harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
- a) Jumlah lantai disesuaikan dengan kebutuhan lembaga kursus dan mengikuti peraturan pemerintah setempat tentang bangunan bertingkat.
 - b) Dilengkapi dengan tangga yang mempertimbangkan kemudahan, keamanan, keselamatan, dan kesehatan pengguna.
 - c) Bangunan lima lantai atau lebih harus menggunakan *lift/ elevator*.
- 10) Bangunan dilengkapi instalasi listrik dengan daya minimal 3.500 watt/3,5 kVA.
- 11) Pembangunan gedung atau ruang baru harus dirancang, dilaksanakan, dan diawasi secara profesional.
- 12) Kualitas bangunan minimal permanen kelas B, sesuai dengan Pasal 45 Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005, sebagaimana diubah melalui Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013, dan

Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan, dan mengacu pada Standar Pekerjaan Umum (PU).

- 13) Pemeliharaan bangunan LKP adalah sebagai berikut:
 - a) pemeliharaan ringan, meliputi pengecatan ulang, perbaikan sebagian daun jendela/pintu, penutup lantai, penutup atap, plafon, instalasi air dan listrik, dilakukan minimal sekali dalam 5 tahun.
 - b) pemeliharaan berat, meliputi penggantian rangka atap, rangka plafon, rangka kayu, kusen, dan semua penutup atap, dilakukan minimal sekali dalam 20 tahun.
- 14) Bangunan dilengkapi dengan papan nama permanen dan terlihat jelas sebagai identitas lembaga.

c. Ruang Pembelajaran

- 1) Ruang pembelajaran (teori dan praktik)
 - a) Ruang pembelajaran berfungsi sebagai tempat berlangsungnya kegiatan pembelajaran teori dan dan praktik yang tidak memerlukan peralatan khusus, atau praktik dengan alat khusus yang mudah dihadirkan.
 - b) Luas ruang pembelajaran minimal berukuran 28 m² dengan lebar minimal 4 m dan rasio 2 m²/peserta didik.
 - c) Kapasitas maksimal ruang pembelajaran praktik adalah 10 peserta didik.
 - d) Ruang pembelajaran praktik dilengkapi dengan sistem pencahayaan yang memadai untuk membaca buku dan tulisan di papan tulis dan mengerjakan tugas-tugas praktik.
 - e) Ruang pembelajaran praktik dilengkapi dengan sarana pembelajaran praktik yang memadai.
 - f) Ruang kelas memiliki sirkulasi udara yang memadai.

- g) Ruang pembelajaran praktik memiliki pintu yang memadai agar peserta didik dan pendidik dapat segera keluar ruangan jika terjadi bahaya dan dapat dikunci dengan baik saat tidak digunakan.

d. Ruang Penunjang

- 1) Ruang pimpinan
 - a) Ruang pimpinan berfungsi sebagai tempat melakukan kegiatan pengelolaan LKP dan menerima tamu.
 - b) Luas ruang pimpinan 6 m² dengan lebar minimal 3 m dan rasio satu ruang untuk satu orang pimpinan.
 - c) Memiliki fasilitas yang memungkinkan sirkulasi udara yang memadai dan pencahayaan yang cukup.
 - d) Ruang pimpinan mudah diakses dan dapat dikunci dengan baik.
- 2) Ruang pendidik
 - a) Ruang pendidik berfungsi sebagai tempat pendidik bekerja dan istirahat.
 - b) Luas ruang pendidik adalah 12 m² dengan lebar minimal 3 m dan rasio 4 m²/pendidik.
 - c) Ruang pendidik dilengkapi sarana meja dan kursi pendidik serta lemari arsip sesuai kebutuhan.
 - d) Ruang pendidik dilengkapi fasilitas yang memungkinkan sirkulasi udara dan pencahayaan yang memadai.
- 3) Ruang Administrasi
 - a) Ruang administrasi berfungsi sebagai tempat untuk mengerjakan administrasi operasional dan keuangan LKP.
 - b) Luas ruang administrasi adalah 9 m² dengan lebar minimal 3 m.
 - c) Memiliki fasilitas yang memungkinkan sirkulasi udara dan pencahayaan yang memadai.

- d) Ruang administrasi harus mudah dijangkau, baik oleh staff administrasi, pendidik, maupun peserta didik.
- 4) Ruang *Front Office (FO)*
- a) Ruang FO berfungsi sebagai tempat untuk menerima tamu sekaligus menunggu bagi tamu dan menerima pendaftaran calon peserta didik.
 - b) Luas ruang FO adalah 12 m² dengan lebar minimal 3 m .
 - c) Memiliki fasilitas yang memungkinkan sirkulasi udara yang memadai dan pencahayaan yang cukup.
 - d) Memiliki media informasi LKP.
- 5) Ruang Baca
- a) Ruang baca berfungsi sebagai tempat kegiatan peserta didik dan pendidik memperoleh informasi dari berbagai jenis bahan pustaka.
 - b) Luas ruang baca adalah 12 m² dengan lebar minimal 3 m.
 - c) Ruang baca dilengkapi sirkulasi udara dan pencahayaan yang memadai untuk membaca buku.
 - d) Ruang baca dilengkapi sarana minimal meja dan kursi baca, rak buku dan sumber belajar seperti buku, modul, dan sejenisnya.
- 6) *Toilet*
- a) *Toilet* berfungsi sebagai tempat buang air besar dan/atau air kecil.
 - b) Luas satu unit *toilet* adalah 2 m² dengan lebar minimal 1 m.
 - c) Jumlah *toilet* setiap LKP disesuaikan dengan kebutuhan.
 - d) *Toilet* harus berdinding, beratap, dapat dikunci, dan mudah dibersihkan.
 - e) Tersedia air bersih di setiap unit *toilet*.
 - f) Memiliki fasilitas yang memungkinkan sirkulasi udara dan pencahayaan yang memadai.

- 7) Ruang Simpan Alat dan Perlengkapan
 - a) Ruang simpan berfungsi sebagai tempat menyimpan peralatan pembelajaran.
 - b) Luas ruang simpan minimal 6 m² dengan lebar minimal 3 m.
 - c) Ruang simpan dapat dikunci dan disesuaikan dengan kebutuhan LKP.
 - d) Memiliki fasilitas yang memungkinkan sirkulasi udara dan pencahayaan yang memadai.
- 8) Tempat ibadah
 - a) Tempat ibadah berfungsi sebagai tempat untuk melakukan ibadah.
 - b) Luas tempat ibadah disesuaikan dengan kebutuhan.
 - c) Memiliki sirkulasi udara yang memadai dan pencahayaan yang cukup.
- 9) Ruang Publik
 - a) Ruang publik sebagai tempat untuk berbagai aktivitas di luar kegiatan belajar mengajar.
 - b) Luas ruang publik disesuaikan dengan kebutuhan.
 - c) Memiliki fasilitas yang memungkinkan sirkulasi udara yang memadai dan pencahayaan yang cukup.
- 10) Tempat parkir
 - a) Tempat parkir berfungsi sebagai tempat untuk memarkir kendaraan, baik roda dua maupun roda empat.
 - b) Luas tempat parkir disesuaikan dengan kebutuhan.
 - c) Tempat parkir harus bersih, rapi dan terjamin keamanannya.

4. STANDAR SARANA

a. Sarana Ruang Pembelajaran

- 1) Sarana ruang pembelajaran terdiri atas:
 - a) sarana pembelajaran;
 - b) bahan ajar teori; dan
 - c) bahan ajar praktik.
- 2) Ketentuan mengenai sarana di ruang pembelajaran dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1
Sarana Pembelajaran

NO	JENIS SARANA	SPESIFIKASI/ DESKRIPSI	RASIO	JUMLAH MINIMAL
1.	Perabot			
1.1.	Meja pendidik	Kuat, stabil, dan mudah dipindahkan. Ukuran memadai untuk bekerja dengan nyaman	1 buah/ pendidik	1
1.2.	Kursi pendidik	Kuat, stabil, aman, dan mudah dipindahkan. Ukuran memadai untuk duduk dengan nyaman.	1 buah/ pendidik	1
1.3.	Kursi peserta didik	Desain dudukan, sandaran dan meja membuat peserta didik nyaman membaca.	1 set/ peserta didik	10
2.	Peralatan Pendidikan			
2.1.	Papan tulis	White board. Ukuran disesuaikan dengan luas ruangan. Terpasang kuat dan aman.	1 buah/ ruang	1
2.2.	Proyektor LCD	Spesifikasi umum. Tampilan jelas, dan ditempatkan pada posisi yang memungkinkan seluruh peserta didik melihatnya dengan jelas.	1 unit/ ruang	1
2.3.	Komputer PC / Laptop	Minimal Core 2 Duo 2,2 GHz, hard disk 500GB, memori	1 set/peserta didik dan 1	11

NO	JENIS SARANA	SPESIFIKASI/ DESKRIPSI	RASIO	JUMLAH MINIMAL
		4GB, LCD 16 inch, WLAN, Sistem operasi terinstal.	set/pendidik	
2.4.	UPS	Untuk Komputer PC dilengkapi dengan UPS jika lokasi LKP pada daerah yang rawan pemadaman listrik dengan kapasitas sesuai dengan kebutuhan. Jika menggunakan Laptop maka tidak dibutuhkan UPS.	Sesuai kebutuhan	1
2.5.	Speaker/ Headset	Untuk speaker, minimal output 8 watt	1 set/peserta didik dan 1 set/pendidik	11
2.6.	Master Software Server Web	Aplikasi Server Web untuk publikasi halaman-halaman web	1 installer/ ruang	1
2.7.	Master Software Desain Web	Kumpulan perangkat lunak untuk editing gambar dan foto, serta pembuat animasi.	1 installer/ ruang	1
2.8.	Master Software Editing Halaman Web	<ul style="list-style-type: none"> Perangkat lunak untuk penata letak halaman web dengan konsep What You See Is What You Get (WYSIWYG). Perangkat lunak untuk editor Hypertext Markup Language (HTML), Cascading StyleSheet (CSS), dan JavaScript, mendukung HTML5 dan CSS3. 	1 installer/ ruang	1
3. Sarana Pendukung				
3.1.	Jam dinding	Spesifikasi umum	1 buah/ ruang	1
3.2.	Tempat sampah	Spesifikasi umum	1 buah/ ruang	1
3.3.	Kotak P3K	Spesifikasi umum berisi peralatan medis dasar	1 set/ruang	1
3.4.	Sambungan intranet	Kecepatan stabil minimal 10 Mbps	1 sambungan/ PC	1

NO	JENIS SARANA	SPESIFIKASI/ DESKRIPSI	RASIO	JUMLAH MINIMAL
3.5.	Sambungan internet	Kecepatan stabil minimal 1 Mbps	1 sambungan/ PC	1
3.6.	Access Point (AP)	Berfungsi dengan baik, meng-cover seluruh area LKP	1 AP/LKP	1
3.7.	Kotak kontak listrik	Kotak kontak listrik isi 4 buah. Untuk mendukung operasionalisasi peralatan yang memerlukan daya listrik	1 buah/ peralatan	2

Tabel 2
Bahan Ajar Teori

NO	JENIS BAHAN AJAR	SPESIFIKASI/ DESKRIPSI	RASIO	JUMLAH MINIMAL
1.	Slide Presentasi/ Video	a. Perangkat lunak dalam desain web	1 file/LKP	1
		b. Desain antarmuka halaman web	1 file/LKP	1
		c. Konsep desain halaman web	1 file/LKP	1
		d. Desain responsif halaman web	1 file/LKP	1
		e. Analisis data dalam pembuatan desain web	1 file/LKP	1
		f. Pengujian dan penilaian desain web	1 file/LKP	1
		g. Mampu mengembangkan kinerja tim	1 file/LKP	1
		h. Hak atas kekayaan intelektual	1 file/LKP	1
		i. Wirausaha di bidang web	1 file/LKP	1

Tabel 3
Bahan Ajar Praktik

NO	JENIS BAHAN AJAR	SPESIFIKASI/ DESKRIPSI	RASIO	JUMLAH MINIMAL
1.	Modul Praktik	a. Perangkat lunak dalam desain web	1 set/ peserta didik	10
		b. Desain antarmuka halaman web	1 set/ peserta didik	10
		c. Konsep desain halaman web	1 set/ peserta didik	10
		c. Desain responsif halaman web	1 set/ peserta didik	10
		d. Analisis data dalam pembuatan desain web	1 set/ peserta didik	10
		e. Pengujian dan penilaian desain web	1 set/ peserta didik	10
		f. Mampu mengembangkan kinerja tim	1 set/ peserta didik	10
		g. Hak atas kekayaan intelektual	1 set/ peserta didik	10
		h. Wirausaha di bidang web	1 set/ peserta didik	10

b. Sarana Ruang Penunjang

Sarana ruang penunjang terdiri atas:

- 1) sarana ruang pimpinan;
- 2) sarana ruang pendidik;
- 3) sarana ruang administrasi;
- 4) sarana ruang tamu;
- 5) sarana ruang baca;
- 6) sarana toilet; dan
- 7) sarana ruang simpan alat dan perlengkapan.

Ketentuan mengenai sarana ruang penunjang tercantum dalam tabel-tabel berikut:

Tabel 4
Sarana Ruang Pimpinan

NO	JENIS SARANA	SPEKIFIKASI/DESKRIPSI	RASIO	JUMLAH MINIMAL
1	Perabotan			
1.1	Meja pimpinan	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran memadai untuk bekerja dengan nyaman.	1 buah	1
1.2	Kursi pimpinan	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran memadai untuk duduk dengan nyaman.	1 buah/ruang	1
1.3	Lemari arsip	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran memadai untuk menyimpan perlengkapan pimpinan LPK. Tertutup dan dapat dikunci.	1 buah/ruang	1
3.8.	Komputer PC / Laptop	Sesuai kebutuhan (bisa untuk menjalankan aplikasi untuk melihat dan mengolah data administrasi).	1 unit/ ruang	1
1.4	Papan informasi	Kuat, stabil, dan aman. Berupa papan tulis berukuran minimal 1 m ² .	1 buah/ruang	1
2	Perlengkapan lain			
2.1	Simbol kenegaraan	Terdiri dari Bendera Merah Putih, Garuda Pancasila, Gambar Presiden RI, dan Gambar Wakil Presiden RI.	1 set/ruang	1
2.2	Kotak kontak listrik	Kotak kontak listrik isi 4 Untuk mendukung operasionalisasi peralatan yang memerlukan daya listrik.	1 buah/peralatan	1
2.3	Jam dinding	Spesifikasi umum	1 buah/ruang	1

NO	JENIS SARANA	SPEKIFIKASI/DESKRIPSI	RASIO	JUMLAH MINIMAL
2.4	Tempat sampah	Spesifikasi umum	1 buah/ruang	1

Tabel 5
Sarana Ruang Pendidik

NO	JENIS SARANA	SPEKIFIKASI/ DESKRIPSI	RASIO	JUMLAH MINIMAL
1.	Perabotan			
1.1	Meja Pendidik	Kuat, stabil, dan aman. Model meja setengah biro. Ukuran memadai untuk menulis, membaca, memeriksa pekerjaan, dan memberikan konsultasi.	1 buah/pendidik	1
1.2	Kursi Pendidik	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran memadai untuk duduk dengan nyaman.	1 buah/pendidik	1
1.3	Lemari buku	Ukuran standar untuk menyimpan buku	1 buah/ruang	1
1.4	Lemari pendidik	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran memadai untuk menyimpan perlengkapan pendidik. Tertutup dan dapat dikunci.	1 buah/pendidik	1
1.5	Papan informasi	Kuat, stabil, dan aman. Berupa papan tulis berukuran minimal 1 m ² .	1 buah/ruang	1
2	Perlengkapan lain			
2.1	<i>Water dispenser</i>	Ukuran sesuai kebutuhan.	1 buah/ ruang	1
2.2	Meja	Ukuran meja sesuai kebutuhan untuk perlengkapan makan dan minum.	1 buah/ ruang	1
2.3	Kotak kontak	Kotak kontak listrik isi 4	1	1

	listrik	Untuk mendukung operasionalisasi peralatan yang memerlukan daya listrik.	buah/peralatan	
2.4	Jam dinding	Spesifikasi umum	1 buah/ruang	1
2.5	Tempat sampah	Spesifikasi umum	1 buah/ruang	1

Tabel 6
Sarana Ruang Tamu

NO	JENIS SARANA	SPESIFIKASI/ DESKRIPSI	RASIO	JUMLAH MINIMAL
1.	Meja tamu	Disesuaikan dengan kondisi ruang tamu, dan ergonomis.	1 set/ruang	1
2.	Kursi tamu	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran memadai untuk duduk dengan nyaman.	4 buah/ruang	4
3.	Poster	Informasi lembaga dan program LKP	1 buah/ruang	1
4.	Leaflet/booklet	Informasi lembaga dan program LKP	1 set/ruang	1

Tabel 7
Sarana Ruang Baca

NO	JENIS SARANA	SPESIFIKASI/ DESKRIPSI	RASIO	JUMLAH MINIMAL
1.	Bahan Pustaka			
1.1	Buku teks/elektronik	Buku referensi untuk menambah pengetahuan bagi peserta didik. Apabila disediakan buku elektronik, maka harus tersedia pula alat pembacanya.	6 judul/peserta didik	60 judul dengan minimal 120 eksemplar
1.2	Majalah ilmiah	Majalah ilmiah populer Teknologi Informasi dengan nomor/edisi majalah yang lengkap setiap bulannya	2 judul majalah/ruang	2

NO	JENIS SARANA	SPESIFIKASI/ DESKRIPSI	RASIO	JUMLAH MINIMAL
2.	Perabotan			
2.1	Lemari/rak buku	Lemari/rak yang memiliki minimal 4 tingkat. Kuat, stabil, dan aman. Dapat menampung seluruh koleksi dengan baik. Memungkinkan peserta didik menjangkau koleksi buku dengan mudah.	2 buah/ ruang	2
2.2	Rak majalah	Kuat, stabil, dan aman. Dapat menampung seluruh koleksi majalah. Memungkinkan peserta didik menjangkau koleksi majalah dengan mudah.	1 buah/ ruang	1
2.3	Rak surat kabar	Kuat, stabil, dan aman. Dapat menampung seluruh koleksi surat kabar. Memungkinkan peserta didik menjangkau koleksi surat kabar dengan mudah.	1 buah/ ruang	1
2.4	Kursi baca	Kuat, stabil, aman, dan mudah dipindahkan oleh peserta didik. Desain dudukan, sandaran dan meja membuat peserta didik nyaman membaca.	1 buah/ peserta didik	5
2.5	Lemari/rak penyimpanan tas	Lemari/rak yang memiliki minimal 4 tingkat. Kuat, stabil, dan aman. Dapat dikunci dan ukuran memadai untuk menyimpan tas peserta didik.	1 buah/ ruang	1
2.6	Papan pengumuman	Kuat, stabil, dan aman. Ukuran minimal 1 m ² .	1 buah/ ruang	1
3.	Perlengkapan lain			
3.1	Kotak kontak listrik	Kotak kontak listrik isi 4 Untuk mendukung operasionalisasi peralatan yang memerlukan daya listrik.	1 buah/ peralatan	1

NO	JENIS SARANA	SPESIFIKASI/ DESKRIPSI	RASIO	JUMLAH MINIMAL
3.2	Jam dinding	1 buah/ruang	1 buah/ ruang	1
3.3	Tempat sampah	Spesifikasi umum	1 buah/ ruang	1

Tabel 8
Sarana Toilet

NO	JENIS SARANA	SPESIFIKASI/ DESKRIPSI	RASIO	JUMLAH MINIMAL
1.	Tempat cuci tangan	Wastafel dengan kran air mengalir	1 buah/ ruang	1
2.	Kloset	Spesifikasi umum	1 buah/ ruang	1
3.	Tempat penampung air	Seperti bak air atau ember	1 buah/ ruang	1
4.	Kaca	Spesifikasi umum	1 buah/ ruang	1
5.	Perlengkapan cuci tangan	Sabun cair, lap tangan	1 buah/ ruang	1
6.	Fasilitas kebersihan toilet	Seperti sikat lantai dan sikat WC.	1 buah/ ruang	1
7.	Pengharum toilet	Spesifikasi umum	1 buah/ ruang	1
8.	Tempat sampah	Spesifikasi umum	1 buah/ ruang	1
9.	Tissue	Spesifikasi umum	1 buah/ ruang	1

Tabel 9
Sarana Ruang Administrasi

NO	JENIS SARANA	SPEKIFIKASI/ DESKRIPSI	RASIO	JUMLAH MINIMAL
1.	Perabotan			
1.1	Meja	Disesuaikan dengan kondisi ruang administrasi, dan ergonomis.	1 buah/ ruang	1
1.2	Kursi	Ukuran standar untuk duduk.	1 buah/ ruang	3
1.3	Lemari arsip	Ukuran standar.	1 buah/ ruang	1
1.4	Pesawat Telepon PSTN	Sesuai kebutuhan.	1 unit/LKP	1
1.5	Komputer	Sesuai kebutuhan (bisa untuk menjalankan aplikasi pengolah data administrasi).	1 unit/LKP	1
1.6	Printer	Spesifikasi umum	1 unit/LKP	1
1.7	Brankas	Kuat, stabil, dapat dikunci dan ukuran memadai untuk penyimpanan uang	1 unit/LKP	1
1.8	Kotak kontak listrik	Kotak kontak listrik isi 4 Untuk mendukung operasionalisasi peralatan yang memerlukan daya listrik.	1 buah/ peralatan	2
2.	Sistem Informasi			
2.1	Sistem Informasi	Sistem informasi untuk pengelolaan kursus.	1 sistem/ LKP	1

Tabel 10
Sarana Ruang Simpan Alat dan Perlengkapan

NO	JENIS SARANA	SPEKIFIKASI/ DESKRIPSI	RASIO	JUMLAH MINIMAL
1.	Rak barang/alat	Sesuai kebutuhan.	1 buah/ ruang	1